

*Додаток 1
до розпорядження голови
районної у місті ради
від 07 березня 2025 року № 44-р*

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування
управління праці та соціального захисту населення виконкому
Саксаганської районної у місті ради**

I. Загальні положення

1.1. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування (далі – електромонтер) управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради (далі – управління) призначається і звільняється з посади за розпорядженням голови районної у місті ради.

1.2. Електромонтер підпорядковується начальнику управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.

1.3. Електромонтер повинен мати III групу електробезпеки з допуском до роботи в електроустановках з напругою до 1000 В.

II. Завдання, обов'язки та повноваження

2.1. Забезпечує підтримку електрообладнання і електропристроїв у робочому стані, їх безаварійну і надійну роботу, відповідно до санітарних норм. Вмикає і вимикає електроустаткування і виконує прості вимірювання.

2.2. Бере участь у складанні графіків планово-попереджувальних ремонтів електричного обладнання управління.

2.3. Здійснює оброблення, зрощування, ізолювання і паяння проводів напругою до 1000 В. Прокладає встановлювальні проводи і кабелі.

2.4. Забезпечує експлуатацію електрообладнання і електропристроїв, відповідно до інструкцій з технічного обслуговування, чинних технічних вимог і норм.

2.5. Ліквідує неполадки в роботі електропристроїв та електрообладнання, своєчасно і якісно виконує їх ремонт, монтаж.

2.6. Своєчасно і якісно виконує планово-попереджувальні ремонти.

2.7. Монтує і ремонтує розподільні коробки клемників, запобіжних щитків та освітлювальної арматури.

2.8. Чистить контакти та контактні поверхні.

2.9. Виконує прості слюсарні, мотажні і теслярські роботи під час ремонту електроустаткування.

2.10. Відповідає за електробезпеку в управлінні.

2.11. Виконує окремі доручення начальника управління.

III. Має право

3.1. Бути забезпеченим відповідним обладнанням, інструментами, матеріалами, засобами індивідуального захисту і спецодягом, відповідно до встановлених норм.

3.2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції з вдосконаленням роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.3. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.

3.4. У межах своєї компетенції повідомляти керівництву управління про усі недоліки, виявлені в процесі його діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.

IV. Повинен знати

5.1. Будову та принципи роботи генераторів, трансформаторів, комутаційної та пускорегулювальної апаратури, акумуляторів і електроприладів; основні види електротехнічних матеріалів, їх властивості і призначення.

5.2. Правила і способи монтування і ремонту електроустаткування, прийоми і способи заміни, зрощування і паяння проводів низької напруги.

5.3. Правила електробезпеки під час обслуговування електроустановок.

5.4. Правила з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

5.5. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

V. Кваліфікаційні вимоги

5.1. На посаду електромонтера призначається особа, яка має повну загальну середню освіту та професійно-технічну освіту відповідного напрямку та стаж роботи не менше 3 років.

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної
у місті ради з питань діяльності
виконавчих органів ради

Надія СТАВИЦЬКА