

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконкому районної у
місті ради
від 15 березня 2017 року № 113

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань знищення персональних даних

I. Загальні положення

1.1. Цим Положенням про комісію з питань знищення персональних даних (надалі – Положення) встановлюється порядок знищення персональних даних, володільцями яких є виконком районної у місті ради; структурні підрозділи виконкому районної у місті ради, що мають статус юридичної особи.

1.2. Комісія з питань знищення персональних даних (надалі – комісія) є колегіальним органом, що розглядає питання знищення персональних даних, володільцями яких є виконком районної у місті ради або відділи, управління, служба, що мають статус юридичної особи, та знищує їх у порядку, встановленому чинним законодавством України в сфері захисту персональних даних.

1.3. Рішення про утворення комісії та затвердження її складу приймається:

1.3.1 виконкомом районної у місті ради – для персональних даних, володільцем яких є виконком районної у місті ради;

1.3.2 керівником відділу, управління, іншого виконавчого органу районної у місті ради - для персональних даних, володільцем яких є відділ, управління, інший виконавчий орган районної у місті ради, що має статус юридичної особи та здійснює обробку цих даних за наданим йому законом або за згодою суб'єкта персональних даних правом.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини в сфері захисту персональних даних, цим Положенням.

II. Основні завдання та склад комісії

2.1. Основними завданнями комісії є:

2.1.1 розгляд питання та прийняття рішення щодо знищення персональних даних;

2.1.2 знищення персональних даних;

2.1.3 ведення обліку прийнятих рішень щодо знищення персональних даних.

2.2. До складу комісії можуть входити представники відділів, управлінь, служб, інших виконавчих органів районної у місті ради, які здійснюють

обробку персональних даних.

За необхідності в роботі комісії можуть брати участь представники інших установ, підприємств, організацій тощо.

2.3. Комісію очолює її голова. Головою комісії є уповноважена особа, визначена головою районної у місті ради або керівником відділу, управління, іншого виконавчого органу районної у місті ради. У складі комісії визначається заступник голови комісії та секретар.

III. Організація роботи комісії

3.1. Основною формою роботи комісії є засідання, що проводяться в разі необхідності. Проведення засідання комісії визначається її головою на підставі відповідного клопотання керівника:

3.1.1 відділу, управління, служби, іншого виконавчого органу районної у місті ради, що здійснює обробку персональних даних – для персональних даних, володільцем яких є виконком районної у місті ради;

3.1.2 структурного підрозділу відділу, управління, іншого виконавчого органу районної у місті ради, що здійснює обробку персональних даних – для персональних даних, володільцем яких є відділ, управління, інший виконавчий орган районної у місті ради зі статусом юридичної особи.

3.2. Клопотання має містити інформацію щодо найменування персональних даних, мети їх обробки, кількості та складу тих, що підлягають знищенню, відповідних підстав (надалі – клопотання). Подане клопотання реєструється секретарем комісії в журналі обліку та формується в окрему справу.

3.3. Протягом 10 календарних днів від дня надходження клопотання секретар комісії формує проект порядку денного засідання комісії та надає його для затвердження голові комісії.

3.4. Засідання комісії є повноважним за умови присутності:

3.4.1 представників управління, відділу, служби, іншого виконавчого органу районної у місті ради або їх структурного підрозділу, яким подано клопотання щодо знищення персональних даних (надалі – замовник);

3.4.2 більшої частини її членів.

IV. Порядок роботи комісії

4.1. Засідання комісії проводиться її головою, а за його відсутності – заступником голови. Результатом засідання комісії є рішення.

4.2. Для прийняття рішення про знищення персональних даних заявником подаються на розгляд комісії такі документи:

4.2.1 клопотання, оформлене відповідно до вимог п.3.1 Положення;

4.2.2 проект рішення комісії з питань знищення персональних даних за відповідною формою (додаток 1);

4.2.3 проект акта про знищення персональних даних, що складається за встановленою формою (додаток 2).

4.3. До початку знищення персональних даних комісія проводить їх огляд з метою перевірки відповідності відомостям, зазначеним у клопотанні.

4.4. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів. У випадку рівності голосів, голос голови є вирішальним.

4.5. Знищення персональних даних здійснюється за місцем їх знаходження в спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення.

4.6. Організаційне забезпечення засобів знищення персональних даних та їх утилізацію (для тих, що обробляються у формі картотек) здійснює замовник разом із завідувачем господарчої групи виконкому районної у місті ради шляхом подрібнення, спалювання тощо.

4.7. Знищення персональних даних, що обробляються в інформаційній (автоматизованій) системі, здійснюється уповноваженою комісією особою – представником:

4.7.1 відділу, управління, служби, іншого виконавчого органу районної у місті ради – для персональних даних, володільцем яких є відділ, управління, інші виконавчі органи районної у місті ради зі статусом юридичної особи, що здійснюють обробку персональних даних.

4.8. Після проведення знищення персональних даних складається акт що засвідчується членами комісії – виконавцями роботи, та затверджується головою комісії. Один екземпляр акта залишається в комісії, другий – надається замовнику.

4.9. Замовник веде облік актів про знищення персональних даних.

V. Обов'язки та відповідальність комісії

5.1. Члени комісії зобов'язані забезпечувати конфіденційність отриманої інформації.

5.2. Комісія несе відповідальність за своєчасність та дотримання порядку проведення знищення персональних даних згідно з чинним законодавством України.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова