

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 15 березня 2017 року № 112

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

«Видача дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно
(на квартири в багатоквартирних будинках і будинках житлово-будівельних
кооперативів та гаражі в гаражно-будівельних кооперативах), видане
виконкомом районної у місті ради»

назва послуги

Виконком Саксаганської районної у місті ради

найменування суб'єкта надання послуги

| Інформація про орган надання послуги в режимі «єдиного вікна» | | |
|---|--|--|
| Найменування органу надання послуги в режимі «єдиного вікна», в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Виконком Саксаганської районної у місті ради, відділ житлово-комунального господарства |
| 1. | Місце знаходження | 50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32, каб. 118 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | з понеділка по п'ятницю (крім святкових) з 08.30 до 17.00 перерва з 12.30 до 13.00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайті | Одержувачі адміністративної послуги можуть отримати консультаційну допомогу з питань, пов'язаних з її наданням, за контактним телефоном: (0564) 64-31-55 Розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради: svvk@svvk.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання послуги | | |
| 4. | Закон України | Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Криворізької міської ради від 31. 03. 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання послуги | Заява |

| | | |
|-------------------|--|---|
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них | <ul style="list-style-type: none"> - заява від всіх співвласників нерухомого майна; - документ, що посвідчує особу (паспорт, свідоцтво про народження); - архівна довідка про право власності на об'єкт нерухомого майна та копія правоустановчих документів на об'єкт, завірена належним чином КП ДОР «Криворізьке бюро технічної інвентаризації»; - копія опублікованого в засобах масової інформації повідомлення про недійсність викраденого, загубленого, пошкодженого свідоцтва про право власності на нерухоме майно; - копія свідоцтва про смерть (у разі потреби); - матеріали технічної інвентаризації. |
| 10. | Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання послуги | Надання документів у режимі «одного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради, каб. 118 |
| 11. | Платність (безоплатність) надання послуги | Безоплатно |
| у разі платності: | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання послуги | 30 робочих днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | <p>Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради може відмовити заявнику у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання громадянином невідповідних дійсності відомостей; 2. Подання громадянином неповного пакету документів |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримання відповіді у режимі «єдиного вікна» виконкому Саксаганської районної у місті ради, каб. 118 |

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова