

Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради
від 17 лютого 2022 року № 44

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 71-01

адміністративної послуги

Реєстрація місця проживання

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування | Виконком Саксаганської районної у місті ради 50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32 каб. 112 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування | Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота з 08.00 до 16.30 вівторок з 08.00 до 20.00 Прийом громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота з 08.00 до 15.30 вівторок з 08.00 до 20.00 вихідні: неділя святкові дні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, вебсайт | Тел. 94-82-15, 0977684883 terrstr@srvk.gov.ua http://srvk.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Кодекс України про адміністративні правопорушення. Сімейний кодекс України. Закони України: «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; «Про адміністративні послуги»; «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; «Про захист персональних даних». «Про правовий статус іноземців та осіб без |

| | | |
|---|---|--|
| | | громадянства», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <p>Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» зі змінами.</p> <p>Постанова КМУ від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини».</p> <p>Постанова КМУ від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг».</p> <p>Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”».</p> <p>Постанова КМУ від 27.05.2020 № 481 «Про внесення змін до Правил реєстрації місця проживання».</p> <p>Постанова КМУ від 23.12.2020 № 1362 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207».</p> <p>Постанова КМУ від 28.12.2020 № 1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі».</p> <p>Розпорядження КМУ від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».</p> |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | <p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.</p> |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої | Рішення міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>влади/органів місцевого самоврядування</p> | <p>виконавчих органів».</p> <p>Рішення Саксаганської районної у місті ради від 31 березня 2016 року № 54 «Про створення відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому Саксаганської районної у місті ради та затвердження Положення про нього».</p> |
| <p>Умови отримання адміністративної послуги</p> | | |
| 8 | <p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p> | <p>Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою, або заява подана в електронній формі.</p> |
| 9 | <p>Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги</p> | <p>Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає: заяву за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.</p> <p>До заяви про реєстрацію місця проживання (перебування) особи додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні, або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними; - документи, що підтверджують право на проживання (перебування) в житлі, адреса якого реєструється для проживання (перебування) (відомості про житло (документи), що підтверджують право власності на житло, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житла, визнання за особою права користування житлом, жилим приміщенням, договір найму (піднайму, оренди) або інші документи, визначені Кабінетом Міністрів України); - документи, що посвідчують особу законного представника; - документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника; - документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;* - військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). <p>У разі відсутності документів, що підтверджують право на проживання в житлі, адреса якого реєструється для проживання (відомості про житло (документи), що підтверджують право власності на житло, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житла, визнання за особою права користування житлом, жилим приміщенням, договір найму (піднайму, оренди) або</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>інші документи, визначені Кабінетом Міністрів України); реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла.</p> <p>Під час особистого відвідування особою органу реєстрації заява про реєстрацію місця проживання (перебування) формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі. Військово-обліковий документ подається у випадках та порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.</p> <p>Бездомні та інші особи, які не мають постійного місця проживання, реєструють своє місце проживання за адресою закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання/зняття із зареєстрованого місця проживання таких осіб у порядку і строки, встановлені Законом, покладається на відповідну уповноважену особу спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги. Про внесення інформації про зареєстроване місце проживання особи до Реєстру територіальної громади за поданою заявою орган реєстрації у день внесення відповідної інформації повідомляє уповноважену особу засобами телефонного, електронного зв'язку або поштою.</p> <p>Особа, яка є здобувачем освіти і проживає в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти, реєструє своє місце проживання в такому гуртожитку.</p> <p>Під час реєстрації особою, яка є здобувачем освіти, місця проживання в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти, згода батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не вимагається.</p> |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну |

| | | |
|------|---|--|
| | адміністративної послуги | адміністративно-територіальну одиницю. Заява формується заявником на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія» після проходження ним автентифікації. |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною. |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За реєстрацію місця проживання, справляється адміністративний збір у розмірі: - 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку; - 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, - за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку. За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання). |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу | Відповідно до реквізитів, чинних на час надання адміністративної послуги. |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг. У разі здійснення реєстрації місця проживання в електронній формі реєстрація місця проживання здійснюється у день надходження заяви до органу реєстрації через єдину інформаційну систему МВС; у разі коли заява надійшла у неробочий час або за годину до закінчення робочого часу - реєстрація місця проживання здійснюється на наступний робочий день. |
| 13 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної | Орган реєстрації відмовляє у внесенні до реєстру територіальної громади інформації про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>послуги</p> | <p>особи у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування); - відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних; - особа подала документи або відомості, передбачені цим Законом, не в повному обсязі; ** - у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - за реєстрацією місця проживання (перебування) особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; - за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; - відомості Реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві, поданій стосовно цієї дитини; - дані Реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві, поданій цією дитиною. |
| 14 | <p>Результат надання адміністративної послуги</p> | <p>Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання до Реєстру територіальної громади, з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.</p> <p>Видається, за вимогою, витяг (довідка) про реєстрацію місця проживання.</p> |
| 15 | <p>Способи отримання відповіді (результату)</p> | <p>Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p> |

| | | |
|----|----------|---|
| | | У разі реєстрації місця проживання в електронній формі, заявник отримує повідомлення про реєстрацію/зняття з реєстрації або рішення про відмову, які надсилаються Порталом Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету). |
| 16 | Примітка | <p>У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до нього застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Рішення виконкому районної у місті ради від 20. 04. 2016 № 176 «Про затвердження Положення та уповноваження посадових осіб з оформлення та розгляду матеріалів про адміністративні правопорушення відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому Саксаганської районної у місті ради».</p> |

* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check».

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів.

** Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

В.о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів
ради

Ігор КРИВОРОТНІЙ