

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Рішення виконкому
районної у місті ради
від 17 лютого 2022 року № 39*

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації виконання у 2022 році бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг та ефективного й раціонального використання бюджетних коштів

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Термін виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>I. Виконання доходів бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг та бюджету Криворізької міської територіальної громади, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету</i>			
1.1	Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг (далі – бюджет району)	Заступники голови районної у місті ради згідно з розподілом обов'язків	Протягом року
1.2	З метою збільшення надходжень з плати за землю:		Протягом року
1.2.1	посилити здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, у тому числі земель, що використовуються під розміщення автозаправних станцій та міні-нафтопереробних заводів;	Відділ земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради;	
1.2.2	виявляти суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вживати до них заходів впливу;		
1.2.3	налагодити співпрацю з установами та організаціями, що утримують прибудинкові території багатопверхових житлових будинків стосовно недопущення самовільного розміщення тимчасових споруд на їх території	відділ земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради, управління благоустрою та житлово-комунального	

1	2	3	4
		господарства виконкому районної у місті ради	
1.3 1.3.1	Для вишукування додаткових резервів з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста: надавати до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозиції щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду	Відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради	Протягом року
1.4 1.4.1 1.4.2 1.4.3	Для виконання планових показників з надходжень податку на доходи фізичних осіб: продовжити роботу з легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників; організувати роз'яснювальну роботу з керівниками суб'єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від встановленого законодавством України мінімуму; виявляти платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від встановленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства України та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками	Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради, управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради	Протягом року
1.5	З метою розширення бази оподаткування екологічним податком: здійснювати дієвий контроль за повнотою сплати податку шляхом координації роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів	Відділ економіки та промисловості виконкому районної у місті ради	Протягом року
1.6 1.6.1 1.6.2 1.6.3	Сприяти виконанню планових показників, забезпечити контроль за надходженнями та їх моніторинг у межах повноважень: єдиного податку; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у тому числі шляхом проведення роботи із залучення до оподаткування всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок; плати за надання адміністративних послуг, що відповідно до законодавства надаються на платній основі виконавчими органами районної у місті ради	Відділ розвитку підприємництва виконкому районної у місті ради; відділ реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради	Протягом року

1	2	3	4
1.7	Вжити організаційних заходів, спрямованих на посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, їх обліку та стовідсоткового стягнення до бюджету району	відділи виконкому районної у місті ради: економіки та промисловості, освіти, розвитку підприємництва, земельних відносин та будівництва, реєстрації місця проживання громадян; управління благоустрою та житлово-комунального господарства; адміністративна комісія виконкому районної у місті ради, Саксаганський відділ Державної виконавчої служби Криворізького міського управління юстиції (рекомендовано)	Протягом року
1.8 1.8.1 1.8.2	З метою погашення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів, що утворилася станом на 01.01.2022, та наповнення бюджету: здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях робочих груп та нарадах, надання рекомендацій з усунення порушень співпрацювати з правоохоронними органами для вжиття заходів впливу, у разі свідомого ухилення суб'єкта господарювання від обов'язків землекористувача	Відділи виконкому районної у місті ради: земельних відносин та будівництва, економіки та промисловості, розвитку підприємництва; відділ земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради	Протягом року
1.9	Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до бюджету району	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року

1	2	3	4
II. Виконання видатків бюджету Саксаганського району у місті Кривий Ріг			
2.1	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне й цільове їх використання	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.2	Урахувати, що проведення видатків, пов'язаних зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводиться за умови забезпечення в повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів; забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.3	Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради пропозиції на фінансування видатків з бюджету, погоджені із заступниками голови та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків згідно з додатком 1. Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального фонду бюджету подаються з урахуванням зареєстрованих зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.4	Ураховувати першочергове та стовідсоткове фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати	Головні розпорядники коштів	При підготовці пропозицій про виділення коштів з бюджету району
2.5	Тримати на постійному контролі виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від: 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої	Головні розпорядники коштів	Протягом року

1	2	3	4
	<p>оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами; 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», зі змінами (на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України). Не допускати безпідставне відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів</p>		
2.6	Брати бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету району виключно в межах відповідних фактичних надходжень	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.7 2.7.1 2.7.2	<p>Визначити, що пропозиції щодо внесення змін до показників бюджету району надаються головними розпорядниками коштів за погодженням із заступником голови, заступниками голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків:</p> <p>голови районної у місті ради - щодо внесення змін до показників бюджету району з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації видатків бюджету та зазначенням районної цільової програми за якою проводяться видатки. У разі необхідності внесення змін до районної цільової програми – проєкт змін до програми має бути оприлюдненим згідно з вимогами чинного законодавства України;</p> <p>фінансовому відділу виконкому районної у місті ради - щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв'язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками</p>	Головні розпорядники коштів	<p>У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету Саксаганської районної у місті ради,</p> <p>протягом року</p>

1	2	3	4
2.8	Здійснювати підготовку проєктів рішень районної у місті ради та її виконкому з питання внесення змін до показників бюджету району	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року
2.9	Забезпечити внесення змін до паспортів бюджетних програм у Порядку, визначеному чинним законодавством України	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.10	Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про виконання бюджету району разом з пояснювальною запискою щодо наявності невикористаних коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів, причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення (у тому числі простроченої) (додатки 2, 3)*	Головні розпорядники коштів	Протягом року
2.11	Активізувати роботу щодо оптимізації та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з бюджету району, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів та щорічне звітування про хід і результати виконання районних цільових програм. Надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради інформацію щодо витрат бюджету району на реалізацію районних програм (додаток 4)	Головні розпорядники коштів, розробники районних цільових програм	Протягом року
2.12	Узяти на особистий контроль своєчасне, цільове та ефективне витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства. Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки місцевих бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Головні розпорядники коштів	Протягом року, до 20 грудня
2.13	Забезпечити виконання Наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	У терміни, визначені законодавством

1	2	3	4
III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів			
3.1	Затвердити заходи щодо дотримання режиму жорсткої економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі з енергозбереження, та забезпечити контроль за їх виконанням	Головні розпорядники коштів	До 10 березня
3.2	Забезпечити безумовне виконання вимог законодавства України при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти. Надавати фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформацію про результати проведених закупівель згідно з додатком 5	Головні розпорядники коштів	Щомісячно 02 числа
3.3	Зобов'язати керівників установ, які фінансуються за рахунок коштів бюджету району, вжити заходів для мінімізації витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу відряджених працівників і строку їх перебування у відрядженні, зменшення витратна оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням, проведення зустрічей, переговорів тощо в режимі онлайн	Головні розпорядники коштів	Протягом року
3.4	Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; посилити контроль за своєчасним введенням в експлуатацію придбаного за бюджетні кошти майна, відшкодування орендарями комунальних послуг та використанням вільних приміщень у частині надання їх в оренду; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни. Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних установ щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	Головні розпорядники коштів	Протягом року, щоквартально
3.5	Розглядати на засіданнях робочої групи щодо щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, стану усунення порушень чинного законодавства та запобігання	Фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року

1	2	3	4
	проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів звіти головних розпорядників коштів, виконавчих органів районної у місті ради щодо стану виконання цих заходів		
3.6	Рекомендувати проведення роз'яснювальної роботи з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства	Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області	Протягом року
<i>IV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет району</i>			
4.1 4.1.1 4.1.2 4.1.3	Забезпечити оприлюднення інформації про бюджет району відповідно до вимог, визначених: статтею 28 Бюджетного кодексу України; Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних; Законом України «Про відкритість використання публічних коштів»	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	Протягом року
4.2	Тримати на контролі своєчасне внесення звітних даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету району	Головні розпорядники коштів, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради	У тижневий термін після складання звітності

*Матеріали надаються:

додатки 2,3 – щомісячно до 03 числа;

пояснювальна записка щодо причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення – щомісячно до 09 числа

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради

Ігор КРИВОРОТНІЙ