

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконкому  
районної у місті ради  
15 лютого 2017 року № 42

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання в 2017 році районного у місті бюджету та**  
**економного й раціонального використання бюджетних коштів**

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
<b><i>I. Виконання доходів районного у місті бюджету, вишукування додаткових джерел надходжень до бюджету</i></b>			
1.1.	Забезпечити координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до районного у місті бюджету	Заступники голови районної у місті ради, фінансовий відділ	Протягом року
1.2.	Для виконання планових показників та вишукування додаткових резервів забезпечити:		
1.2.1	з надходжень від плати за землю землі:	Відділ земельних відносин і будівництва,	Протягом року
1.2.1.1	виявлення суб'єктів господарювання, які мають у власності об'єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вжиття до них заходів впливу;		
1.2.1.2	проведення робочих груп щодо надходження плати за землю, здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель на території району;		
1.2.1.3	надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;		
1.2.2	з надходжень від орендної плати за користування об'єктами комунальної власності міста:	Криворізька північна об'єднана Державна податкова інспекція (за згодою)	протягом року
		відділ економіки та промисловості	протягом року

1	2	3	4
1.2.2.1	надання до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою надання їх в оренду;		
1.2.3	з надходжень податків і зборів, що сплачуються суб'єктами малого й середнього бізнесу:	відділ розвитку підприємництва,	протягом року
1.2.3.1	активізацію роботи щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб'єктів господарювання та найманих працівників;	управління праці та соціального захисту населення, Криворізька північна об'єднана Державна податкова інспекція (за згодою)	
1.2.3.2	ужиття заходів впливу до суб'єктів господарювання, які застосовують схеми мінімізації сплати податків і зборів, у тому числі до тих, що сплачують меншу від законодавчо встановленого мінімуму заробітну плату;		
1.2.4	з надходжень екологічного податку, дієвий контроль за повнотою сплати шляхом координації роботи з виявлення підприємств, які є утворювачами відходів;	відділ економіки та промисловості, відділ житлово-комунального господарства у межах наданих повноважень	протягом року
1.2.5	контроль за надходженнями:		протягом року
1.2.5.1	плати за надання адміністративних послуг, що відповідно до законодавства надаються на платній основі;	відділ реєстрації місця проживання громадян	
1.2.5.2	туристичного збору;	відділ розвитку підприємництва	
1.2.6	посилення роботи з накладання адміністративних штрафів та стовідсоткового стягнення цих надходжень до районного у місті бюджету;	адміністративна комісія виконкому районної у місті ради, відділ реєстрації місця проживання громадян, управління праці та соціального захисту населення, Саксаганський відділ Державної виконавчої служби	протягом року

1	2	3	4
<p>1.2.7</p> <p>1.2.8</p>	<p>здійснення щомісячного моніторингу надходжень до районного у місті бюджету в розрізі податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>інформувати про результати роботи, проведеної за підпунктами 1.2.1-1.2.6, фінансовий відділ виконкому районної у місті ради</p>	<p>Криворізького міського управління юстиції (за згодою)</p> <p>фінансовий відділ</p> <p>відділи районної у місті ради: земельних відносин і будівництва, економіки та промисловості, розвитку підприємництва, комунального господарства, реєстрації місця проживання громадян; управління праці та соціального захисту населення; Криворізька північна об'єднана Державна податкова інспекція (за згодою), Саксаганський відділ Державної виконавчої служби Криворізького міського управління юстиції (за згодою)</p>	<p>протягом року</p> <p>щомісяця, до 3-го числа місяця, наступного за звітним</p>
<b>II. Виконання видатків районного у місті бюджету</b>			
<p>2.1.</p> <p>2.1.1</p> <p>2.1.2</p>	<p>З метою організації виконання видатків районного у місті бюджету забезпечити:</p> <p>своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм, достовірність і повноту інформації, що в них міститься;</p> <p>внесення змін до паспортів бюджетних програм шляхом затвердження їх у новій редакції, у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;</p>	<p>Головні розпорядники коштів</p> <p>головні розпорядники коштів</p>	<p>При складанні паспортів</p> <p>протягом року</p>

1	2	3	4
2.1.3	затвердження відповідними наказами лімітів споживання енергоносіїв у натуральних показниках за кожною бюджетною установою, закладом, виходячи з обсягів затверджених бюджетних призначень та надання копій наказів до фінансового відділу виконкому районної у місті ради;	головні розпорядники коштів	до 29 лютого
2.1.4	першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, встановлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати;	головні розпорядники бюджетних коштів, фінансовий відділ	протягом року
2.1.5	узяття бюджетних зобов'язань за спеціальним фондом районного у місті бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до фінансового відділу виконкому районної у місті ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
2.1.6	своєчасне та повне освоєння коштів субвенцій з державного, обласного бюджетів та дотації з міського бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
2.1.7	повернення на відповідні рахунки бюджету невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги повернення цих коштів інформувати фінансовий відділ виконкому районної у місті ради;	головні розпорядники бюджетних коштів	до 20 грудня
2.1.8	надання фінансовому відділу виконкому районної у місті ради інформації щодо:	головні розпорядники бюджетних коштів	
2.1.8.1	фактичних видатків за спожиті енергоносії з детальним поясненням причин у разі споживання більше, ніж на 10 % у порівнянні з відповідним періодом минулого року;		1 числа місяця, наступного за звітним,

1	2	3	4
2.1.8.2	фактичних видатків по заробітній платі в розрізі виплат;		5 числа місяця, наступного за звітним
2.1.8.3	аналізу виконання загального фонду бюджету в розрізі видатків за економічною класифікацією та з детальною розшифрованою видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» та КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»;		
2.1.8.4	надходжень і витрат спеціального фонду, причин виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості, залишків на рахунках;		
2.1.8.5	звіту про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м);		
2.1.8.6	звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1д, № 4-1м);		
2.1.8.7	звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д, № 4-2м);		
2.1.8.8	звіту про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3д, № 4-3м);		
2.1.8.9	звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м)		
<b><i>III. Організація роботи щодо економного, раціонального й цільового використання бюджетних коштів та забезпечення виконання прогнозних показників на наступні роки</i></b>			
3.1.	З метою економного та раціонального використання бюджетних ресурсів, підвищення фінансово-бюджетної дисципліни забезпечити:	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
3.1.1	припинення:		
3.1.1.1	придбання мобільних телефонів (крім необхідних для функціонування відділів: реєстрації місця проживання громадян, з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи), легкових автомобілів для керівників органів місцевого самоврядування;		
3.1.1.2	утворення нових бюджетних установ, крім випадків, пов'язаних з передачею на		

1	2	3	4
	<p>фінансування з районного у місті бюджету закладів, установ, організацій та заходів, які фінансувалися за рахунок коштів державного бюджету, а також з відкриттям (розширенням) установ і збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;</p>		
3.1.1.3	<p>ініціювання питань про надання закладам, установам статусів національних, академічних;</p>		
3.1.2	<p>оптимізацію здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку;</p>	<p>головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом року</p>
3.1.3	<p>використання коштів районного у місті бюджету для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб, а також виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів та інших заходів у межах затверджених на зазначені цілі видатків на реалізацію районних цільових програм. Передбачити залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, що беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Не використовувати кошти районного у місті бюджету на друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;</p>	<p>головні розпорядники бюджетних коштів,</p>	<p>протягом року</p>
3.1.4	<p>упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці з урахуванням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;</p>	<p>головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом року</p>
3.1.5	<p>здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду</p>	<p>головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом року</p>

1	2	3	4
	оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності;		
3.1.6	створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.7	виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.8	оптимізацію та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з районного у місті бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.9	освоєння коштів районного у місті бюджету, спрямованих на реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів бюджетної сфери, що утримуються за рахунок коштів районного у місті бюджету. Інформацію про фактичний стан виконання робіт на об'єктах надавати до фінансового відділу Саксаганської районної у місті ради згідно з додатком до плану заходів;	головні розпорядники бюджетних коштів	шоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом протягом року
3.1.10	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.1.11	дотримання вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів	головні розпорядники бюджетних коштів	протягом року
3.2.	Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів;	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року

1	2	3	4
	<p>запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни; установити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, узяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів.</p> <p>Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни.</p>		
<p>3.3</p> <p>3.3.1</p> <p>3.3.2</p> <p>3.3.3</p>	<p>Враховуючи застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі, відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення виконання прогностичних показників міського бюджету на 2018, 2019 роки:</p> <p>провести роз'яснювальну роботу з керівниками суб'єктів господарювання щодо збереження існуючої чисельності робочих місць та створення нових;</p> <p>установити контроль за кількістю найманих працівників у суб'єктів малого та середнього бізнесу, ужити заходів щодо запобігання переведення їх на скорочену ставку та використання їх праці без офіційного оформлення;</p> <p>налагодити співпрацю з податковими інспекціями щодо обміну інформацією відносно вищезазначених суб'єктів</p>	<p>Відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення, Криворізька північна об'єднана Державна податкова інспекція (за згодою)</p> <p>відділ розвитку підприємництва, управління праці та соціального захисту населення</p>	<p>Протягом року</p>
<p>3.4</p>	<p>Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов'язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства</p>	<p>Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою)</p>	<p>Протягом року</p>

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

О. Дуванова