

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Розпорядження голови*  
*районної у місті ради*  
*23 червня 2015 року № 85-р*

**П Л А Н**  
**підготовки і матеріально-технічного забезпечення**  
**XL сесії районної у місті ради VI скликання**

| <i>№ з/п</i> | <i>Заходи</i>  | <i>Термін виконання</i>                              | <i>Відповідальні</i>  |
|--------------|--|--|---|
| 1            | 2  | 3  | 4   |
| 1.           | Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради   | 22. 06. 2015   | Красножон Ю. Л.,<br>Лосева Н. В.  |
| 2.           | Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5) | 23. 06. 2015   | Красножон Ю. Л.,<br>Лосева Н. В.<br><br>керівники структурних підрозділів   |
| 3.           | Підготувати порядок денний XL сесії районної у місті ради  | 23. 06. 2015   | Красножон Ю. Л.,<br>Лосева Н. В.  |
| 4.           | Надати депутатським групам та фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради  | 25. 06. 2015   | Красножон Ю. Л.,<br>Лосева Н. В.  |
| 5.           | Забезпечити готовність:<br>- сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю;<br><br>- мікрофонів у залі;<br><br>- апаратури для озвучення Державного Гімну України                                       | З 08. 30 до завершення засідання 25 червня 2015 року | Старовойт В. В.,<br>Бегунов В. О.,<br><br>Старовойт В. В.,<br>Бегунов В. О.,<br><br>Старовойт В. В.,<br>Бегунов В. О.,<br>Веселов К. І. |
| 6.           | Здійснити реєстрацію:<br>- депутатів районної у місті ради;  | З 08. 30 до 09. 00 25 червня 2015 року               | Дуванова О. М.,<br>Лосева Н. В.   |

| 1  | 2   | 3  | 4   |
|----|---|--|---|
|    | - працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради   | з 08. 45 до 08. 55 25 червня 2015 року               | Дуванова О. М.,<br>Чайка Л. Б.                                  |
| 7. | Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)  | До 25. 06. 2015                                      | Красножон Ю. Л.,<br>Лосева Н. В.,<br>розробники проектів рішень |
| 8. | Забезпечити ведення фонографічного запису XL сесії районної у місті ради для оформлення протоколу   | з 09. 00 до завершення засідання 25 червня 2015 року | Дуванова О. М.,<br>Чайка Л. Б.                                  |
| 9. | У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу | До 29. 06. 2015                                      | Розробники проектів рішень                                      |

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

О. Дуванова