

Додаток 2  
до рішення виконкому районної  
у місті ради  
від 16 червня 2022 року № 122

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 72-13**  
**адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та**  
**соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр**  
**адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської**  
**ради (віддалені робочі місця)**

**Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам**

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр)
<b>1</b>	Місцезнаходження віддалених робочих місць Центру	Саксаганський район: вул. Софії Перовської, буд. 16а; Мобільні офіси муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)
<b>2</b>	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць Центру	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00; вівторок – з 08.00 до 20.00, перерва з 12.30 до 13.00 та з 15.30 до 16.00; субота – з 08.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00
<b>3</b>	Телефони та адреси електронної пошти віддалених робочих місць Центру	Саксаганський район: тел. 098-36-02-004; 097-82-88-145; 097-82-88-175; 097-82-88-432; e-mail: upszn_1242@svk.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4</b>	Кодекси, Закони України	Закони України: «Про адміністративні послуги»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
<b>5</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»; від 20.03.2022 № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам»; від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 204-р «Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «Підтримка»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» зі змінами
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>наявність чинної довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;</p> <p>переміщення з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим і м. Севастополя, а також території адміністративно-територіальної одиниці, де проводяться бойові дії, що визначена в переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких платникам єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, які перебувають на обліку на відповідній території, може надаватися допомога в рамках Програми «єПідтримка», затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 204-р;</p> <p>отримання станом на 01.03.2022 внутрішньо переміщеними особами щомісячної адресної допомоги для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»</p>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>*заява за затвердженою формою, в якій зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника;</p> <p>реєстраційний номер облікової картки платника податків;</p> <p>дата народження;</p> <p>відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, звідки перемістилася особа;</p> <p>адреса місця, куди перемістилася особа, та контактний номер телефону;</p> <p>номер поточного рахунку із спеціальним режимом використання для зарахування допомоги «єПідтримка» або номер банківського рахунку (за стандартом IBAN) заявника для виплати допомоги;</p> <p>наявність статусу особи з інвалідністю;</p> <p>відомості про неповнолітніх дітей, які перемістилися разом із внутрішньо переміщеною особою.</p>

		<p>Інформація про неповнолітню дитину включається до заяви одного з батьків.</p> <p>Заява вважається поданою в разі заповнення особою всіх полів форми.</p> <p>Обробка персональних даних внутрішньо переміщених осіб, які подають заяву, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається до Центру (через віддалене робоче місце) особисто або в електронному вигляді, яка формується засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (далі - Портал Дія).</p> <p>Неповнолітня дитина має право самостійно звернутися за призначенням допомоги.</p> <p>*Заяву про виплату допомоги малолітній дитині, яка прибула без супроводу законного представника, може подавати від її імені:</p> <p>особа, яка перебуває у сімейних, родинних відносинах (у тому числі хрещені батьки), за наявності документа, що підтверджує сімейні, родинні зв'язки особи з дитиною, виданого службою у справах дітей за місцем звернення;</p> <p>особа, яку батьки або інші законні представники уповноважили супроводжувати дитину, що підтверджується письмовою заявою одного із законних представників, завіреною органом опіки та піклування;</p> <p>особа, до сім'ї якої тимчасово влаштовано дитину, яка залишилися без батьківського піклування (за наявності копії наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування).</p>
11	Платність /безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі оплати адміністративної послуги:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	До 20 днів

13	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для надання адміністративної послуги	-
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>1. Виявлення недостовірних відомостей, наданих у заяві.</p> <p>2. Допомога не надається внутрішньо переміщеним особам, які були обліковані як внутрішньо переміщені особи до 24 лютого 2022 року, у регіонах, що не включені до переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких платникам єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, які перебувають на обліку на відповідній території, може надаватися допомога в рамках Програми «ЄПідтримка», за винятком осіб, які отримували щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про призначення/відмову у призначенні допомоги на проживання
16	Спосіб отримання результату надання послуги	Особисто
17	Примітка	* У разі наявності в заявника паспорта у вигляді ID-картки, у заяві обов'язково зазначається номер запису (13 цифр) та код органу, що видав паспорт (4 цифри)

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Надія ЖИЛЬЧЕНКО