

*Додаток 1  
до розпорядження голови  
районної у місті ради  
від 10 лютого 2020 року № 37-р*

***Перелік інформації,  
що надається суб'єктами розгляду звернень виконкому Саксаганської  
районної у місті ради для використання на Порталі Дія***

1. Суб'єкт надання адміністративної послуги:
  - 1.1 вид суб'єкта (орган місцевого самоврядування);
  - 1.2 найменування суб'єкта та код згідно з ЄДРПОУ;
  - 1.3 місцезнаходження, номер контактного телефону, офіційний вебсайт та адреса електронної пошти;
  - 1.4 режим роботи суб'єкта.
2. Категорія суб'єкта звернення (фізична, юридична особа), який має право на отримання адміністративних послуг.
3. Адміністративна послуга:
  - 3.1 назва та код (за наявності) послуги;
  - 3.2 правові підстави, умови і випадки надання послуги;
  - 3.3 перелік найбільш поширених питань, що стосується надання послуги з відповідями (перелік формується з урахуванням пропозицій Міністерства цифрової трансформації України та підлягає регулярному перегляду);
  - 3.4 вичерпний перелік документів, необхідних для опрацювання послуги;
  - 3.5 способи подання заяви та документів для отримання послуги;
  - 3.6 строк надання послуги;
  - 3.7 перелік підстав для відмови у наданні послуги та порядок оскарження рішення про відмову.
4. Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги (у разі надання її на платній основі).
5. Результат надання послуги та способи його отримання.

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

Оксана Дуванова