



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

10 лютого 2020 року

м. Кривий Ріг

№ 37-р

Про забезпечення взаємодії суб'єктів розгляду звернень виконкому Саксаганської районної у місті ради з Порталом Дія

З метою забезпечення взаємодії суб'єктів розгляду звернень виконкому Саксаганської районної у місті ради з Єдиним державним веб-порталом електронних послуг «Портал Дія» (далі – Портал Дія); на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Суб'єктам розгляду звернень виконкому районної у місті ради:

1.1 привести у відповідність до репозиторію послуг Порталу Дія назви адміністративних та інших публічних послуг, зміст інформаційних і технологічних карток до них, бланків та зразків заяв на отримання послуг і інформувати виконком районної у місті ради за формою згідно з додатком 1 та забезпечити проведення в межах своїх повноважень постійний моніторинг активів, які є джерелом розміщеної на Порталі Дія інформації;

1.2 у разі необхідності, унести пропозиції на розгляд виконкому районної у місті ради щодо затвердження нового змісту послуг, інформаційних та технологічних карток до них;

1.3 спільно з відділами виконкому районної у місті ради: загальним та інформатизації (Тетяна Бурік, Костянтин Веселов), забезпечити виконання робіт з електронної взаємодії з Порталом Дія та визначити відповідальних осіб за моніторинг, унесення інформації, дотримання строку звернень, надання консультацій і реєстрацію на Порталі Дія й інформувати виконком районної у місті ради за формою згідно з додатком 2 до 10 березня 2020 року;

1.4 надавати (оновлювати) інформацію на Портал Дія не пізніше ніж протягом наступного робочого дня за днем набрання чинності відповідним актом (рішенням, дією), який є джерелом зазначеної інформації;

1.5 унести відповідні зміни до посадових інструкцій працівників виконкому районної у місті ради.

2. Відділам виконкому районної у місті ради: загальному, інформатизації, фінансовому, бухгалтерського обліку (Тетяна Бурік, Костянтин Веселов,

Людмила Шматкова, Наталія Порохнява) розглянути можливість впровадження у виконкомі районної у місті ради системи електронного документообігу відповідно до чинного законодавства та в межах бюджетного фінансування.

3. Суб'єкти розгляду звернень несуть відповідальність за достовірність, повноту і своєчасність інформації, наданої ними для використання на Порталі Дія.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Валерій Беззубченко