Додаток
до розпорядження голови
районної у місті ради
від 06 грудня 2021 року № 367-р

Регламент
реалізації проєкту «Економія теплової енергії» у будівлях виконкому районної у місті ради і управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради

1. Даний Регламент є основою для реалізації проєкту «Економія теплової енергії» у виконкомі районної у місті ради, який відповідає за досягнення цілей по споживанню теплової енергії по його будівлі та будівлі управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (далі – будівлі).

2. Визначення термінів:

2.1 внутрішня температура у приміщенні – це температура, яка заміряється щодня у самих холодних та самих теплих приміщеннях;

2.2 норма внутрішньої температури у приміщеннях – це норма температури у приміщеннях відповідно до наказів Міністерства охорони здоров‘я, яка повинна підтримуватися у межах 17 – 19 ºС вище нуля;

2.3 заходи з економії теплової енергії – це комплекс організаційно-технічних заходів з енергоефективності та енергозбереження;

2.4 модуль – це комп’ютерна програма «Система комплексного автоматизованого управління: модуль «Автоматизована інформаційна система «Енергосервіс: облік, контроль, економія», функціонуюча на вебсайті https://zberihai.kr.gov.ua;

2.5 цілі по споживанню теплової енергії – це норми по споживанню теплової енергії, які розраховуються на основі даних по споживанню теплової енергії за останні 3 роки для будівель та є основою для доведення лімітів виконкому районних у місті ради, по кожній будівлі з урахуванням заходів з економії теплової енергії;

2.6 чек-лист – це інформація щодо потреби у фінансуванні для досягнення цілей споживання теплової енергії.

3. Застосування Регламенту дозволить забезпечити повне та якісне наповнення інформаційної системи енергетичного моніторингу показниками споживання теплової енергії, проведення детального аналізу використання енергетичних ресурсів у будівлях.

4. Усі учасники процесу енергетичного моніторингу в своїй діяльності керуються чинним законодавством України, рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, розпорядженнями голови районної у місті ради та цим Регламентом.

5. Порядок реалізації проєкту «Економія теплової енергії»:

5.1 відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради розраховує по будівлям обґрунтовані ліміти споживання теплової енергії відпо-

відно до затверджених цілей споживання теплової енергії, розрахованих управлінням економіки виконкому міської ради, та погоджує їх головою районної у місті ради;

5.2 списки визначених відповідальних надаються відділу з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради із зазначенням необхідних реквізитів, контактів (ПІБ, посада, номери стаціонарного та мобільного телефонів, електронна адреса), та згоди на обробку персональних даних;

5.3. відділ бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради на підставі наданих відповідальними даних щомісячно (на виконання запиту теплогенеруючих підприємств) складає у двох екземплярах акт звіряння натуральних показників з даними по споживанню теплової енергії по будівлям з метою здійснення нарахувань теплогенеруючими підприємствами за послуги з централізованого теплопостачання:

5.3.1 даний акт відповідним листом-візуванням погоджується головою районної у місті ради, управлінням економіки виконкому Криворізької міської ради, відділом з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради у термін до 2 днів;

5.3.2 після погодження акт звіряння передається теплогенеруючим підприємствам;

5.4 відповідальні (за напрямками роботи):

5.4.1 узагальнюють інформацію по лічильникам обліку теплової енергії (рік випуску, модель, кількість ремонтів) та розробляють заходи щодо їх заміни;

5.4.2 щоденно здійснюють контроль за станом роботи лічильника теплової енергії. У разі поломки лічильника терміново:

5.4.2.1 повідомляють про це відділ з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради, підприємство, що надає послуги з постачання теплової енергії;

5.4.2.2 приймають заходи для його ремонту;

5.4.3 щоденно проводять аналіз ефективності споживання теплової енергії відносно затверджених норм та інформують голову районної у місті ради;

5.4.4 щоденно о 9:00 годині у робочі та вихідні дні тижня знімають та вносять до модуля показники споживання теплової енергії з наявних лічильників із записом в журнал обліку в будівлі;

5.4.5 забезпечують облік лічильників у будівлі(ях) та внесення відповідних даних до модулю, а саме: серійний номер; тип приладу обліку; характеристика споживачів, що живляться через нього; вид ПЕР, що обліковується; коефіцієнт трансформації (за наявності); компанія-постачальник теплової енергії;

5.4.6 щоденно заміряють внутрішню температуру приміщення та передають дані показники керуючій справами виконкому районної у місті ради та голові районної у місті ради, із записом у журнал по будівлі;

5.4.7 за погодженням голови районної у місті ради здійснюють регулювання щодо зменшення або збільшення рівня подачі теплоносія у будівлі для забезпечення дотримання затверджених лімітів споживання теплової енергії;

5.4.8 за результатами роботи та моніторингу дотримання затверджених

лімітів по споживанню теплової енергії здійснюють збір і пропозиції по:

5.4.9 балансуванню внутрішньої системи теплопостачання;

5.4.10 поточним ремонтам системи опалення закладів;

5.4.11 пошуку та вирішенню поточних проблем, пов’язаних з дотриманням доведених норм споживання теплової енергії;

5.5 оплата за послуги з централізованого постачання теплової енергії здійснюється лише після звірки даних моніторингу з даними по лічильниках в акті згідно з п. 5.3.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія Жильченко