

Додаток  
до розпорядження голови  
районної у місті ради  
від 30 листопада 2017 року № 261-р

**ПЛАН**  
**заходів з підготовки, організації та проведення**  
**новорічних і різдвяних свят в Саксаганському районі в 2017-2018 роках**

№ з/п	Заходи	Термін ви- конання	Відповідальні за:	
			виконання	контроль
1	2	3	4	5
<b>II. Організаційні заходи</b>				
2.1.	Підготувати:	До	Кравець І. Є.	Скляр С. Л.
2.1.1	листа до ПАТ «Криворізь- кий залізорудний комбі- нат» щодо спорудження ялинки та ялинкового міс- течка біля палацу культури шахти «Родіна»;	20. 11. 2017		
2.1.2	розпорядження голови районної у місті ради про виділення коштів для під- готовки та проведення но- ворічних і різдвяних свят в районі	до 20. 11. 2017	Кравець І. Є.	Скляр С. Л.
2.2.	Розробити сценарій урочи- стого відкриття ялинкового містечка	До 01. 12. 2017	Кравець І. Є.	Скляр С. Л.
2.3.	Провести урочисте відкриття ялинкового містечка біля будівлі вико- нкому районної у місті ра- ди	22. 12. 2017, 13. 00	Кравець І. Є., Ісмаїлова Н. В. (за згодою)	Скляр С. Л.
2.4.	Запросити ЗМІ на урочи- сте відкриття ялинкового містечка	До 22. 12. 2017	Бега М. В.	Дуванова О. М.
2.5.	Забезпечити роботу казко- вих локацій здійснення ба- жань (відповідно до жереб- кування), проведення кон- курсно-розважальних захо- дів:	22. 12. 2017 з 13.30 до 14.30		
2.5.1	суб'єктів підприємницької діяльності – казка «Івасик Телесик»;		Артюшина Л. Б.	Юрченко В. С
2.5.2	промислових підприємств – казка «Колобок»;		Кравченко О. Ю.	Юрченко В. С.

1	2	3	4	5
2.5.3	закладів вищої та професійно-технічної освіти – «Жив був пес»;		Волинкіна С. М.	Скляр С. Л.
2.5.4	молодіжного виконкому – «Коза-дереза»;		Волинкіна С. М.	Скляр С. Л.
2.5.5	закладів середньої освіти – «Кирило Кожум'яка»;		Іванов А. С.	Скляр С.Л.
2.5.6	закладів культури – «Козаки»;		Кравець І. Є.	Скляр С.Л.
2.5.7	заклади соціальної сфери - «Рукавичка»;		Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
2.5.8	служба у справах дітей виконкому районної у місті ради – «Солом'яний бичок»;		Сироватка І. В.	Скляр С.Л.
2.5.9	спортивних закладів;		Толбас В. О., Іванов А. С.	Скляр С.Л.
2.6.	Забезпечити роботу локації «Веселі хвостики»	22. 12. 2017 з 13.00 до 14.00	Кравець І. Є	Скляр С. Л.
2.7.	Оформити фото-зони із зображенням головних героїв казок, що будуть діяти біля казкових локацій здійснення бажань	22. 12. 2017 до 13.00	Артюшина Л. Б. Кравченко О. Ю. Волинкіна С. М. Кравець І. Є. Сироватка І. В. Іванов А. С., Гугуєва С. В.	Юрченко В. С.  Скляр С. Л.  Криворотній І. І.
2.8.	Організувати фотографування святкових заходів	22. 12. 2017 під час проведення заходів з 13.00 до 14.30	Артюшина Л. Б. Кравченко О. Ю. Волинкіна С. М. Кравець І. Є. Сироватка І. В. Іванов А. С., Толбас В. О. Гугуєва С. В.	Юрченко В. С.  Скляр С. Л.  Криворотній І. І.
2.9.	Забезпечити:			
2.9.1	пожежну безпеку під час урочистого відкриття ялинкового містечка;	22.12.2017 13.00	Стеннікова Г. В. Парубенко О. В. (за згодою)	Старовойт В. В.
2.9.2	чергування машини швидкої медичної допомоги та медичної сестри під час проведення районного новорічного свята;	22. 12. 2017 з 13.00 до 14.30	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І

1	2	3	4	5
2.9.3	громадський правопорядок під час проведення відкриття ялинкового містечка;	22. 12. 2017 з 13.00 до 14.30	Ляшенко І. В.	Старовойт В. В.
2.9.4	озвучення ялинкового містечка під час урочистого відкриття;	22. 12. 2017 з 13.00 до завершення урочистого відкриття	Кравець І. Є.	Скляр С.Л.
2.9.5	перевезення музичної апаратури від КЗ «Палац культури «Саксагань» КМР до виконкому районної у місті ради та у зворотньому напрямку;	22.12.2017, 11:00	Кравченко О. Ю., Пома Є. І.	Юрченко В. С. Старовойт В. В.
2.9.6	організацію та проведення в ялинковому містечку конкурсно-ігрових та розважальних програм;	22. 12. 2017 з 13.00 (до завершення урочистого відкриття)	Кравець І. Є., Іванов А. С	Скляр С. Л.
2.9.7	озвучення ялинкового містечка під час проведення конкурсно-ігрових та розважальних програм;	25. 12. 2017-12. 01. 2018 (згідно з графіком проведення)	Кравець І. Є., Іванов А. С., Бегунов В. О.	Скляр С. Л., Старовойт В. В.
2.9.8	забезпечити виготовлення фотографій (урочистого відкриття ялинкового містечка);	25.12.2017	Веселов К. І.	Дуванова О.М.
2.9.9	організацію щоденного прибирання території ялинкового містечка;	19.12.2017 15.01.2018	Пома Є. І.	Старовойт В. В.
2.9.10	організацію щоденної охорони ялинки та ялинкового містечка біля будівлі виконкому районної у місті ради;	19.12.2017-15.01.2018	Ляшенко І. В., Милованов І. В. (за згодою), Грідін С. В. (за згодою)	Старовойт В. В.
2.9.11	організацію щоденної охорони ялинки та ялинкового містечка біля будівлі палацу культури шахти «Родіна»	19.12.2017-15.01.2018	Кравченко О. Ю., Невеселий Г. І. (за згодою)	Юрченко В. С.
2.9.12	демонтаж ялинок та ялинкових містечок, зняття світлового святкового оформлення ялинкових містечок, будівлі виконкому	15.01.2018		

1	2	3	4	5
	районної у місті ради		Кравченко О. Ю., Пома Є. І., Бегунов В. О.	Юрченко В. С., Старовойт В. В.

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

О. Дуванова