



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22 грудня 2017 року

м. Кривий Ріг

№ 278-р

— —

Про визначення переліку матеріально-відповідальних осіб виконкому районної у місті ради

З метою визначення переліку матеріально-відповідальних осіб виконкому районної у місті ради, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», національними положеннями (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» та Кодексу Законів про Працю (КЗпП):

1. Визначити перелік матеріально-відповідальних осіб виконкому районної у місті ради:

1.1 завідуючий господарством виконкому районної у місті ради Бегунов В. О. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.2 завідуючий господарством управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради Дереземля Ю. В. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.3 завідуюча відділом культури виконкому районної у місті ради Кравець І. Є. - відповідно до п. 2 ст. 134 КЗпП;

1.4 завідуючий відділом інформатизації виконкому районної у місті ради Веселов К. І. - відповідно до п. 2 ст. 134 КЗпП;

1.5 голова комітету з фізичної культури та спорту Толбас В. О. - відповідно до п. 2 ст. 134 КЗпП;

1.6 завідуюча відділом у справах сім'ї і молоді виконкому районної у місті ради Волинкіна С. М. - відповідно до п. 2 ст. 134 КЗпП;

1.7 начальник відділу автоматизації та персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради Бреус С. М. - відповідно до п. 2 ст. 134 КЗпП;

1.8 начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради Сироватка І. В. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.9 завідувача відділом реєстрації місця проживання громадян виконкому районної у місті ради Чайка Л. Б. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.10 завідувача відділом ведення Державного реєстру виборців виконкому районної у місті ради Бурік Т. В. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.11 завідувача загальним відділом виконкому районної у місті ради Лук'янченко І. В. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.12 завідувача організаційним відділом виконкому районної у місті ради Бега М. В. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.13 начальник відділу освіти виконкому районної у місті ради Іванов А. С. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.14 начальник фінансового відділу виконкому районної у місті ради Шматкова Л. Г. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.15 завідувача відділом економіки та промисловості виконкому районної у місті ради Кравченко О. Ю. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.16 завідувача відділом з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи виконкому районної у місті ради Шматова В. В. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.17 головний спеціаліст з мобілізаційної роботи відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому районної у місті ради Авраменко С. М. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП;

1.18 спеціаліст I категорії відділу житлово-комунального господарства виконкому районної у місті ради Ханданик С. В. - відповідно до п. 1 ст. 134 КЗпП.

2. Відділу бухгалтерського обліку виконкому районної у місті ради (Порохнява Н. В.):

2.1 в термін до 01 січня 2018 року сприяти укладанню або переукладанню діючих договорів на повну матеріальну відповідальність з матеріально-відповідальними особами виконкому районної у місті ради;

2.2 щорічну та позачергові інвентаризації матеріальних цінностей проводити в розрізі матеріально-відповідальних осіб.

3. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної у місті ради від 19 вересня 2016 року № 172-р « Про визначення переліку матеріально-відповідальних осіб виконкому районної у місті ради».

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку (Порохнява Н. В.), контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Старовойта В. В.

Голова районної у місті ради

В. Беззубченко