*Додаток*
*до розпорядження*
*голови районної у місті ради*
*від 30 серпня 2013 року № 139*

***П Л А Н***
***підготовки і матеріально-технічного забезпечення***
***XXIV сесії районної у місті ради VI скликання***

| ***№№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради | До 07 вересня 2013 року | Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В. |
| 2. | Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 17 примірників:<br><br>- про внесення змін до рішення районної у місті ради від 28 грудня 2012 року № 185 “Про районний у місті бюджет на 2013 рік”;<br><br>- з інших питань | До 07 вересня 2013 року | Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В.<br><br>Красножон Ю. Л., Шматкова Л. Г.<br><br>розробники проектів рішень районної у місті ради |
| 3. | Скласти перелік питань, що вносяться на розгляд XXIV сесії районної у місті ради | До 07 вересня 2013 року | Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В. |
| 4. | Підготувати порядок денний та порядок ведення пленарного засідання XXIV сесії районної у місті ради | До 07 вересня 2013 року | Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В. |
| 5. | Надати депутатським фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради | До 10 вересня 2013 року | Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 6. | Провести нараду з керівниками фракцій районної у місті ради | До 16 вересня 2013 року | Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В. |
| 7. | Забезпечити:<br>- готовність сесійної зали районної у місті ради, вестибюлю;<br><br>- роботу мікрофонів у залі, апаратури для озвучення Державного Гімну України; | З 10.00 до завершення 17 вересня 2013 року та 24 вересня 2013 року<br><br>З 09.30 до завершення 24 вересня 2013 року | Дуванова О. М., Лосєва Н. В., Бєгунов В. О.<br><br>Бєгунов В. О., Скляр С. Л., Подкопаєва І. В. |
| 8. | Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями) | До 24 вересня 2013 року | Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В., розробники проектів рішень |
| 9. | Здійснити реєстрацію депутатів та виконати організаційні заходи | О 09.30 17 вересня 2013 року та 24 вересня 2013 року | Дуванова О. М., Лосєва Н. В. |
| 10. | Забезпечити ведення протоколу та стенограми пленарного засідання | З 10.00 до завершення 24 вересня 2013 року | Дуванова О. М., Іванов А. С. |
| 11. | У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу | До 27 вересня 2013 року | Розробники проектів рішень |

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова