



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

16 травня 2024 року

м. Кривий Ріг

№ 396

*Про внесення змін до рішення виконкому районної у місті ради від 04 січня 2024 року № 2 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток послуг відділу у справах сім'ї і молоді виконкому Саксаганської районної у місті ради»*

З метою підвищення рівня обслуговування споживачів адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради; на виконання законів України «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ураховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» зі змінами, рішення Криворізької міської ради від 08.12.2023 № 2350 «Про затвердження Переліку адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради, у новій редакції», від 29.01.2020 № 4441 «Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади» зі змінами, листи департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Криворізької міської ради від 15.04.2024 № 7/7-01-14/249, від 03.05.2024 № 7/7-01-14/249 «Про погодження проекту рішення», керуючись ст. 52, частиною шість ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» зі змінами, рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Унести до рішення виконкому районної у місті ради від 04 січня 2024 року № 2 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток послуг відділу у справах сім'ї і молоді виконкому Саксаганської районної у місті ради» такі зміни:

1.1 у інформаційних картках №№ 42-01, 42-02, 42-03, 42-04 викласти у новій редакції пункти 1, 2, 5, № 42-05 викласти у новій редакції пункти 1, 2:

« Найменування Центру адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр), його територіальні підрозділи, відділи у справах сім'ї та молоді виконкомів районних у місті рад (на віддаленому робочому місті)
---	---

1	2	3
1.	Місцезнаходження територіальних підрозділів та віддалених робочих місць Центру	<p><b>Головний офіс:</b> пл. Молодіжна, 1.</p> <p><b>Територіальні підрозділи:</b>  вул. Короленка, буд. 1А, (Тернівський район);  вул. Шурупова, буд. 2, (Покровський район);  вул. Володимира Великого, буд. 32,  (Саксаганський район);  вул. Дніпровське шосе, буд. 11  (Довгинцівський район);  вул. Староярмаркова, буд. 44,  (Центрально-Міський район);  просп. Південний, буд. 1 та вул. Гірників, буд. 19,  (Інгулецький район).</p> <p><b>Віддалені робочі місця:</b>  вул. Короленка, буд. 1А, каб. 106  (Тернівський район);  вул. Шурупова, буд. 2, каб. 212  (Покровський район);  вул. Святителя Георгія Богослова, буд. 16а  (Саксаганський район);  вул. Дніпровське шосе, 11, I поверх фойє  (Довгинцівський район);  вул. Свято-Миколаївська, 27  (Центрально-Міський район);  просп. Південний, 1 (Інгулецький район);</p> <p><b>Мобільні офіси</b> муніципальних послуг, кейси-адміністратори (за окремим графіком)</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи територіальних підрозділів та віддалених робочих місць Центру	<p>1. Центр працює:  головний офіс – у понеділок, середу, четвер, п'ятницю, суботу з 8.00 до 16.30 годин; вівторок з 8.00 до 20.00 години, без перерви;  територіальні підрозділи – з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 16.30, перерва з 12.30 до 13.00.  віддалене робоче місце у вівторок з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00</p> <p>2. Прийом та видача документів для надання адміністративних, інших публічних послуг здійснюються:  у головному офісі Центру у понеділок, середу, четвер, п'ятницю, суботу з 8.00 до 15.30 годин; вівторок з 8.00 до 20.00 години, без перерви;  у територіальних підрозділах – з понеділка до п'ятниці з 8.00 до 15.30, перерва з 12.30 до 13.00;  у віддаленому робочому місці – вівторок з 09.00 – 16.00, перерва з 12.30 до 13.00</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови КМУ: від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» зі змінами, від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>

1.2 у інформаційних картках № 42-01, 42-02, 42-03, 42-04 доповнити пункт 9 після фрази «посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах» фразами «; згода на обробку персональних даних; оригінал довідки про те, що батько або матір посвідчення не отримували (у разі реєстрації батьків за різними адресами)»;

1.3 у інформаційних картках № 42-01, 42-02, 42-03, 42-04, 42-05 доповнити пункт 10 після фрази «особисто одним із батьків» фразою «або через законного представника».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ у справах сім'ї і молоді та заступника голови районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

В. о. голови районної у місті ради –  
заступник голови районної у місті ради

Алла НАГНІЙ