

Додаток 5
до Інструкції про порядок ведення обліку,
зберігання, використання й знищення документів
та інших матеріальних носіїв інформації, що
містять службову інформацію, у виконкомі
Саксаганської районної у місті ради

ЖУРНАЛ
обліку електронних носіїв інформації,
на які планується записувати службову інформацію*

№ з/п	Обліковий номер	Дата взяття на облік	Вид електронного носія, серійний номер	Відмітка про видачу			Відмітка про повернення		Відмітка про відправлення електронного носія (дата та реєстраційний індекс супровідного листа)	Відмітка про знищення електронного носія (дата та реєстраційний індекс акта)	Примітка
				найменування відділу, управління та іншого виконавчого органу міської ради	прізвище, ініціали виконавця	дата отримання носія й підпис виконавця	прізвище, ініціали відповідального працівника	дата і підпис відповідального працівника			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.