ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 15 січня 2014 року
№ 13

Положення
про Координаційну раду щодо запобігання і протидії корупції
виконкому Саксаганської районної у місті ради

1. Координаційна рада щодо запобігання і протидії корупції виконкому Саксаганської районної у місті ради (далі – Координаційна рада) є суб'єктом, який бере участь у запобіганні та здійсненні заходів щодо припинення та недопущення корупційних правопорушень.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, міського голови, голови Саксаганської районної у місті ради та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Координаційної ради є:

3.1 розроблення і подання голові районної у місті ради пропозицій та заходів спрямованих на усунення причин та умов, пов'язаних з корупцією;

3.2 здійснення внутрішнього контролю щодо дотримання основних положень Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;

3.3 здійснення координації та контролю за виконанням структурними підрозділами та іншими посадовими особами виконкому районної у місті ради заходів, спрямованих запобіганню проявам корупції.

4. Відповідно до покладених завдань, Координаційна рада:

4.1 розробляє запобіжні заходи щодо попередження проявів корупції серед посадових осіб виконкому районної у місті ради;

4.2 здійснює координацію та контроль за виконанням впроваджених заходів серед посадових осіб виконкому районної у місті ради;

4.3 аналізує стан здійснення заходів щодо контролю за відкритістю і прозорістю в роботі відділів, управління та інших посадових осіб виконкому районної у місті ради, усунення причин та умов, пов'язаних з проявами корупції;

4.4 інформує на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради населення міста про заходи, що вживаються для запобігання корупції серед посадових осіб виконкому районної у місті ради;

4.5 відповідно до чинного законодавства України, інформує Національне агентство з питань державної служби про осіб, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення;

4.6 проводить свої засідання за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

5. Для виконання покладених завдань, Координаційна рада має право:

5.1 вивчати, аналізувати і перевіряти за дорученням голови районної у місті ради стан додержання і виконання посадовими особами виконкому районної у місті ради вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні, «Про засади запобігання і протидії корупції» при проведенні щорічної оцінки, атестації посадових осіб, тощо;

5.2 залучати спеціалістів органів виконавчої влади та за згодою контролюючі і правоохоронні органи, комісійно перевіряти стан відкритості та прозорості в роботі відділів, управління та інших посадових осіб виконкому районної у місті ради, розробляти відповідні пропозиції та рекомендації;

5.3. одержувати у встановленому законом порядку безкоштовно від правоохоронних органів, організацій, підприємств, установ (незалежно від підпорядкованості та форми власності) інформацію, документи, статистичні дані і матеріали, необхідні для виконання покладених на Координаційну раду завдань;

5.4. доводити до відома керівників виконкому районної у місті ради та іншим посадовим особам виконкому районної у місті ради, результати перевірок стану відкритості і прозорості в роботі органів виконавчої влади, усунення причин та умов, які спонукають до виникнення корупції, рішень Координаційної ради, брати участь у розгляді ними зазначених питань.

6. Координаційна рада утворюється у складі голови, його заступника, секретаря та членів ради. Персональний склад Координаційної ради затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

7. Основною організаційною формою Координаційної ради є засідання, яке є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Засідання Координаційної ради проводить її голова. У випадку відсутності голови засідання Координаційної ради проводить заступник. Участь членів ради в її засіданнях є обов'язковою, делегування ними своїх повноважень іншим особам не допускається.

8. Засідання Координаційної ради оформлюються протоколом. Рішення Координаційної ради, зазначені в протоколі засідання, є обов’язковими для виконання посадовими особами виконкому районної у місті ради.

9. У разі потреби рішення Координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом надання доручень або видання розпоряджень голови районної у місті ради.

10. Підготовка матеріалів до засідання Координаційної ради та контроль за виконанням прийнятих нею рішень здійснюється секретарем Координаційної ради.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова