

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення районної

у місті ради

від 23 жовтня 2015 року № 427

ПОРЯДОК

розгляду електронної петиції до Саксаганської районної у місті ради

1. Мешканці територіальної громади можуть звернутися до Саксаганської районної у місті ради з електронними петиціями через офіційний веб-сайт виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет або веб-сайт громадського об'єднання, що здійснює збір підписів громадян на підтримку електронної петиції.

2. Для створення електронної петиції до Саксаганської районної у місті ради її автор (ініціатор) заповнює форму на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет у розділі “Електронна петиція” та розміщує її текст.

3. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові її автора (ініціатора), адресу його електронної пошти. На веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет обов'язково зазначаються дата початку збору підписів, їх загальна кількість та перелік осіб, які підтримали електронну петицію.

4. Не оприлюднюється електронна петиція, що містить заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права й свободи людини.

5. Відповідальність за зміст електронної петиції несе її автор (ініціатор).

6. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет протягом 2-х робочих днів зі дня надсилання її автором (ініціатором).

7. У разі невідповідності електронної петиції вимогам, установленим Законом України “Про внесення змін до Закону України “Про звернення громадян” щодо електронного звернення та електронної петиції”, її оприлюднення не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше 10 робочих днів.

8. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет є датою початку збору підписів громадян на її підтримку.

9. Виконкомом Саксаганської районної у місті ради під час збору підписів громадян на підтримку електронної петиції забезпечуються:

9.1 безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

- 9.2 електронна реєстрація громадян для підписання петиції;
- 9.3 недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;
- 9.4 фіксація дати й часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

10. Електронна петиція, що надійшла до Саксаганської районної у місті ради, розглядається за умови збору на її підтримку не менше 250 підписів громадян міста протягом не більше 3-х місяців зі дня її оприлюднення.

11. Електронна петиція, що в установлений строк не набрала необхідної кількості підписів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян. Терміном початку розгляду такого звернення є день, наступний після дня закінчення строку збору підписів.

12. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається цим громадським об'єднанням на офіційний веб-сайт виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет із зазначенням інформації про дати початку збору підписів, направлення електронної петиції, загальну кількість і перелік осіб, які її підписали (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

13. Інформація про початок розгляду електронної петиції, що в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет не пізніше 3-х робочих днів після набрання необхідної кількості підписів, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніше 2-х робочих днів після її отримання.

14. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше 10-ти робочих днів зі дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

15. Виконкомом районної у місті ради вживаються заходи щодо організації розгляду порушених в електронній петиції питань, у тому числі:

15.1. Наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції загальний відділ виконкому районної у місті ради повідомляє про це голову районної у місті ради, який визначає заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків, а також керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, інших спеціалістів виконкому районної у місті ради, відповідальних за організацію роботи з розгляду порушених у електронній петиції питань.

15.2. У межах повноважень, наданих виконкому районної у місті ради, заступник голови районної у місті ради, заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради, визначені відповідальними за організацію роботи з розгляду порушених у електронній петиції питань:

15.2.1 забезпечують підготовку та подання пропозицій щодо підтримки або непідтримки районною у місті радою електронної петиції та проекту відповіді на неї не пізніше 2-х робочих днів до проведення пленарного засідання сесії, на якій розглядається електронна петиція.

15.3. Для підготовки пропозицій щодо підтримки або непідтримки районною у місті радою електронної петиції та проекту відповіді на неї, голова районної у місті ради чи визначений ним відповідальний за організацію роботи з розгляду порушених в ній питань заступник голови районної у місті ради, заступники голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуюча справами виконкому районної у місті ради, можуть скликати наради, засідання робочої групи, створеної для опрацювання порушених у електронній петиції питань, запрошувати до участі в них автора (ініціатора) електронної петиції, представника громадського об'єднання, що здійснювало збір підписів на підтримку електронної петиції.

16. Для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість голосів, організаційний відділ виконкому районної у місті ради на підставі пропозиції загального відділу у визначений термін готує проект розпорядження голови районної у місті ради про скликання сесії районної у місті ради.

17. Про підтримку або непідтримку електронної петиції публічно оголошується на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет головою районної у місті ради. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань з відповідним обґрунтуванням. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет.

18. У разі визнання доцільними викладених у електронній петиції пропозицій, вони можуть реалізовуватися районною у місті радою шляхом ухвалення відповідних рішень з питань, віднесених до її компетенції. Інформування автора (ініціатора) про виконання рішення, ухваленого за результатами розгляду електронної петиції, покладається на завідуючих структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, інших спеціалістів виконкому районної у місті ради, яких було визначено відповідальними.

19. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається у виконкомі районної у місті ради не менше 3-х років зі дня оприлюднення петиції.

20. Головний спеціаліст з інформаційних технологій виконкому районної у місті ради забезпечує постійну технічну підтримку функціонування та удосконалення розділу “Електронна петиція” на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради в мережі Інтернет.

Заступник голови районної у місті ради

Ю. Красножон