



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

20.11.2025

м. Кривий Ріг

№ 239-р

Про розподіл обов'язків між структурними підрозділами виконкому районної у місті ради під час проведення робіт з первинного наповнення даними та верифікації даних Єдиного державного реєстру адрес та Реєстру будівель та споруд у складі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

З метою належного ведення та вжиття невідкладних заходів для активізації органами місцевого самоврядування діяльності з наповнення первинною інформацією Єдиного державного реєстру адрес (далі – Реєстр адрес), Реєстру будівель та споруд (далі – Реєстр споруд) у складі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі – ЄДЕССБ) даними адресної інформації, даних про будівлі та споруди і їх технічні характеристики, відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо створення Єдиного державного реєстру адміністративно-територіальних одиниць на території територіальних громад, Єдиного державного реєстру адрес, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2024 № 254 «Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо створення Єдиного державного реєстру адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, Єдиного державного реєстру адрес, Реєстру будівель та споруд у складі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», керуючись законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», рішенням Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів», зі змінами:

1. Затвердити список відповідальних осіб (далі – виконавці) за проведення робіт з первинного наповнення даними та верифікації даних Реєстру адрес та Реєстру споруд, які пройшли навчальний курс щодо їх наповнення, отримали електронний сертифікат та доступ до відповідного кабінету у складі ЄДЕССБ, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів, в яких працюють виконавці, у разі кадрових змін, функціональних обов'язків виконавця або його тимчасової відсутності, протягом трьох робочих днів визначити та надати до відділу земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради інформацію, у письмовому вигляді, щодо призначення іншого виконавця.

3. Відділу земельних відносин та будівництва виконкому районної у місті ради забезпечити своєчасне внесення змін до даного розпорядження щодо призначення іншого виконавця, яким буде пройдено навчальний курс з наповнення ЄДРА та отримано електронний сертифікат та доступ до відповідного кабінету ЄДЕССБ.

4. Відділу інформатизації виконкому районної у місті ради організувати проходження навчального курсу з наповнення Реєстру адрес та Реєстру споруд, отримання електронного сертифікату та доступу до відповідного кабінету ЄДЕССБ.

5. Керівникам структурних підрозділів, працівники яких призначені виконавцями робіт з первинного наповнення даними та верифікації даних, здійснювати особистий контроль та моніторинг актуальності розміщеної інформації.

6. Персональну відповідальність за своєчасність, достовірність і актуальність наборів даних, що вносяться до ЄДРА, покласти на визначених відповідальних осіб (виконавців).

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючу справами виконкому районної у місті ради, відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙТ