Додаток 8
до Положення про урочистий прийом голови Саксаганської районної у місті ради

Аналіз проведеного урочистого прийому голови районної у місті ради

№ з/п	*Найменування заходу*	*Виконавці*	*Проблемні питання, недоліки*	*Пропозиції щодо усунення проблемних питань, недоліків*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Надання голові районної у місті ради списку кандидатур, які пропонується нагородити з нагоди відзначення загальнодержавного, професійного свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій	Керівники структурних підрозділів або інші самостійні спеціалісти виконкому районної у місті ради окремо по кожному заходу		
2.	Подання клопотання голові районної у місті ради списку кандидатур, які пропонується нагородити з нагоди відзначення загальнодержавного, професійного свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій			
3.	Підготовка списку почесних гостей			
4.	Підготовка сценарію проведення урочистого прийому			
5.	Замовлення на виготовлення друкованої продукції			
6.	Придбання подарунків, призів			
7.	Виготовлення друкованої продукції (афіші, запрошення)			
8.	Оформлення запрошень			
9.	Передача запрошень почесним гостям, нагородженим, запрошеним			
10.	Оформлення грамот, подяк			

Зразок

1	*2*	*3*	*4*	*5*
11.	Підготовка презентації в Power Point для урочистої церемонії			
12.	Проведення репетиції урочистого прийому голови			
13.	Забезпечення явки нагороджених на урочистий прийом голови			
14.	Відео-забезпечення заходу (надання ноутбука, налаштування проектора)			
15.	Звукове забезпечення урочистого прийому			
16.	Реєстрація нагороджених			
17.	Початок урочистого прийому			
18.	Інформаційне забезпечення: - інформаційний анонс на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради; - фото-, відео зйомка під час урочистого прийому; - направлення електронних версій фотографій на підприємства, установи, заклади, працівники яких брали участь в урочистому прийомі; - репортаж про проведення урочистого прийому в КМКГ «Червоний гірник», ТРК «Рудана», ТРДТ «Криворіжжя»			

Зразок