

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 29 лютого 2016 року № 36-р

План підготовки та проведення урочистого прийому голови Саксаганської районної у місті ради

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за:</i>	
			<i>виконання</i>	<i>контроль</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Підготовка списку почесних гостей	До 01. 03. 2016	Волинкіна С. М.	Скляр С. Л.
2.	Підготовка сценарію проведення урочистого прийому	До 01. 03. 2016	Волинкіна С. М.	Скляр С. Л.
3.	Оформлення запрошень	До 01. 03. 2016	Волинкіна С. М.	Скляр С. Л.
4.	Інформаційне забезпечення: - інформаційний анонс на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради; - фото-, відео зйомка під час урочистого прийому; - повідомлення на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради про проведення урочистого прийому	01. 03. 2016 03. 03. 2016 04. 03. 2016	Волинкіна С. М.	Скляр С. Л.
5.	Підготовка тексту виступу для голови районної у місті ради	До 01. 03. 2016	Волинкіна С. М.	Скляр С. Л.
6.	Забезпечити вологе прибирання малої зали засідань виконкому районної у місті ради (кабінет 320)	03. 03. 2016 до 10. 00	Бегунов В. О.	Старовойт В. В.
7.	Здійснити зустріч та розсадку запрошених на урочистий прийом голови районної у місті ради у малій залі засідань виконкому районної у місті ради (кабінет 320)	03. 03. 2016 з 11. 30	Волинкіна С. М.	Скляр С. Л.
8.	Проведення церемонії вручення подарунків	03. 03. 2016	Волинкіна С. М.	Скляр С. Л.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
9.	Аналіз проведення заходу, оформлення звітних документів після закінчення заходу	09.03.2016	Волинкіна С. М.	Скляр С. Л.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова