



САКСАГАНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

16 січня 2019 року

м. Кривий Ріг

№ 1

***Про стан роботи зі службовими документами та посилення контролю за виконавчою дисципліною у виконкомі Саксаганської районної у місті ради***

Заслухавши інформацію загального відділу виконкому районної у місті ради «Про стан роботи зі службовими документами та посилення контролю за виконавчою дисципліною у виконкомі Саксаганської районної у місті ради», виконком районної у місті ради відмічає, що документування управлінської інформації та організація роботи з документами здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Наказу Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» зі змінами, ДСТУ 4163-2003 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», рішення виконкому Криворізької міської ради від 12.09.2018 № 428 «Про затвердження Інструкції з діловодства в органах місцевого самоврядування міста».

Обсяг документообігу в 2018 році у порівнянні з 2017 роком не значно збільшився – всього на 3 %.

Кількість вхідних документів, розгляд яких було доручено структурним підрозділам, управлінням та іншим виконавчим органам, у порівнянні з 2017 роком збільшилися всього на два документи: у 2017 році отримано 3691 документ, у 2018 – 3693.

Документи, які було створено протягом 2018 року управліннями, структурними підрозділами та іншими виконавчими органами, в цілому збільшився на 4 %, а саме: у 2017 році – 5225 документів, у 2018 – 5427.

Хоча й обсяг вхідних документів у 2018 році не збільшився, однак на 17 % збільшилась кількість контрольних документів.

Так, якщо у 2017 році від загальної кількості отриманих документів було взято на контроль 1472 (40 %) документа, то у 2018 – 1955 (57 %). До цієї категорії відносяться також документи, які перебувають на довгостроковому контролі та потребують щомісячного, щоквартального або щорічного інформування.

Проведений аналіз свідчить, що у 2018 році виконано 447 (23 %) контрольних документів з питань благоустрою та житлово-комунального

господарства, 170 (9 %) - з питань соціального захисту, 169 (9 %) – освіти, 160 (8,1 %) – з питань розвитку підприємництва, 145 (7,4%) – економіки та промисловості, 137 (7 %) – з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи.

У цілому, управліннями, структурними підрозділами та іншими виконавчими органами протягом 2018 року організація роботи з документами здійснювалась належним чином. Але, разом з тим, допускалися порушення виконавчої дисципліни з причини несвоєчасної або неякісної підготовки відповідей на контрольні документи, у результаті чого документи відпрацьовувались з порушенням терміну виконання.

У вересні 2018 року рішенням виконкому Криворізької міської ради затверджено Інструкцію з діловодства в органах місцевого самоврядування міста, якою встановлено нові вимоги щодо щомісячного аналізування виконання службових контрольних документів та надання аналізу на розгляд керівництву.

Протягом листопада - грудня 2018 року виконано з порушенням термінів виконання 75 документів, з них - 44 довгострокового контролю.

Управлінням благоустрою та житлово-комунального господарства у листопаді отримано для виконання 59 контрольних документів, з них порушено терміни виконання - 32 (54 %), у тому числі 17 документів довгострокового контролю.

Допустили порушення виконання контрольних документів у звітний період відділ надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи (5), управління праці та соціального захисту населення (3), відділи: освіти (2), розвитку підприємництва (2), організаційний (2), економіки та промисловості (2).

У листопаді 2018 року відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи необхідно було виконати 17 контрольних документів, у тому числі довгострокові. П'ять (29,4 %) інформацій відпрацьовано із порушенням терміну виконання.

Управлінням праці та соціального захисту населення із 20 контрольних документів три опрацьовано з порушенням терміну, один із них довгострокового контролю (15 %).

У грудні 2018 року стан виконання контрольних документів хоча і в незначній мірі, але поліпшився: управління благоустрою та житлово-комунального господарства із 28 контрольних документів порушили термін виконання 10 (36 %).

Це ж стосується й відділу надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи (із 14 документів порушено чотири (29 %), управління праці та соціального захисту населення (із 17 документів – один з порушенням терміну виконання (9 %).

Протягом року загальним відділом здійснювались перевірки стану ведення діловодства та виконавчої дисципліни у виконавчих органах виконкому.

За результатами проведених перевірок заслуговують високої оцінки такі виконавчі органи, як: відділ розвитку підприємництва, реєстрації місця проживання громадян, земельних відносин та будівництва, організаційний, управління праці та соціального захисту населення, відділ освіти.

Рекомендовано поліпшити стан ведення діловодства управлінням благоустрою та житлово-комунального господарства, відділу економіки та промисловості, службі у справах дітей.

Протягом 2018 року проведено 12 засідань виконавчого комітету, на яких прийнято 591 рішення, у тому числі 17 рішень, які було прийнято між засіданнями виконкому.

Розглянуто 13 рішень з планових питань та 38 інформацій про хід виконання раніше прийнятих рішень виконкому.

Відповідно до Регламенту виконкому ініціатору підготовки проекту рішення або розпорядження необхідно обґрунтувати необхідність його видання в доповідній записці, яка має бути узгоджена з заступниками голови, керуючою справами відповідно до розподілу обов'язків та погоджена головою районної у місті ради.

Додержуються вказаних вимог лише відділ земельних відносин та будівництва, управління праці та соціального захисту населення та служба у справах дітей.

Враховуючи вищевикладене, з метою покращання роботи щодо документування управлінської інформації та організації роботи з документами, керуючись рішенням виконкому Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради ВІРІШИВ:

1. Інформацію «Про стан роботи зі службовими документами та посилення контролю за виконавчою дисципліною у виконкомі Саксаганської районної у місті ради» взяти до відома.

2. Управлінням: благоустрою та житлово-комунального господарства, праці та соціального захисту населення; відділам: з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи, освіти, економіки та промисловості, розвитку підприємництва (Головченко О. Г., Гугуєва С. В., Стеннікова Г. В., Іванов А. С., Кравченко О. Ю., Артюшина Л. Б.) вжити заходів щодо недопущення порушення термінів виконання в подальшій роботі.

3. Структурним підрозділам та іншим виконавчим органам виконкому районної у місті ради:

3.1 до 18.02.2019 усунути недоліки з організації належного документування управлінської інформації та роботи зі службовими та розпорядчими документами;

3.1 забезпечити якісне та своєчасне виконання службових контрольних документів відповідно до вимог Інструкції з діловодства в органах місцевого самоврядування міста.

4. Загальному відділу виконкому районної у місті ради (Лук'яненко І. В.):

4. 1 забезпечити дієвий контроль за неухильним дотриманням Інструкції з діловодства в органах місцевого самоврядування міста;

4. 2 щомісячно станом на перше число готувати аналіз про стан виконання службових контрольних документів;

4. 3 продовжити перевірки стану ведення діловодства в управліннях, структурних підрозділах та інших виконавчих органах виконкому районної у місті ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на загальний відділ (Лук'янченко І. В.) та керуючу справами виконкому районної у місті ради Дуванову О. М. Інформацію про хід виконання рішення заслухати на засіданні виконкому районної у місті ради у липні 2019 року.

Голова районної у місті ради

В. Беззубченко