

*Додаток 2
до Положення про службу
у справах дітей виконкому
Саксаганської районної у
місті ради*

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор профілактики служби у справах дітей
виконкому Саксаганської районної у місті ради

I. Загальні положення

1.1. Сектор профілактики служби у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради (далі за текстом - сектор) є структурним підрозділом служби у справах дітей, підзвітний і підконтрольний начальнику служби у справах дітей, заступнику голови районної у місті ради. Спрямовує та координує роботу сектору начальник служби у справах дітей виконкому районної у місті ради;

1.2. Сектор створюється для виконання завдань щодо безпосереднього ведення справ та координації діяльності стосовно дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, скоїли правопорушення, зазнали будь-якого з видів насилля, схильні до самовільного залишення місця проживання, залучені до найгірших форм дитячої праці.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами, що стосуються питань організації та діяльності служби, рішеннями органів місцевого самоврядування вищого рівня та розпорядженнями їх посадових осіб, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету в межах делегованих повноважень, розпорядженнями міського голови, рішеннями районної у місті ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови районної у місті ради, цим положенням.

1.4. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Саксаганської районної у місті ради;

1.4.1 обов'язки завідувача сектору у разі його відсутності виконує головний спеціаліст сектору згідно з наказом начальника служби у справах дітей виконкому районної у місті ради;

1.4.2 призначення на посаду і звільнення з неї інших працівників сектору здійснюється розпорядженням голови Саксаганської районної у місті ради.

II. Основні завдання та повноваження

2. Основними завданнями та повноваженнями сектору є:

2.1. Сприяння реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Сприяння у здійсненні заходів з попередження насильства в сім'ї, жорстокості, сексуальної розпусти, наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, тютюнопаління та інших шкідливих звичок серед молоді й дітей.

2.3. Виявлення сімей, що не забезпечують необхідні умови для життя, навчання й виховання дітей, та організовує роботу з ними.

2.4. Здійснення організації в районі профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного та інтелектуального розвитку, запобігання безпритульності та бездоглядності.

2.5. Здійснення підготовки проєктів рішень виконкому Саксаганської районної у місті ради про відібрання дітей у батьків.

2.6. Здійснення підготовки позовів про відібрання дітей від батьків, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків, без позбавлення батьківських прав, або про позбавлення батьківських прав.

2.7. Забезпечення обов'язкової присутності співробітників сектору, як представників органу опіки та піклування, у судових засіданнях в разі, якщо розглядається справа стосовно дитини або з питань, що торкаються прав дитини.

2.8. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.9. Ведення обліку дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, ведення особових справ на кожну дитину, що перебуває на обліку.

2.10. Ведення обліку дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, надання їм відповідного статусу.

2.11. Ведення обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю).

2.12. Здійснення підготовки клопотань щодо влаштування дітей до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей;

2.13. Здійснення нагляду за умовами проживання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на території району;

2.14. Здійснення у межах компетенції контролю умов утримання і виховання дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

2.15. Порухення подань, клопотань про притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дитини;

2.16. Формування в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» банку даних дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах;

2.17. Приймання участі у проведенні через засоби масової інформації інформаційно-роз'яснювальної роботи із захисту прав, свобод та інтересів дітей, оприлюднення інформаційно-довідкових матеріалів із зазначених питань;

2.18. Формування аналітично-статистичної звітності;

2.19. Надання громадянам консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.20. Сприяння вирішенню питань забезпечення прав дитини на належне батьківське виховання та утримання відповідно до чинного законодавства України;

2.21. Вжиття заходів щодо захисту персональних даних у службі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.22. Виконання інших функцій, що визначаються чинним законодавством та відносяться до безпосереднього відання та виконання службами у справах дітей стосовно дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

III. Права сектору

3. Сектор має право:

3.1. За погодженням з начальником служби у справах дітей виконкому районної у місті ради:

3.1.1 вносити пропозиції щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.1.2 звертатися з пропозиціями до районної у місті ради, відділів та управлінь, установ, підприємств, організацій незалежно від форми власності щодо прийняття рішень по вдосконаленню діяльності з питань соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах;

3.1.3 отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, громадських організацій;

3.1.4 приймати участь в розгляді та підготовці проєктів рішень, інших документів з питань охорони прав дітей спільно з органом опіки та піклування;

3.1.5 проводити особистий прийом громадян з питань, що належать до його компетенції;

3.1.6 взаємодіяти з іншими структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

3.1.7 представляти в межах своїх повноважень та в порядку, визначеному законодавством, права та інтереси дітей в судах та інших органах;

3.2. Сектор має інші права, що не суперечать чинному законодавству для служб у справах дітей, органів опіки та піклування, та спрямовані на вирішення покладених на нього обов'язків.

3.3. Працівники сектору діють у межах законів України, цього положення і несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на них функціональних обов'язків.

3.4. Завідувач сектору несе відповідальність за:

3.4.1 виконання покладених на сектор завдань;

3.4.2 належну організацію праці працівників сектору, систематичне підвищення їх ділової кваліфікації, дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни;

3.4.3 забезпечення законності в діяльності сектору, у тому числі з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3.4.4 належне ведення діловодства;

3.4.5 збереження документів сектора;

3.4.6 недостовірність наданих до вищестоящих органів даних, які містяться у звітах та інформаціях сектора;

3.4.7 правомірність роз'яснень та консультацій, які надаються спеціалістами сектору;

3.4.8 конфіденційність отриманої інформації.

IV. Організація роботи

4.1. Сектор працює відповідно до перспективного та календарного планів роботи, які затверджуються заступником голови районної у місті ради згідно з розподілом обов'язків. Надає пропозиції начальнику служби до плану роботи служби.

4.2. Завідувач сектору:

4.2.1 здійснює безпосереднє керівництво сектором;

4.2.2 несе особисту відповідальність за повноту та якість виконання покладених на сектор функцій (обов'язків);

4.2.3 дає працівникам сектору в межах своєї компетенції обов'язкові для виконання вказівки;

4.2.4 виконує інші повноваження, що витікають із функцій (обов'язків) сектора;

4.2.5 надає необхідну методичну допомогу спеціалістам сектора при виникненні питань щодо виконання їх посадових обов'язків та доручених їм завдань;

4.2.6 вносить начальнику служби пропозиції щодо заохочення працівників сектора, преміювання, надання матеріальної допомоги, застосування заходів стягнення за порушення трудової та виробничої дисципліни.

V. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з

іншими структурними підрозділами виконкому районної у місті ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами з питань, віднесених до її компетенції.

5.2. Матеріально-технічне забезпечення сектору здійснює виконком районної у місті ради. Служба забезпечується приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, доступом до мережі Інтернету, відповідно обладнаним місцем для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.
