



ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

12 липня 2021 року

м. Кривий Ріг

№ 199-р

Про внесення змін до розпорядження голови районної у місті ради від 01 квітня 2021 року № 88-р «Про розподіл обов'язків між головою районної у місті ради, заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради»

З метою належного здійснення виконкомом районної у місті ради покладених на нього повноважень, у зв'язку з кадровими змінами, керуючись статтями 51, 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами:

1. Внести до розпорядження голови районної у місті ради від 01 квітня 2021 року № 88-р «Про розподіл обов'язків між головою районної у місті ради, заступником голови районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради» такі зміни:

1.1 викласти пункт 3, 4 розпорядження у новій редакції:

1.1.1 «3. У разі відсутності заступника голови районної у місті ради Алли Нагній його обов'язки виконує заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Вадим Бершадський.»;

1.1.2 «4. Затвердити взаємне заміщення між заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради:

4.1. Сергій Кріпак – Надія Жильченко;

4.2. Вадим Бершадський - Алла Нагній;

4.3. Ігор Криворотній – Тетяна Сімоник.»;

1.2 у обов'язках голови районної у місті ради Василя Старовойта підпункти 15.6, 15.7, 15.8 викласти в новій редакції:

1.2.1 «15.6 головного спеціаліста – помічника голови районної у місті ради;»;

1.2.2 «15.7 відділу по взаємодії з правоохоронними органами;»;

1.2.3 «15.8 охоронної служби (з питань охорони приміщень та прилеглої території виконкому Саксаганської районної у місті ради та управління праці та со-

ціального захисту населення виконкому районної у місті ради).»;

1.3 у обов'язках заступника голови районної у місті ради Бориса Ярового:

1.3.1 вилучити фразу «Заступник голови районної у місті ради Борис Яровий»;

1.3.2 вилучити пункти 1-13;

1.4 доповнити обов'язками заступника голови районної у місті ради Алли Нагній:

«Заступник голови районної у місті ради
Алла Нагній

1. Контролює в межах делегованих повноважень роботу структурних підрозділів виконкому районної у місті ради з питань освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної та сімейної політики, захисту прав, інтересів дітей та розвитку сімейних форм виховання, виконання регламенту роботи районної у місті ради.

2. У межах делегованих повноважень координує роботу підпорядкованих структурних підрозділів у галузях освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної і сімейної політики, реалізації державних та регіональних програм соціального розвитку.

3. Спрямовує та контролює роботу:

3.1 відділу освіти;

3.2 відділу у справах сім'ї і молоді;

3.3 відділу культури;

3.4 комітету з фізичної культури і спорту;

3.5 служби у справах дітей;

3.6 відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи (з питань організації роботи комісії для проведення конкурсів на заміщення вакантних посад у виконкомі Саксаганської районної у місті ради);

3.7 організаційного відділу (з питань організації діяльності районної у місті ради).

4. Організовує підготовку пленарних засідань сесій районної у місті ради.

5. Забезпечує своєчасне доведення рішень районної у місті ради до виконавців, організує їх виконання.

6. Контролює підготовку проектів рішень районної у місті ради.

7. За дорученням голови районної у місті ради координує діяльність постійних та інших комісій районної у місті ради.

8. Дає доручення постійним комісіям про спільний розгляд питань, які належать до відання кількох постійних комісій.

9. Сприяє депутатам районної у місті ради у здійсненні їх повноважень.

10. Сприяє діяльності депутатських фракцій, постійних комісій районної у місті ради.

11. Організовує проведення семінарів для депутатів районної у місті ради.

12. Вирішує за дорученням голови районної у місті ради інші питання, пов'язані з діяльністю районної у місті ради та її виконавчого комітету.

13. Заступник голови районної у місті ради в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконкому Саксаганської районної у місті ради з:

13.1 вищими, професійно-технічними, загальноосвітніми, дошкільними, позашкільними навчальними закладами, закладами культури району;

13.2 комунальним закладом «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей» Криворізької міської ради.

14. Очолює:

14.1 комісію для проведення конкурсів на заміщення вакантних посад посадових осіб у виконкомі Саксаганської районної у місті ради;

14.2 комісію з питань направлення дітей на оздоровлення;

14.3 районну координаційну раду з питань сімейної та гендерної політики, попередження домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, організації профілактичної роботи;

14.4 координаційну раду Центру національно-патріотичного виховання дітей і молоді;

14.5 районну комісію з питань впорядкування обігу продукції сексуального чи еротичного характеру;

14.6 районну комісію з проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення Саксаганського району;

14.7 комісію виконкому районної у місті ради по формуванню пропозицій щодо потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

14.8 робочу групу з питань координації соціальної роботи з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, яким виповнюється 18 років;

14.9 міждисциплінарну команду із визначення повноважень служби у справах дітей;

14.10 робочу групу з питань виявлення дітей, у тому числі ромської національної меншини, стосовно яких не проведено державну реєстрацію народження.»;

1.5 у обов'язках заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Алли Нагній:

1.5.1 вилучити фразу «Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Алла Нагній»;

1.5.2 вилучити пункти 1-5;

1.6 обов'язки заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Вадима Бершадського, викласти у новій редакції:

«Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради

Вадим Бершадський

1. Контролює в межах делегованих повноважень роботу виконкому районної у місті ради з питань розвитку підприємництва, торговельного й побутового обслуговування населення, захисту прав споживачів, економіки, техногенно-екологічної безпеки, екології.

2. Розробляє заходи, спрямовані на залучення приватних, державних та іноземних інвестицій.

3. Спрямовує та контролює роботу:

3.1 відділу економіки та промисловості;

3.2 відділу розвитку підприємництва.

4. Організовує заходи щодо належного санітарного та екологічного стану на території району.

5. Очолює:

5.1 комісію з ліквідації комунального підприємства «Криворізька косметологічна лікарня»;

5.2 районну комісію з питань забезпечення погашення суб'єктами господарювання заборгованості до бюджету, державних цільових фондів та із заробітної плати;

5.3 районну комісію з питань забезпечення своєчасних розрахунків споживачів за житлово-комунальні послуги та енергоносії;

5.4 районну комісію з питань співпраці влади і бізнесу щодо розвитку підприємництва;

5.5 районну робочу групу з питань функціонування об'єктів бізнесу;

5.6 районну робочу групу з питань ліквідації осередків стихійної торгівлі;

5.7 постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл на території Саксаганського району.

6. Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконкому Саксаганської районної у місті ради з:

6.1 Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України;

6.2 банківськими установами та інвестиційними фондами району, їх представництвами та філіями;

6.3 промисловими підприємствами району;

6.4 Криворізькою північною державною податковою інспекцією Головного управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області;

6.5 суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу.»;

1.7 у обов'язках заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Кріпака викласти у новій редакції підпункт 10.6: «10.6 житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлового приміщення для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам»;

1.8 у обов'язках заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Ігоря Криворотного вилучити підпункт 2.2;

1.9 у обов'язках заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Тетяни Сімоник викласти у новій редакції підпункт 5.4: «5.4 робочу групу щодо виявлення та організації перевірки надавачів послуг недержавного сектору.»;

1.10 у обов'язках керуючої справами виконкому районної у місті ради Надії Жильченко пункт 18 доповнити підпунктами 18.8, 18.9:

1.10.1 «18.8 відділу з питань комунікацій та зв'язків з громадськістю.»;

1.10.2 «18.9 завідуючого господарством.».

1.11. Додаток до розподілу обов'язків між головою районної у місті ради, заступниками голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради «Перелік державних свят, ушанування пам'ятних, ювілейних дат, що проводяться на території району» викласти у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючу справами виконкому районної у місті ради.

Голова районної у місті ради

Василь Старовойт