



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

21.05.2026

м. Кривий Ріг

№ 499

*Про створення прийомної сім'ї гр. *** та влаштування на спільне проживання і виховання малолітньої ****

Розглянувши подання служби у справах дітей виконкому районної у місті ради від 12.05.2026 № 02.18.01-14/928 «Про створення прийомної сім'ї гр. ***, та влаштування на спільне проживання і виховання малолітньої ***», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 12.05.2026 № 68, керуючись Сімейним, Цивільним кодексами України, ст. 32 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановами Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 р. № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», рішенням Криворізької міської ради від 31 березня 2016 року № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів» зі змінами, виконком районної у місті ради **ВИРІШИВ:**

1. Створити з 21.05.2026 прийомну сім'ю гр. ***, 19** року народження, за адресою: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Павла Глазового, буд. **, кв. **.

2. Влаштувати з 25.05.2026 до прийомної сім'ї гр. *** на спільне проживання і виховання малолітню ***, ** травня 20** року народження.

3. Покласти на гр. *** персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток малолітньої ***, захист її цивільних прав та інтересів.

4. Службі у справах дітей виконкому районної у місті ради:

4.1 підготувати договір про влаштування малолітньої ***, на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї гр.***;

4.2 здійснювати контроль за умовами проживання малолітньої *** у прийомній сім'ї гр. ***;

4.3 щорічно готувати звіт про стан утримання і розвиток малолітньої *** у прийомній сім'ї гр. ***.

5. Управлінню освіти виконкому районної у місті ради:

5.1 забезпечити право малолітньої *** на здобуття освіти;

5.2 щорічно до 20 грудня надавати до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради звіт про рівень розвитку малолітньої *** та участь прийомної матері у вихованні дитини;

5.3 забезпечити малолітню *** пільговим оздоровленням.

6. Рекомендувати Криворізькому міському центру соціальних служб:

6.1 забезпечити соціальний супровід прийомної сім'ї відповідно до чинного законодавства;

6.2 щорічно до 20 грудня надавати до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї гр. ***.

7. Рекомендувати Головному управлінню Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області:

7.1 призначити та виплачувати державну соціальну допомогу на малолітню *** і грошове забезпечення прийомній матері у межах видатків, передбачених законодавством України;

7.2 здійснювати контроль за своєчасним наданням прийомною матір'ю до Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області довідок, що необхідні для здійснення нарахувань та виплати державної соціальної допомоги на дитину, позбавлену батьківського піклування, ***.

8. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Криворізької міської ради:

8.1 закріпити за малолітньою *** лікаря первинного рівня;

8.2 забезпечити двічі на рік проходження дитиною медичного огляду;

8.3 щорічно до 20 грудня надавати до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради звіт про стан здоров'я дитини, дотримання прийомною матір'ю рекомендацій лікарів.

9. Рекомендувати відділенню поліції № 4 Криворізького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області щорічно до 20 грудня надавати до служби у справах дітей виконкому районної у місті ради звіт про відсутність або наявність проявів асоціальної пове-дінки з боку дитини та прийомних батьків.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на службу у справах дітей та заступника голови районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

В. о. голови районної у місті ради –
заступник голови районної у
місті ради з питань діяльності
виконавчих органів ради

Надія СТАВИЦЬКА

*** - містить персональні дані