

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
27 квітня 2018 року № 192

ПЕРЕЛІК
публічних послуг, що надаються у виконкомі районної у місті ради

№ з/п	Код послуги	Назва послуги
1	2	3
1	10-03	Укладання договору зберігання безхазяйного об'єкта нерухомого майна на території району
2	10-04	Погодження зміни функціонального призначення об'єктів, що перебувають на контролі після приватизації
3	11-01	Надання згоди на видалення зелених насаджень на земельній ділянці: 3.1 обстеження земельної ділянки на наявність зелених насаджень; 3.2 видача ордеру на видалення зелених насаджень
4	11-02	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок, видача дублікату довідки, унесення відповідних змін
5	12-01	Видача акта про результати обстеження та визначення можливості переведення житлового приміщення у нежитлове під певний об'єкт бізнесу
6	12-02	Погодження зміни функціонального використання об'єктів, переведених з житлового фонду в нежитловий
7	12-03	Постановка на облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов
8	12-04	Видача довідки про перебування на квартирному обліку у виконкомі районної у місті ради
9	12-05	Бронювання квартир державного житлового фонду та видача охоронних свідоцтв (броні)
10	12-06	Оформлення та видача свідоцтва про право власності на нерухоме майно житлового фонду в результаті приватизації
11	12-07	Видача ордерів (подовження терміну дії): 11.1 на квартири державного житлового фонду; 11.2 на службове житлове приміщення; 11.3 на житлову площу в гуртожитку; 11.4 при здійсненні обміну квартир державного житлового фонду
12	12-08	Унесення змін до квартирних облікових справ осіб, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов
13	12-09	Погодження унесення змін до договору найму житла
14	12-10	Включення та виключення квартир з числа службових
15	12-11	Визнання житлового будинку (квартири) і гуртожитків непридатним для проживання
16	12-12	Установлення зручного для населення режиму роботи об'єктів сфери обслуговування незалежно від форм власності (за погодженням з власниками)
17	12-13	Завірення декларації про розміщення об'єкта бізнесу сфери нефінансових послуг, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, у тому числі під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, на

		відведених земельних ділянках
18	12-14	Анулювання декларації про розміщення об'єкта бізнесу сфери нефінансових послуг, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, у тому числі під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів, на відведених земельних ділянках
19	12-15	Оформлення спеціальної бюджетної дотації фізичним особам за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби
20	12-16	Скасування встановлених подовжених чи цілодобових режимів роботи об'єктів бізнесу
21	12-17	Унесення змін, доповнень до декларації про розміщення об'єкта бізнесу (сфери нефінансових послуг, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на відведених земельних ділянках)
22	12-18	Оформлення та видача дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно житлового фонду в результаті приватизації (виданих виконавчим комітетом районної в місті ради)
23	13-01	Переведення дачного чи садового будинку, що відповідають державним будівельним нормам, у житловий будинок
24	14-05	Установлення опіки над майном дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування
25	14-07	Перевірка цільового витрачання аліментів
26	14-08	Вирішення спору щодо зміни прізвища малолітньої дитини
27	14-09	Визначення способу участі одного з батьків у вихованні та спілкуванні з дитиною
28	14-10	Визначення місця проживання малолітньої дитини в разі вирішення спору між батьками
29	14-11	Надання повної цивільної дієздатності особі, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини
30	15-13	Оформлення та видача посвідчення (дублікатів посвідчення, продовження строку дії посвідчення) батьків і дитини з багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї після досягнення нею шестирічного віку
31	16-01	Присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна: 31.1 будинку, якщо об'єкт побудовано; 31.2 приміщенням (у разі реконструкції нежитлових приміщень, розташованих у житловому будинку); 31.3 об'єктам нерухомого майна-приміщенням (у разі об'єднання житлових приміщень у одне); 31.4 будівлям та спорудам (у разі якщо будівництво не завершено); 31.5 приміщенням та об'єктам комунальної власності міста, які перебувають у оренді; 31.6 будівлям та спорудам (у разі визнання права власності на об'єкт нерухомості за рішенням суду); 31.7 об'єктам (у разі впорядкування нумерації існуючих капітальних будівель та споруд); 31.8 будівлям і спорудам (у разі впорядкування місцезнаходження гаражних кооперативів, садівничих товариств); 31.9 об'єктам, що утворилися в результаті поділу або виділу частки з нерухомого майна; 31.10 у разі об'єднання домоволодінь або або виділених окремих часток

		домоволодіння
32	16-02	Надання інформації про перейменування/правопис назви вулиці (провулку)
33	17-01	Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення (будинкових, вуличних, квартирних комітетів; комітетів мікрорайонів)
34	17-02	Легалізація органу самоорганізації населення (будинкових, вуличних, квартальних комітетів; комітетів мікрорайонів)
35	17-03	Узгодження статутів (положень) громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону
36	17-04	Видача довідки про роботу колишнім працівникам виконкому районної у місті ради
37	17-05	Видача довідки про доходи колишнім працівникам виконкому районної у місті ради
38	34-01	Узгодження оренди приміщення комунальної власності міста з головою районної у місті ради

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова