ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від09 квітня 2014 року № 65-р

П Л А Н
підготовки і матеріально-технічного забезпечення
XXX сесії районної у місті ради VI скликання

№ з/п	**Заходи**	**Термін виконання**	**Відповідальні**
1	*2*	*3*	*4*
1.	Скласти перелік питань, що вносяться на розгляд XXX сесії районної у місті ради	До 15 квітня 2014 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В.
2.	Підготувати порядок денний та порядок ведення пленарного засідання XXX сесії районної у місті ради	До 15 квітня 2014 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В.
3.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 15 квітня 2014 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В.
4.	Надати депутатським фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	До 18 квітня 2014 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В.
5.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 17 примірників: - про здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів; - про проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи з населенням	До 18 квітня 2014 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В. Красножон Ю. Л., Артюшина Л. Б. Скляр С. Л., Толбас В. О.

	району за місцем його проживання; - інші.		
6.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)	До 18 квітня 2014 року	Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В., розробники проектів рішень
7.	Забезпечити готовність: - сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю; - гардеробу; - 2 осіб для організації роботи гардеробу; - мікрофонів у залі; - апаратури для озвучення Державного Гімну України.	З 09.30 до завершення 25 квітня 2014 року та з 10.30 до завершення 30 квітня 2014 року з 09.30 до завершення 25 квітня 2014 року та з 10.30 до завершення 30 квітня 2014 року	Старовойт В. В., Бєгунов В. О., Старовойт В. В., Бєгунов В. О. Скляр С. Л., Волинкіна С. М. Старовойт В. В., Бєгунов В. О. Старовойт В. В., Бєгунов В. О., Веселов К. І.
8.	Здійснити реєстрацію: - депутатів районної у місті ради; - керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради	О 09.30 25 квітня 2014 року та о 10.30 30 квітня 2014 року о 10.30 30 квітня 2014 року	Дуванова О. М., Лосєва Н. В. Дуванова О. М., Іванов А. С.
9.	Забезпечити ведення фонографічного запису XXX сесії рай-	З 10.00 до завершення 25 квітня	Дуванова О. М., Іванов А. С.

	онної у місті ради для оформлення протоколу	2014 року та з 11.00 до завершення 30 квітня 2014 року	
10.	У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	До 05 травня 2014 року	Розробники проектів рішень

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова