

*Додаток 2
до Положення про відділ з питань
надзвичайних ситуацій, цивільного
захисту та мобілізаційної роботи
виконкому районної у місті ради*

ПОЛОЖЕННЯ
**про сектор з мобілізаційної та оборонної роботи відділу з питань
надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи
виконкому Саксаганської районної у місті ради**

I. Загальні положення

1.1. Сектор з мобілізаційної та оборонної роботи виконкому районної у місті ради (надалі – сектор) є структурним підрозділом відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконкому районної у місті ради. Сектор підпорядковується завідувачу відділу.

1.2. Сектор очолює завідувач. Під час тимчасової відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує посадова особа відповідно до розподілу обов'язків у відділі.

1.3. Працівники сектору призначаються на посади та звільняються з посад за розпорядженням голови районної у місті ради в установленому законодавством порядку, на яких поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Діяльність працівників сектору регламентується посадовими інструкціями, які затверджуються розпорядженням голови районної у місті ради.

1.4. Внесення змін чи доповнень до Положення про сектор відбувається шляхом підготовки відповідного проєкту рішення на розгляд та затвердження районною у місті радою.

1.5. Сектор співпрацює у процесі виконання покладених на нього завдань: з виконавчими органами районної у місті ради, органами місцевого самоврядування вищого рівня, підприємствами, установами та закладами, суб'єктами господарювання всіх форм власності, об'єднаннями громадян, громадянами.

1.6. Сектор у своїй роботі відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» «Про запобігання корупції», іншими законами, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами органів державної влади в межах делегованих повноважень, рішеннями вищих органів місцевого самоврядування, розпорядженнями їх посадових осіб, актами районної у місті ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями голови районної у місті ради, вимогами ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO/IEC 27001:2015, цим Положенням.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Основним завданням сектору є:

2.1.1 забезпечення на території району виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами, організаціями, які залучаються до виконання цих завдань (замовлень);

2.1.2 заходи щодо переведення підприємств, установ і організацій району на роботу в умовах особливого періоду під час оголошення мобілізації;

2.1.3 бронювання робочих місць для військовозобов'язаних суб'єктами господарювання району відповідно до вимог законодавства України;

2.1.4 здійснення цільових перевірок стану та оцінки мобілізаційної готовності суб'єктів господарювання району, які мають мобілізаційні завдання (замовлення);

2.1.5 доведення сигналів оповіщення до визначених суб'єктів господарювання, аварійно-рятувальних служб, підприємств, що мають мобілізаційні завдання;

2.1.6 сприяння організації призову громадян на військову службу та підготовці молоді до служби в Збройних Силах України;

2.1.7 забезпечення функціонування системи управління якістю та муніципальних послуг, які віднесені до його компетенції.

2.1.8 розробка мобілізаційних планів, довготерміновим і річним програмам мобілізаційної підготовки.

2.2. Доводить розпорядження про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ та організацій району та сприяє укладанню з ними договорів (контрактів).

2.3. Координує та здійснює контроль за мобілізаційною підготовкою підприємств, установ та організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

2.4. Бере участь в організації під час мобілізації заходів з оповіщення громадян в установленому порядку, з надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, відповідно до мобілізаційних планів.

2.5. Розглядає отриману інформацію про характер мобілізаційних завдань, встановлених підприємствам, установам і організаціям, що знаходяться на території району.

2.6. Забезпечує на території району виконання законів України та інших нормативно-правових актів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.7. Отримує сигнали мобілізаційного характеру.

2.8. За дорученням керівництва бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань, що належать до його компетенції.

2.9. Розглядає листи та заяви підприємств, юридичних осіб, органів влади відповідного регіонального рівня з питань, що належать до його компетенції.

III. Права та відповідальність

3.1. Сектор має право:

3.1.1 за дорученням керівництва представляти інтереси Саксаганської районної у місті ради та її виконавчих органів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, з питань, що належать до його компетенції;

3.1.2 готувати проекти запитів та отримувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадських організацій, підприємств, установ та організацій, необхідних для виконання посадових обов'язків;

3.1.3 брати участь у межах функціональних обов'язків у здійсненні контролю (перевірки) дотримання законодавства підприємствами, установами та організаціями згідно з чинним законодавством;

3.1.4 вивчати стан мобілізаційної підготовки суб'єктів господарювання району незалежно від форм власності;

3.1.5 за дорученням керівництва районної у місті ради або відповідно до планів роботи проводити перевірку роботи виконавчих органів ради щодо організації роботи з реалізації заходів з мобілізаційної роботи;

3.1.6 вносити на розгляд керівництва виконкому районної у місті ради пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

3.1.7 брати участь у роботі сесій районної у місті ради, засіданнях виконавчого комітету районної у місті ради, вносити пропозиції, що стосуються його компетенції.

3.2. Працівники сектору діють у межах законів України, цього Положення і несуть персональну відповідальність за:

3.2.1 неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків;

3.2.2 порушення техніки безпеки, трудової та виконавчої дисципліни, норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування;

3.2.3 бездіяльність або невикористання наданих йому прав, перевищення наданих повноважень;

3.2.4 порушення обмежень, пов'язаних з проходженням служби в органах місцевого самоврядування;

3.2.5 збереження інформації про громадян, яка стала йому відома під час виконання посадових обов'язків.

IV. Організація роботи

4.1. Сектор працює відповідно до місячних планів роботи відділу, календарних планів роботи виконавчого комітету районної у місті ради.

4.2. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням голови районної у місті ради, у порядку передбаченому чинним законодавством України. У разі відсутності завідуючого його обов'язки виконує посадова особа відповідно до розподілу обов'язків у відділу.

4.3 Завідувач сектору:

4.3.1 здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та функцій;

4.3.2 організовує діяльність сектору, вживає заходи щодо підвищення ефективності його роботи;

4.3.3 забезпечує розробку посадових інструкцій працівників сектору;

4.3.4 забезпечує дотримання працівниками сектору трудової дисципліни та правил охорони праці;

4.3.5 вносить пропозиції завідувачу відділом щодо заохочення працівників сектору, преміювання, надання матеріальної допомоги, призначення переміщення, звільнення, заохочення та накладання стягнень на працівників сектору;

4.3.6 здійснює інші повноваження відповідно до актів законодавства, рішень районної у місті ради та її виконавчого комітет, даного Положення.

4.4. Повноваження завідувача та працівників сектору визначаються їх посадовими інструкціями.

V. Взаємодія з іншими підрозділами

5.1. Сектор співпрацює у процесі виконання покладених на нього завдань зі структурними підрозділами виконкому районними у місті ради, вищими органами місцевого самоврядування, іншими установами, підприємствами та організаціями.
