



2.2 збереження печаток і штампів та умови їх зберігання.

3. Комісії у визначений термін:

3.1 здійснити перевірку наявності відбитків печаток і штампів з відбитками, що містяться у журналі обліку та видачі печаток, за результатами перевірки скласти акт;

3.2 у разі виявлення непридатних печаток чи штампів, здійснити знищення застарілих печаток або штампів за відповідним актом.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконкому районної у місті ради відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙТ