

Додаток 2
до розпорядження голови
районної у місті ради
від 07 серпня 2013 року № 126-р

Зразок

Акт прийому готовності

до нового 2013-2014 навчального року

Повна адреса _____

Телефон _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу

Відповідно до розпорядження голови районної у місті ради від _____ № _____
перевірку проводила комісія в складі:

- | | | |
|-----------------|------------------|--|
| Голова комісії: | Скляр С. Л. | - заступник голови Сакаганської районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради; |
| Члени комісії: | Подкопаєва І. В. | - начальник відділу освіти; |
| | Михайлова Л. І. | - заступник начальника відділу освіти; |
| | Баутіна А. А. | - головний спеціаліст санітарно-гігієнічного відділу Криворізького міського управління Головного управління Держсанепідслужби у Дніпропетровській області (за згодою); |
| | Клименко В. О. | - начальник відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Криворізького міського управління Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області, майор служби цивільного захисту (за згодою); |
| | Єрмакова В. А. | - методист районного методичного кабінету з питань охорони праці; |
| | Катричева Л. І. | - провідний фахівець господарчої групи. |

Комісією встановлено:

1. Наявність виписки з рішення виконкому районної у місті ради про закріплення за навчальним закладом території обслуговування - _____
2. Наявність копій первинних списків дітей 6-річного віку

3. Обладнано для шестирічок:

Спальня _____, кімнат для відпочинку _____, спортмайданчиків _____.

4. Кількість:

груп продовженого дня _____, у них дітей _____;

кімнат для відпочинку _____.

5. У 2013-2014 навчальному році в навчальному закладі буде навчатися _____ класів, _____ учнів, з них у I зміну _____ кл., у II зміну _____ кл.

Середня наповнюваність класів 1-9 _____, 10-11 _____.

6. Наявність проекту плану роботи навчального закладу на новий навчальний рік

7. Стан та якість ремонту приміщень:

капітального _____

поточного _____

2

8. Хто виконував роботи з ремонту будівель _____
9. Стан території та її площа _____
кількість дерев _____, у тому числі фруктових _____, ягідних кущів _____,
квітників _____, теплиця (оранжерея) _____.
10. Кількість і стан допоміжних споруд _____

Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан _____

11. Огорожа навколо території навчального закладу та її стан _____

12. Навчально-дослідна ділянка та її характеристика _____

13. Спортспоруди і майданчики, їх розміри та технічний стан _____

14. Наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів:

<i>Кабінети (лабора- торії)</i>	<i>Кіль- кість</i>	<i>Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання</i>		<i>Наявність перспективного плану обладнання кабінету</i>		<i>Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів навчальних закладів, їх виконання</i>
		<i>повністю</i>	<i>частково</i>	<i>є</i>	<i>немає</i>	
Біології, фізики, хімії тощо Суміщені (комбіно- вані)						

15. Готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

<i>Вид майстерень</i>	<i>Площа , кв. м</i>	<i>Кількість робочих місць</i>	<i>Наявність обладнання та інструмента за нормою</i>	<i>Тип підлоги</i>	<i>Освіт- леність</i>	<i>Наявність актів перевірки (електрозахист , вентиляція)</i>
З обробки металу та деревини З обробки харчових продуктів З обробки тканини Інші						

16. Наявність кабінету профорієнтації _____
17. Наявність методичного кабінету _____
18. Наявність кабінету відпочинку педагогічних працівників _____
19. Наявність технічних засобів навчання (ТЗЗ), їх стан і зберігання _____

№ з/п	Назва ТЗЗ	Кількість ТЗЗ	У тому числі	
			справні	несправні
1	2	3		
1.	Комп'ютери та комп'ютерна техніка			
2.	Магнітофони			
3.	Телевізори			
4.	Електрофони			
5.	Кінопроектори			
6.	Діапроектори			
7.	Радіовузол			
8.	Мовна лабораторія			
9.	Епіпроектори			
10.	Пристрій для зашторювання			
11.	Екрани			
12.	Інші пристрої			

20. Розміри спортивного залу, наявність та стан обладнання та інвентарю за нормами _____

21. Наявність та розміри актового залу та забезпечення пожежної безпеки _____

22. Стан меблів (у класних, групових кімнатах, кабінетах тощо) _____

Зазначити, яких меблів не вистачає відповідно до норм і зростових груп _____

23. Наявність їдальні або буфету _____

Організація харчування: _____

Площа обіднього залу _____ кількість посадочних місць _____

Забезпечення меблями _____

Кількість умивальників _____ електрорушників _____

Приміщення харчоблоку (відремонтоване, не відремонтоване) _____

Наявність: холодної проточної води _____

гарячої проточної води _____

Стан водопровідних, каналізаційних мереж _____

Наявність РИГВ, підключення до системи водопостачання _____

Харчоблок має (не) повний набір виробничих приміщень: _____

- варильний цех: _____

- овочевий цех _____

- м'ясний цех: _____

- комора для зберігання продуктів: _____

Поточність технологічного процесу (не) дотримується _____
 технологічне обладнання: (дата випуску): електроплита _____, електросковорода _____, електром'ясорубка _____, жарова (духова) шафа (не) обладнана терморегулятором (Дата повірки) _____ ел.котел _____ протиральна машина _____
 холодильне обладнання _____ одиниць, у т.ч. _____

Забезпечення розділовим інвентарем, харчоблок (не) забезпечений в достатній кількості, (не) маркований, зберігання (не) впорядковане, _____
 Забезпечення розділовими столами _____

Наявність столового посуду: (не) достатньо _____

Метод миття посуду (ручний, посудомийною машиною) _____
 Наявність кухонного посуду: (не) достатньо, маркування, зберігання _____

Система вентиляції _____
 акт про проведену повірку _____
 Забезпечення працівників харчоблоку спец. одягом (так, ні) _____

Наявність умов для дотримання особистої гігієни працівниками _____

Забезпечення прибиральним інвентарем, зберігання _____

Кількість працівників харчоблоку _____ кухарів _____

24. Організація питного режиму _____

25. Наявність медичного, стоматологічного кабінетів:
 хто здійснює медичний контроль за станом здоров'я дітей _____

26. Наявність і стан бібліотеки _____

27. Фонд підручників _____, художньої літератури _____, періодичних видань _____

Забезпеченість підручниками за предметами _____

28. Забезпеченість освітлення в класах, кабінетах згідно з нормами (розрахунок питомої потужності) _____

29. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення _____

30. Наявність і стан протипожежного обладнання:

протипожежні щити _____;

вогнегасники _____;

блискавко захист _____;

пожежні водойми (гідранти) _____;

пожежні рукави _____;

наявність інструкції з пожежної безпеки та плану евакуації _____

31. Стан покрівлі _____

32. Наявність і стан інженерних комунікацій:

водопостачання _____

газопостачання (електропостачання) _____

каналізація _____

33. Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну в навчальному закладі _____

34. Потреба підвезення дітей до навчального закладу: _____

вирішена _____;

необхідно вирішити _____;

немає потреби _____;

35. Наявність підсобного господарства та його стан _____

36. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах (лабораторіях) тощо)

37. Готовність навчального закладу до зими, наявність планів підготовки до зими. Характер опалювальної системи (котельня, теплоцентраль, пічне), її стан _____

38. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом _____

Згідно з штатним розкладом _____

Укомплектованість штату _____

Наявність особистих медичних книжок і даних медоглядів _____

39. Наявність та реєстрація колективного договору _____

40. Медобслуговування:

Забезпечення медпрацівниками: по штату _____ фактично _____

Наявність мед.кабінету, площа _____ м², маніпуляційного кабінету _____ стомат.кабінету _____

Наявність проточної води: холодної _____

гарячої _____

Наявність умов для дотримання особистої гігієни _____

Обладнання _____

Забезпечення мед. препаратами для надання першої допомоги _____

Медичне обслуговування здійснює медична сестра _____

Санітарно-гігієнічний стан медкабінету (зауваження) _____

41. Договір на дератизацію та дезинсекцію (не) укладений, дератизацію проведено _____

Акт виконаних робіт від _____ оброблено _____ м², дератизація _____ м²

42. Перелік миючих засобів (супроводжуючі документи) _____

деззасобів (супроводжуючі документи) _____

43. Договір на вивіз сміття (не) укладений _____

44. Запропоновано _____ заходів, виконано _____ заходів _____, % виконання _____ в стадії

виконання _____

не виконано _____

Висновок комісії про готовність навчального закладу до нового навчального року

Підписи:

Заступник голови Саксаганської районної
у місті ради з питань діяльності виконавчих
органів ради

С. Скляр

6

Начальник відділу освіти

І. Подкопаєва

Заступник начальника відділу освіти

Л. Михайлова

Головний спеціаліст санітарно-гігієнічного відділу Криворізького міського управління Головного управління Держсанепідслужби у Дніпропетровській області

А. Баутіна

Начальник відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Криворізького міського управління Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Дніпропетровській області, майор служби цивільного захисту

В. Клименко

Методист районного методичного кабінету з питань охорони праці

В. Єрмакова

Провідний фахівець господарчої групи

Л. Катричева

Примітка: акт підписується керівником загальноосвітнього навчального закладу, головою профспілкового комітету закладу.

Керуюча справами виконкому районної у місті ради

О. Дуванова