

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 20 квітня 2016 року № 61-р

План
підготовки та проведення районних заходів, пов'язаних
з 30-ми роковинами Чорнобильської катастрофи

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за:	
			виконання	контроль
1	2	3	4	5
1.	Розробити сценарій проведення районних заходів, пов'язаних з 30-ми роковинами Чорнобильської катастрофи	До 15. 04. 2016	Галат І. В.	Скляр С. Л.
2.	Надати пропозиції до сценарію	До 10. 04. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
3.	Надати клопотання голові районної у місті ради щодо кандидатур, які пропонується нагородити	До 15. 04. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
4.	Підготувати:			
4. 1	бланки Грамот виконкому районної у місті ради	До 15. 04. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
4. 2	текст виступу для голови районної у місті ради	До 20. 04. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
4. 3	телефонограми для запрошення на захід представників трудових колективів району	До 18. 04. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
4. 4	схему розсадки запрошених на районний захід	До 18. 04. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
5.	Забезпечити:			

1	2	3	4	5
5.1	участь ведучого у районному заході, в тому числі і під час репетиції	20.04.2016, 21.04.2016 з 14.00	Галат І. В., Гугуєва С. В.	Скляр С. Л., Криворотній І. І.
5.2	доставку музичної апаратури, мікрофонів, в тому числі під час репетиції	20.04.2016, 21.04.2016 о 12.00	Галат І. В., Кудісова О. С. (за згодою)	Криворотній І. І.
5.3	підключення музичної апаратури у сесійній залі виконкому районної у місті ради	21.04.2016	Бегунов В. О.	Старовойт В. В.
5.4	допомогу учасникам районного заходу зайняти місця у залі – 4 чол.	21.04.2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
5.5	реєстрацію осіб, яких буде нагороджено, та почесних гостей – 3 чол.	21.04.2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
5.6	чергування відповідальних працівників управління праці та соціального захисту населення – 10 чол.	21.04.2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
6.	Провести репетицію районного заходу	20.04.2016 о 13.00	Гугуєва С. В., Галат І. В.	Криворотній І. І., Скляр С. Л.
7.	Забезпечити проведення протокольної частини заходу	21.04.2016 о 14.00	Гугуєва С. В., завідуюча організаційним відділом	Криворотній І. І., Дуванова О. М.
8.	Запросити представників:	до 20.04.2016		
8.1	засобів масової інформації;		Завідуюча організаційним відділом	Дуванова О. М.,
8.2	ветеранської організації – 30 осіб.		Гугуєва С. В., Ряbkіна С. Л. (за згодою)	Криворотній І. І.

1	2	3	4	5
9.	Організувати:			
9. 1	фотографування заходу та виготовлення фотографій	21. 04. 2016 з 14.00 до завершення заходу	Гугуєва С. В., Артюшина Л. Б.	Криворотній І. І., Юрченко В. С.
9. 2	чергування медичного працівника	21. 04. 2016	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
10.	Провести концертну програму під час заходу у сесійній залі виконкому районної у місті ради	21. 04. 2016	Галат І. В.	Скляр С. Л.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова