

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Розпорядження голови
районної у місті ради
від 29 березня 2016 року
№ 54-р*

ПЛАН ЗАХОДІВ

**щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів на
2016 рік по виконавчому комітету Саксаганської районної у місті ради**

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Обсяги очікуваної економії коштів	Відповідальні особи
1	2	3	4	5
1.	<u>Припинити:</u>			
1.1	придбання мобільних телефонів та проведення капітальних ремонтів приміщень в установах бюджетної сфери (крім першочергових, невідкладних і тих приміщень, що перебувають у аварійному стані);	протягом року	-	Порохнява Н. В., Бегунов В. О.
1.2	здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку	протягом року	-	Керівники структурних підрозділів та інші спеціалісти виконкому районної у місті ради
1.3	утворення нових бюджетних установ, крім випадків, пов'язаних з передачею на фінансування з районного у місті бюджету закладів, установ, організацій та заходів, які фінансувалися за рахунок коштів державного бюджету;	протягом року	-	Керівники структурних підрозділів та інші спеціалісти виконкому районної у місті ради
1.4	використання бюджетних коштів для друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування;	протягом року	-	Керівники структурних підрозділів та інші спеціалісти виконкому районної у місті ради

1	2	3	4	5
1.5	Здійснення витрат на проведення виставок, ярмарок, з'їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету; проведення зазначених заходів здійснювати за рахунок внесків їх учасників, спонсорів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Толбас О. В., Галат І. В., завідувача організаційним відділом, Коркач Ю. В., Іванов А. С., Лук'янченко І. В., Волинкіна С. М., Кравченко О. Ю.
1.6	використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій в межах затверджених на ці цілі кошторисів;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Толбас О. В., Галат І. В., завідувача організаційним відділом, Коркач Ю. В., Іванов А. С., Лук'янченко І. В., Волинкіна С. М., Кравченко О. Ю.
2.	<u>Забезпечити:</u>			
2.1	мінімізацію витрат на службові відрядження;	протягом року	5,0	Порохнява Н. В., Шматова В. В.
2.2	упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи її збільшення, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ у зв'язку зі зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та розширення повноважень органів місцевого самоврядування;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Шматова В. В.
2.3	здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах, установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Шматова В. В.

1	2	3	4	5
2.4	виважений підхід до заповнення вакантних посад та встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;	протягом року	-	Порохнява Н. В., Шматова В. В.
2.5	створення умов для гнучкого стимулювання працівників бюджетних установ з урахуванням положень пункту 26 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України;	протягом року	-	Порохнява Н. В.
2.6	здійснення управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних призначень із забезпеченням економного, ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації й координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня;	протягом року	-	Порохнява Н. В.
2.7	скорочення не першочергових витрат, згідно з розрахунком до кошторису на 2016 рік;	протягом року	151,9	Порохнява Н. В., Бегунов В. О.
2.8	дотримання лімітної дисципліни при споживанні енергоносіїв, установлення режиму економного використання та зменшення витрат на їх оплату (заборонити використання теплових електричних пристроїв у службових приміщеннях);	протягом року	-	Керівники структурних підрозділів та інші спеціалісти виконкому районної у місті ради
2.9	недопущення заборгованості на звітні дати по захищеним видаткам;	протягом року	-	Порохнява Н. В.
2.10	внутрішній контроль за повнотою надходжень, своєчасним взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів;	протягом року	-	Порохнява Н. В.
2.11	посилення контролю за дотриманням термінів виконання платіжних доручень та угод на здійснення розрахунково-касового обслуговування розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня до вимог чинного законодавства України;	протягом року	-	Порохнява Н. В.

1	2	3	4	5
2.12	координацію діяльності розпорядників коштів нижчого рівня та контроль за їх роботою при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів з дотриманням вимог чинного законодавства України;	протягом року	-	Порохнява Н. В.
2.13	посилення контролю за використанням коштів бюджету розвитку, зокрема першочерговим спрямуванням коштів на реалізацію пріоритетних та соціально значимих об'єктів.	протягом року	-	Порохнява Н. В., Кравченко О. Ю.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова