

ЗАТВЕРДЖЕНО
*Розпорядження голови районної
у місті ради*
від 08 жовтня 2020 року № 208-р

Порядок спільних дій деяких структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, служб охорони та суб'єктів господарювання, що здійснюють заходи з пожежного спостереження в будівлі виконкому районної у місті ради

I. Загальні положення

1. Порядок спільних дій деяких структурних підрозділів виконкому районної у місті ради, служб охорони та суб'єктів господарювання, що здійснюють заходи з пожежного спостереження в будівлі виконкому районної у місті ради (далі – Порядок) розроблено на виконання розпорядження голови Саксаганської районної у місті ради від 11 липня 2018 року № 200-р «Про заходи щодо забезпечення ефективного функціонування системи управління інформаційною безпекою».

2. Порядок встановлює алгоритм дій працівників відділу ведення Державного реєстру виборців, відділу реєстрації місця проживання громадян, відповідальних чергових відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи та суб'єктів господарювання, що надають послуги з централізованої охорони, охоронні послуги та послуги централізованого пожежного спостереження в будівлі виконкому районної у місті, у разі виникнення надзвичайних ситуацій, небезпечних подій або інших нестандартних ситуацій, що потребує реагування вищезазначених служб.

3. Порядок розповсюджується на окремі приміщення (кабінети), де встановлені відповідні технічні засоби спостереження.

4. Перелік скорочень:

4.1 відповідальний черговий виконкому – відповідальний черговий відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи;

4.2 ЦПС- централізоване пожежне спостереження;

4.3 АУПС – автоматична установка пожежної сигналізації;

4.4 черговий диспетчер ЦПС- черговий диспетчер суб'єкта господарювання, що здійснює централізоване пожежне спостереження;

4.5 черговий охоронець – черговий працівник суб'єкта господарювання, що надає послуги з охорони будівлі виконкому районної у місті ради;

4.6 керівник відділу – начальник відділу реєстрації місця проживання громадян або завідувача відділом ведення Державного реєстру виборців;

4.7 працівник відповідного відділу - керівник відділу, або особа яка виконує його обов'язки та перебуває на робочому місці на час події, за її відсутності в приміщенні - працівник відділу реєстрації місця проживання

громадян або відділу ведення Державного реєстру виборців, що прийняв інформацію про подію.

4.8 охорона – суб'єкт господарювання, який надає послуги з централізованої охорони об'єкта та обслуговування технічних засобів сигналізації.

**II. Алгоритм дій деяких структурних підрозділів
виконкому районної у місті ради, служб охорони та суб'єктів
господарювання, що здійснюють заходи з пожежного спостереження в
будівлі виконкому районної у місті ради:**

№	Дії	Виконавець
	1. У разі надходження тривожного сигналу про спрацювання автоматизованої установки пожежної сигналізації (сигналу «ПОЖЕЖА») на пульт централізованого спостереження у НЕРОБОЧИЙ ЧАС. Об'єкт дій: - відділ ведення Державного реєстру виборців каб. 201; - відділ реєстрації місця проживання громадян каб. 112;	
1.1.	У разі надходження тривожного сигналу про спрацювання автоматизованої установки пожежної сигналізації (сигналу «Пожежа») на пульт централізованого спостереження телефонує відповідальному черговому виконкому.	Черговий диспетчер ЦПС
1.2.	Приймає телефонний дзвінок від чергового диспетчера ЦПС, передає отриману інформацію черговому охоронцю.	Відповідальний черговий виконкому
1.3.	Отримує інформацію від відповідального чергового виконкому, перевіряє візуально зовні стан приміщення на предмет наявності або відсутності ознак пожежі, за результатами невідкладно телефонує черговому диспетчеру ЦПС після чого повідомляє відповідального чергового виконкому.	Черговий охоронець
1.4.	У разі: - неможливості зв'язатися з відповідальним черговим виконкому протягом чотирьох хвилин з моменту отримання ; - не отриманні інформації щодо відсутності або наявності ознак пожежі від чергового охоронця протягом чотирьох хвилин; - отримання інформації про підтвердження ознак пожежі від чергового охоронця; викликає пожежно-рятувальну службу за телефоном «101», про що повідомляє	Черговий диспетчер ЦПС

	відповідального чергового виконкому або чергового охоронця	
1.5.	У разі отримання від чергового охоронця інформації щодо відсутності ознак пожежі приймає рішення про виклик пожежно-рятувальної служби за телефоном «101», про прийняте рішення повідомляє чергового охоронця або відповідального чергового виконкому.	Черговий диспетчер ЦПС
1.6.	При отриманні від чергового диспетчера ЦПС інформації щодо виклику пожежно-рятувального підрозділу: <ul style="list-style-type: none"> - негайно повідомляє відповідального чергового виконкому; - зустрічає пожежно-рятувальну службу; - бере участь у відкритті дверей, перевірці внутрішнього приміщення пожежно-рятувальною службою, закриті дверей у разі не виявлення осередку загоряння. 	Черговий охоронець
1.7	У разі виявлення осередку загоряння перебуває на місці до завершення заходів з ліквідації наслідків займання, після чого повідомляє відповідального чергового виконкому про завершення робіт з ліквідації пожежі, несе відповідальність за збереження майна об'єкту під час проведення перевірки приміщення, крім того, що постраждало внаслідок пожежі.	Черговий охоронець
1.8.	При отриманні від чергового охоронця або чергового диспетчера ЦПС інформації щодо виклику пожежно-рятувальної служби: <ul style="list-style-type: none"> - повідомляє керівника відповідного відділу; - бере резервні ключі та відчиняє (за можливості) двері об'єкта; - бере участь у перевірці приміщення об'єкта, у разі не виявлення осередку займання; - у разі підтвердження наявності небезпечної події, для ліквідації якої необхідний тривалий час (пожежа) відповідальний черговий повертається до робочого місця та за можливості замикає службове приміщення після завершення робіт з ліквідації; - отримує від чергового охоронця вичерпну інформацію про вжиті заходи з ліквідації пожежі; - звітує керівнику відповідного відділу про 	Відповідальний черговий виконкому

	вжиті заходи та стан прав.	
<p>2. У разі Надходження тривожного сигналу про спрацювання автоматизованої установки пожежної сигналізації (сигналу «ПОЖЕЖА») на пульт централізованого спостереження у РОБОЧИЙ ЧАС.</p> <p>Об'єкт дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відділ ведення Державного реєстру виборців каб. 201; - відділ реєстрації місця проживання громадян каб. 112; 		
2.1.	Телефонує до відповідного відділу.	Черговий диспетчер ЦПС
2.2	При отриманні тривожного сигналу про спрацювання автоматизованої установки пожежної сигналізації (сигналу «Пожежа») підтверджує або спростовує факт виникнення пожежі.	Працівник відповідного відділу
2.3	У разі виникнення пожежі: <ul style="list-style-type: none"> - підтверджує інформацію щодо виникнення пожежі черговому диспетчеру ЦПС, - викликає пожежно-рятувальну службу; - повідомляє відповідального чергового виконкому та керівництво виконкому; - надає доступ до приміщення пожежно-рятувальній службі; - по завершенню робіт з ліквідації пожежі (по можливості) замикає об'єкт. 	Працівник відповідного відділу
<p>3. У разі спрацювання охоронної сигналізації - отримання сигналу тривоги «ВТОРГНЕННЯ» в НЕРОБОЧИЙ ЧАС.</p> <p>Об'єкт дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відділ ведення Державного реєстру виборців каб. 201; - відділ реєстрації місця проживання громадян каб. 112; 		
3.1	У разі спрацювання охоронної сигналізації – отримання сигналу тривоги «ВТОРГНЕННЯ»: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечує негайний виїзд групи реагування; - телефонує відповідальному черговому виконкому та повідомляє інформацію про виїзд групи реагування; - по прибуттю на об'єкт здійснює візуальний огляд зовні будівлі; - для отримання доступу до приміщення об'єкта надає для перевірки черговому охоронцю відповідне посвідчення; - вживає заходів з встановлення причин спрацювання сигналізації, припинення правопорушення або злочину на об'єкті. 	Охорона
3.2	Отримавши від охорони по телефону	Відповідальний

	<p>інформацію щодо спрацювання охоронної сигналізації – отримання сигналу «ВТОРГНЕННЯ» та виїзд групи реагування, передає інформацію черговому охоронцю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повідомляє керівника відповідного відділу, про факт спрацювання охоронної сигналізації; - бере резервні ключі та відчиняє (за можливості) двері об'єкта; - бере участь у перевірці приміщення об'єкта; - у разі підтвердження наявності небезпечної події, для ліквідації якої необхідний тривалий час, повертається до робочого місця та замикає службове приміщення після завершення робіт з ліквідації; - отримує від чергового охоронця вичерпну інформацію про вжиті заходи з ліквідації небезпечної події, наявних порушень цілісності запираючих пристроїв об'єкта; - звітує керівнику відповідного відділу про вжиті заходи та стан справ. 	черговий виконкому
3.3	<p>Отримавши інформацію про виїзд групи реагування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить візуальний огляд зовні приміщення об'єкта; - зустрічає групу реагування; - перевіряє наявність відповідних посвідчень членів групи реагування; - бере участь у відкритті дверей, перевірці приміщення, закритті дверей; - у разі виявлення ознак правопорушень (проникнення) перебуває на місці до завершення заходів з ліквідації правопорушень, після чого повідомляє відповідального чергового про завершення робіт; - у разі необхідності, для припинення протиправних дій викликає працівників патрульної поліції; - несе відповідальність за збереження майна об'єкта під час проведення перевірки приміщення та ліквідації правопорушень; - у разі порушення цілісності зовнішніх та внутрішніх запираючих пристроїв, прорізів забезпечує охорону майна до вирішення питання відновлення цілісності запирання об'єкту. 	Черговий охоронець

<p>4. У разі спрацювання охоронної сигналізації - отримання сигналу тривоги «ВТОРГНЕННЯ» у РОБОЧИЙ ЧАС.</p> <p>Об'єкт дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відділ ведення Державного реєстру виборців каб. 201; - відділ реєстрації місця проживання громадян каб. 112; 		
4.1	<p>У разі спрацювання охоронної сигналізації – отримання сигналу тривоги «ВТОРГНЕННЯ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечує негайний виїзд групи реагування; - телефонує відповідальному черговому виконкому та повідомляє інформацію про виїзд групи реагування; - по прибуттю на об'єкт здійснює візуальний огляд зовні будівлі; - для отримання доступу до приміщення об'єкта надає для перевірки черговому охоронцю відповідне посвідчення. 	Охорона
4.2	<p>Отримавши від охорони по телефону інформацію щодо спрацювання охоронної сигналізації – отримання сигналу тривоги «ВТОРГНЕННЯ» та виїзд групи реагування, передає інформацію черговому охоронцю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повідомляє керівника відповідного відділу про факт спрацювання охоронної сигналізації. 	Відповідальний черговий виконкому
4.3	<p>При отриманні інформації щодо спрацювання охоронної сигналізації – отримання сигналу тривоги «Вторгнення» та виїзд групи реагування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зустрічає групу реагування; - спільно з групою реагування Охорони проводить огляд приміщення, у разі відсутності ознак протиправних дій, проникнення тощо, невідкладно повідомляє особу, відповідальну за технічний стан сигналізації. 	Працівник відповідного відділу
4.4	<p>У разі виникнення ситуацій, що містять ознаки правопорушення, порушення цілісності об'єкта, або становлять загрозу життю або здоров'ю працівників або відвідувачів внаслідок протиправних дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повідомляє чергового охоронця; - інформує відповідального чергового виконкому, керівництво виконкому районної у місті ради; - викликає поліцію за тел. «102». 	Працівник відповідного відділу

<p>5. У разі виникнення непередбачуваних небезпечних подій. Об'єкт дій: приміщення та територія виконкому Саксаганської районної у місті ради</p>		
5.1	<p>У разі виникнення непередбачуваних небезпечних подій (пожежа, правопорушення тощо) свідком або учасником яких є черговий охоронець:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приймає рішення та викликає пожежно-рятувальну службу за номером «101», або поліцію за номером «102» та/або за необхідності службу швидкої допомоги за номером «103»; - повідомляє про подію відповідального чергового виконкому; - вживає заходів з обмеження доступу сторонніх осіб до місця виникнення небезпечної події; - несе відповідальність за збереження майна об'єкту. 	Черговий охоронець
5.2	<p>При отриманні від чергового охоронця інформації щодо небезпечної події у будівлі або на території виконкому районної у місті ради передає інформацію керівництву виконкому районної у місті ради та діє далі згідно з отриманими розпорядженнями та інструкціями.</p>	Відповідальний черговий виконкому

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Оксана Дуванова