

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
06 травня 2015 року № 61-р

П Л А Н
підготовки і матеріально-технічного забезпечення
XXXVIII сесії районної у місті ради VI скликання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	07.05.2015	Красножон Ю. Л., Лосева Н. В.
2.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5): - про дотримання законодавства щодо забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій в закладах освіти району; - про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності прокуратури Саксаганського району м. Кривого Рогу на території району - інші	12.05.2015	Красножон Ю. Л., Лосева Н. В. Скляр С. Л., Подкопаєва І. В. Ляшенко І. В. Касьян К. В. (за згодою) керівників структурних підрозділів
3.	Підготувати порядок денний XXXVIII сесії районної у місті ради	12.05.2015	Красножон Ю. Л., Лосева Н. В.
4.	Надати депутатським групам та фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	12.05.2015	Красножон Ю. Л., Лосева Н. В.

1	2	3	4
5.	<p>Забезпечити готовність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю; - мікрофонів у залі; - апаратури для озвучення Державного Гімну України 	<p>З 09.30 до завершення засідань 15 травня 2015 року та 22 травня 2015 року</p> <p>З 09.30 до завершення засідання 22 травня 2015 року</p>	<p>Старовойт В. В., Бегунов В. О.,</p> <p>Старовойт В. В., Бегунов В. О.,</p> <p>Старовойт В. В., Бегунов В. О., Веселов К. І.</p>
6.	<p>Здійснити реєстрацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - депутатів районної у місті ради; - працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради 	<p>З 09.30 до 10.00 15 травня 2015 року та 22 травня 2015 року</p> <p>З 09.45 до 09.55 22 травня 2015 року</p>	<p>Дуванова О. М., Лосєва Н. В.</p> <p>Дуванова О. М., Іванов А. С.</p>
7.	<p>Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)</p>	<p>До 24. 05. 2015</p>	<p>Красножон Ю. Л., Лосєва Н. В., розробники проектів рішень</p>
8.	<p>Забезпечити ведення фонографічного запису XXXVIII сесії районної у місті ради для оформлення протоколу</p>	<p>з 10.00 до завершення засідання 15 травня 2015 року та 22 травня 2015 року</p>	<p>Дуванова О. М., Іванов А. С.</p>
9.	<p>У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу</p>	<p>До 26. 05. 2015</p>	<p>Розробники проектів рішень</p>