

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Розпорядження голови*  
*районної у місті ради*  
*від 03 квітня 2018 року № 88-р*

**П Л А Н**  
**підготовки і матеріально-технічного забезпечення**  
**XXI сесії районної у місті ради VII скликання**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 12. 04. 2018	Криворотній І. І., Бега М. В.
2.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5)	До 10. 04. 2018	Криворотній І. І., Бега М. В., керівники структурних підрозділів
3.	Підготувати порядок денний XXI сесії районної у місті ради	12. 04. 2018	Криворотній І. І., Бега М. В.
4.	Надати депутатським фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	До 12. 04. 2018	Криворотній І. І., Бега М. В.
5.	Забезпечити готовність:  - роздягальні;  - двох осіб для організації роботи роздягальні;	27. 04. 2018, з 09. 30 до завершення засідання	Старовойт В. В., Бегунов В. О.  Скляр С. Л., Волинкіна С. М.

1	2	3	4
	<p>- приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 415, 419, 427);</p> <p>- сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю;</p> <p>- мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України</p>	<p>20. 04. 2018, з 09. 30 до завершення засідання</p> <p>27. 04. 2018, з 09. 30 до завершення засідання</p>	<p>Головченко О. Г., Іванов А. С., Бега М. В., Кравченко О. Ю., Шматкова Л. Г.</p> <p>Старовойт В. В., Бегунов В. О., Веселов К. І.</p>
6.	<p>Здійснити реєстрацію:</p> <p>- депутатів районної у місті ради;</p> <p>- працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради</p>	<p>27. 04. 2018, з 09. 30 до 09. 55</p> <p>27. 04. 2018, з 09. 30 до 09. 55</p>	<p>Дуванова О. М., Бега М. В.</p> <p>Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.</p>
7.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)	До 27. 04. 2018	Криворотній І. І., Бега М. В., розробники проектів рішень
8.	Забезпечити ведення фонографічного запису XXI сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	27. 04. 2018, з 10. 00 до завершення засідання	Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.
9.	У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	До 26. 04. 2018	Розробники проектів рішень

Керуюча справами виконкому  
районної у місті ради

О. Дуванова