ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконкому
районної у місті ради
від 27 грудня 2022 року № 348

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини виконкому Саксаганської районної у місті ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є органом, що утворюється виконавчим комітетом Саксаганської районної у місті ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Міністерство соціальної політики України, членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, структурних підрозділів районної у місті ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції (далі – уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

4.2 розглядає питання щодо:

4.2.1 подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

4.2.2 доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

4.2.3 доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

4.2.4 вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

4.2.5 вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

4.2.6 вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

4.2.7 підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

4.2.8 доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

4.2.9 визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

4.2.10 доцільності встановлення, припинення опіки, піклування над дитиною;

4.2.11 стану утримання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов’язків;

4.2.12 стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

4.2.13 розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

4.2.14 доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров’я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

4.2.15 надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

4.2.16 забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

4.3 розглядає підготовлені уповноваженими суб’єктами матеріали про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в якій батьки не виконують батьківських обов’язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім’ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та за заявою батьків, сім’ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб’єктам рекомендації щодо доцільності:

4.3.1 обов’язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов’язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

4.3.2 направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов’язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб’єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4.4 розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступеня за заявою батьків із визначенням строку її перебування в школі-інтернаті.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступеня враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

5.1 одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

5.2 подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

5.3 утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

5.4 залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова Саксаганської районної у місті ради. На час відсутності голови комісії його обов'язки виконує один із заступників голови комісії.

Організація діяльності комісії забезпечується службою у справах дітей виконкому Саксаганської районної у місті ради.

У разі тимчасової відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує особа, обрана членами комісії з питань захисту прав дитини з їх складу шляхом голосування.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники: структурних підрозділів виконкому районної у місті ради з питань освіти, соціального захисту населення, служби у справах дітей; Криворізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; заступник начальника відділення поліції № 4 Криворізького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області; представники Міністерства юстиції, охорони здоров'я.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць, здебільшого у першу середу та третій вівторок щомісяця (з метою додержання термінів розгляду адміністративних та інших публічних послуг, надавачем яких є виконком районної у місті ради).

У разі введення протиепідемічних заходів запобігання поширенню хвороб, воєнного стану та оголошення інших надзвичайних ситуацій, можлива організація проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини в онлайн форматі з використанням сучасних інноваційних технологій Zoom, Google Meet та інших.

9. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

10. До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання у тому числі шляхом надсилання запрошення до участі у засіданні через мобільні застосунки-месенджери Viber, Telegram та

інших, або на електронну пошту (за наявності).

11. У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

12. На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв’язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу; дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

13. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

14. Протягом засідання ведеться протокол, в якому фіксується інформація про хід ведення засідань, прийняття рішень тощо. До протоколу комісії додаються матеріали звернень громадян, подання відповідних структурних підрозділів виконкому Саксаганської районної у місті ради, тексти доповідей та виступів. Порядок денний додається до протоколу. Протокол готується секретарем комісії протягом 10 календарних днів після чергового засідання комісії.

15. Для службового користування та з метою коректного написання протоколу під час засідання комісії здійснюється аудіозапис, про що письмово повідомляється, шляхом вивішування на вході до залу засідань повідомлення «УВАГА! Ведеться аудіозапис». На електронних носіях аудіозапис не зберігається і знищується після написання протоколу.

16. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, які готуються протягом 12 календарних днів після її чергового засідання, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

17. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

18. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

19. Голова, його заступники і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради Надія ЖИЛЬЧЕНКО