

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
11 січня 2017 року № 5-р

П Л А Н
підготовки і матеріально-технічного забезпечення
X сесії районної у місті ради VII скликання

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1	2	3	4
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 16. 01. 2017	Криворотній І. І., Бега М. В.
2.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5)	До 16. 01. 2017	Криворотній І. І., Бега М. В., керівники структурних підрозділів
3.	Підготувати порядок денний X сесії районної у місті ради	16. 01. 2017	Криворотній І. І., Бега М. В.
4.	Надати депутатським групам та фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	До 16. 01. 2017	Криворотній І. І., Бега М. В.
5.	Забезпечити готовність: - роздягальні; - двох осіб для організації роботи роздягальні;	25. 01. 2017, з 09. 30 до завершення засідання	Старовойт В. В., Бегунов В. О. Скляр С. Л., Волинкіна С. М.

1	2	3	4
	<p>- приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 415, 419, 427);</p> <p>- сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю;</p> <p>- мікрофонів у залі;</p> <p>- апаратури для озвучення Державного Гімну України</p>	<p>20. 01. 2017, з 09. 30 до завершення засідання</p> <p>25. 01. 2017, з 09. 30 до завершення засідання</p>	<p>Пома Є. І., Іванов А. С., Бега М. В., Кравченко О. Ю., Шматкова Л. Г.</p> <p>Старовойт В. В., Бегунов В. О., Веселов К. І., Іванов А. С.</p>
6.	<p>Здійснити реєстрацію:</p> <p>- депутатів районної у місті ради;</p> <p>- працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради</p>	<p>25. 01. 2017, з 09. 30 до 09. 55</p> <p>25. 01. 2017, з 09. 30 до 09. 55</p>	<p>Дуванова О. М., Бега М. В.</p> <p>Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.</p>
7.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)	До 23. 01. 2017	Криворотній І. І., Бега М. В., розробники проектів рішень
8.	Забезпечити ведення фонографічного запису Х сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	25. 01. 2017, з 10. 00 до завершення засідання	Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.
9.	У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	24. 01. 2017	Розробники проектів рішень

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова