

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 05 листопада 2018 року № 315-р

П Л А Н
підготовки і матеріально-технічного забезпечення
XXV сесії районної у місті ради VII скликання

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Повідомити депутатів про час, місце проведення сесії районної у місті ради та перелік питань, що передбачається внести на розгляд ради	До 09. 11. 2018	Криворотній І. І., Жильченко Н.М.
2.	Забезпечити підготовку проектів рішень і матеріалів з питань, що вносяться на розгляд районної у місті ради, надати їх до організаційного відділу у кількості 16 примірників (4 - форматом А4 та 12 - форматом А5)	До 12. 11. 2018	Криворотній І. І., Жильченко Н. М., керівники структурних підрозділів
3.	Підготувати порядок денний XXV сесії районної у місті ради	12. 11. 2018	Криворотній І. І., Жильченко Н. М.
4.	Надати депутатським фракціям матеріали, що вносяться на розгляд районної у місті ради	12. 11. 2018	Криворотній І. І., Жильченко Н. М.
5.	Забезпечити готовність: - приміщень для проведення засідань постійних комісій (кабінети: 204, 305, 415, 419, 427); - сесійної зали виконкому районної у місті ради, вестибюлю;	16. 11. 2018, з 09. 30 до завершення засідань 23. 11. 2018, з 09. 30 до завершення засідання	Жильченко Н. М., Іванов А. С., Головченко О. Г., Кравченко О. Ю., Шматкова Л. Г. Старовойт В. В., Малажон О. П., Веселов К. І.

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - мікрофонів у залі та апаратури для озвучення Державного Гімну України; - роздягальні; - двох осіб для організації роботи роздягальні 	23. 11. 2018, з 09. 30 до завершення засідання	<p>Старовойт В. В., Малажон О. П.</p> <p>Скляр С. Л., Волинкіна С. М.</p>
6.	<p>Здійснити реєстрацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - депутатів районної у місті ради; - працівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради 	<p>23. 11. 2018, з 09. 30 до 09. 55</p> <p>23. 11. 2018, з 09. 30 до 09. 55</p>	<p>Дуванова О. М., Жильченко Н. М.</p> <p>Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.</p>
7.	Надати допомогу депутатам у підготовці виступів (за зверненнями)	До 23. 11. 2018	Криворотній І. І., Жильченко Н. М., розробники проектів рішень
8.	Забезпечити ведення фонографічного запису XXV сесії районної у місті ради для оформлення протоколу	23. 11. 2018, з 10. 00 до завершення засідання	Дуванова О. М., Лук'янченко І. В.
9.	У разі внесення депутатами змін та доповнень, доопрацювати проекти рішень районної у місті ради та надати їх копії до організаційного відділу	До 28. 11. 2018	Розробники проектів рішень

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова