

Додаток 1
до рішення виконкому
районної у місті ради
від 30 вересня 2021 року № 515

ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ
адміністративних, інших публічних послуг, що надаються відділом
реєстрації місця проживання громадян виконкому
Саксаганської районної у місті ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-01

Послуга: Реєстрація місця проживання

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування | Виконком Саксаганської районної у місті ради 50071, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32 каб. 112 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування | Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.30 до 17.00 вівторок з 08.30 до 20.00 кожна друга субота місяця з 08.00 до 16.30 Прийом громадян: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.15 вівторок з 09.00 до 20.00 кожна друга субота місяця з 08.00 до 16.30 вихідні: субота, неділя святкові дні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, вебсайт | Тел. 94-82-15, 0977684883 terrstr@srvk.gov.ua http://srvk.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Кодекс України про адміністративні правопорушення. Сімейний кодекс України. Закони України: «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; «Про місцеве самоврядування»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; «Про адміністративні послуги»; «Про порядок виїзду з |

| | | |
|---|---|--|
| | | України і в'їзду в Україну громадян України»; «Про захист персональних даних». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | <p>Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» зі змінами.</p> <p>Постанова КМУ від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини».</p> <p>Постанова КМУ від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг».</p> <p>Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”».</p> <p>Постанова КМУ від 27.05.2020 № 481 «Про внесення змін до Правил реєстрації місця проживання».</p> <p>Постанова КМУ від 23.12.2020 № 1362 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207».</p> <p>Постанова КМУ від 28.12.2020 № 1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі».</p> <p>Розпорядження КМУ від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».</p> |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади України | <p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.</p> |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів | Рішення міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті рад та їх виконавчих органів». |

| | | |
|---|--|--|
| | місцевого самоврядування | Рішення Саксаганської районної у місті ради від 31 березня 2016 року № 54 «Про створення відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому Саксаганської районної у місті ради та затвердження Положення про нього». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою, або заява подана в електронній формі. |
| 9 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою, наведеною відповідно у додатках 6 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>Разом із заявою особа подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист); свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку); - квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі*; - документи, що підтверджують: <ul style="list-style-type: none"> - право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання; - право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <ul style="list-style-type: none">- проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);- військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);- заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання). <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none">- документ, що посвідчує особу представника;- документ, що підтверджує повноваження особи, як представника. <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності, як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи, додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, заклад соціального обслуговування та соціального захисту, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».</p> |
|--|--|--|

| | | |
|------|---|---|
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p> <p>Заява формується заявником на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія» після проходження ним автентифікації.</p> |
| 11 | Платність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є платною. |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;</p> <p>Закон України «Про надання адміністративних послуг»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».</p> |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | <p>За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; - у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> <p>Відповідно до пункту 4 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII, мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.</p> <p>До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень.</p> |
| 11.3 | Розрахунковий | Відповідно до реквізитів, чинних на час надання |

| | | |
|----|--|---|
| | рахунок для внесення плати за послугу | адміністративної послуги. |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | <p>У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі здійснення реєстрації місця проживання в електронній формі реєстрація місця проживання здійснюється у день надходження заяви до органу реєстрації через єдину інформаційну систему МВС; у разі коли заява надійшла у неробочий час або за годину до закінчення робочого часу - реєстрація місця проживання здійснюється на наступний робочий день.</p> |
| 13 | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | <ul style="list-style-type: none"> - особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору**); - подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; - для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. <p>Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця проживання на підставі заяви поданої в електронній формі надсилаються Порталом Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету).</p> |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.</p> <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1994 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил, або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 до Правил;</p> <p>у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру.</p> <p>У разі непідключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка про реєстрацію місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p> |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання в електронній формі, заявник отримує повідомлення про реєстрацію/зняття з реєстрації або рішення про відмову, які надсилаються Порталом Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія (у разі утворення кабінету).</p> |
| 16 | Примітка | <p>У разі проживання громадянина України без реєстрації місця проживання, до нього застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Рішення виконкому районної у місті ради від 20. 04. 2016 № 176 «Про затвердження Положення та уповноваження посадових осіб з оформлення та розгляду матеріалів про адміністративні правопорушення відділу реєстрації місця проживання громадян виконкому Саксаганської районної у місті ради».</p> |

* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check».

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів.

** Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Надія Жильченко