

ТЕХНОЛОГІЧНІ КАРТКИ
адміністративних, інших публічних послуг, що надаються управлінням праці та
соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр
адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради
(віддалені робочі місця)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-98

Послуга: Надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності

Загальна кількість днів надання послуги:

до 7 робочих днів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, формування справи надання послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Спеціаліст структурного підрозділу з прийому громадян	Районне управління	У момент звернення
3	Перевірка комплектації пакета документів, передача його на опрацювання	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	До 4 робочих днів
4	Прийняття та розгляд пакета документів; накладення резолюції	Начальник структурного підрозділу управління	Районне управління	

1	2	3	4	5
5	Здійснення перевірки повноти даних у поданих заявником документах	Спеціаліст структурного управління	Районне управління	
6	У разі потреби, підготовка письмового обґрунтування причин повернення документів суб'єкту звернення на доопрацювання	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	До 2 робочих днів
7	Встановлення статусу	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	
8	Підготовка та видача посвідчення - результату адміністративної послуги	Начальник структурного підрозділу управління	Районне управління	1 робочий день
9	Видача результату адміністративної послуги	Спеціаліст структурного підрозділу управління	Районне управління	У день звернення замовника послуги

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Надія Жильченко