

Додаток 4
до рішення виконкому
районної у місті ради
від 30 вересня 2021 року № 515

ТЕХНОЛОГІЧНІ КАРТКИ
адміністративних, інших публічних послуг, що надаються відділом
реєстрації місця проживання громадян виконкому
Саксаганської районної у місті ради

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ № 71-100

Послуга: Реєстрація місця проживання дитини до 14 років

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання
1.	1. Прийом документів, що подаються батьками дитини або його законним представником для здійснення реєстрації місця проживання малолітньої дитини. 2. Отримання електронної заяви про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини.	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян, адміністратор центру адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання громадян, центр адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів. У день надходження заяви до органу реєстрації через єдину інформаційну систему
2.	Перевірка належності паспортного документа особи, що його подала, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця проживання особи, квитанції про сплату адміністративного збору або інформації (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення з використанням програмного продукту «check», та наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання, про що вчиняється	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян, адміністратор центру адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання громадян, центр адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів. У день надходження заяви в електронній формі.

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання
	відповідний запис у зазначеній заяві			
3.	Складання адміністративного протоколу за вчинення правопорушення, визначеного у ст.197 Кодексу України про адміністративні правопорушення, якщо під час подачі документів встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян, адміністратор центру адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання громадян, центр адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4.	Перевірка відповідності копій оригіналам наданих заявником документів, належним чином завірення копій з проставлянням іменної печатки (штампу) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та найменування центру адміністративних послуг, повернення оригіналів документів заявнику (у разі подачі заяви до центру адміністративних послуг)	Адміністратор центру адміністративних послуг	Центр адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
5.	Передача за описом вхідного пакету документів, необхідних для реєстрації місця проживання та оформлених облікових документів до відділу реєстрації місця проживання громадян (у разі подачі заяви до центру адміністративних послуг)	Адміністратор центру адміністративних послуг	Центр адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
6.	Прийняття рішення щодо реєстрації місця проживання малолітньої дитини на підставі наданих документів	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання заявником необхідних документів (або в день подання)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання
				документів адміністратором центру адміністративних послуг) У день надходження заяви в електронній формі.
7.	<p>Видача довідки про реєстрацію місця проживання.</p> <p>Надсилання у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 15 для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади.</p>	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання заявником необхідних документів. У день надходження заяви в електронній формі.
8.	Внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до Реєстру територіальної громади	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання заявником необхідних документів
9.	<p>1. У разі відмови в реєстрації місця проживання зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Повернення заяви особі або її представнику.</p> <p>2. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання на підставі заяви поданої в електронній формі надси-</p>	Спеціаліст відділу реєстрації місця проживання громадян	Відділ реєстрації місця проживання громадян	У день подання заявником необхідних документів. У день надходження заяви у електронній формі.

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання
	лаються Порталом Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на Порталі Дія			
10.	Оскарження	У встановленому законом порядку.		

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

Надія Жильченко