

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 18 лютого 2016 року № 30-р

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ
між головою районної у місті ради, заступником
голови районної у місті ради, заступниками голови
районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів
ради та керуючою справами виконкому районної у місті ради

Голова районної у місті ради

Беззубченко В. В.

1. Очолює районну у місті раду та її виконавчий комітет, керує їх діяльністю, несе відповідальність за виконання делегованих повноважень.
2. Представляє районну у місті раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами та іншими органами місцевого самоврядування, районними організаціями політичних партій, громадськими та релігійними організаціями, громадянами, трудовими колективами, адміністраціями підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.
3. Представляє районній у місті раді кандидатуру для обрання на посаду заступника голови районної у місті ради; вносить для затвердження районній у місті раді кандидатури заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконкому районної у місті ради та пропозиції щодо структури органів ради, її виконавчого апарату, витрат на їх утримання.
Призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб виконкому районної у місті ради, приймає на роботу інших працівників виконкому районної у місті ради.
4. Забезпечує формування, затвердження районного у місті бюджету та контролює його виконання. В межах, затверджених районним у місті бюджетом повноважень, виступає розпорядником коштів відповідного бюджету, використовує їх тільки за призначенням. Затверджує кошторис адміністративно-господарських витрат та контролює його виконання.
5. Регулярно інформує населення району про стан виконання повноважень, покладених на районну у місті раду та її виконавчий комітет.
6. Утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, комісії,

координаційні ради, робочі групи тощо, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх функції, завдання та персональний склад.

7. В межах своїх повноважень, видає розпорядження з основної діяльності виконкому районної у місті ради, кадрових питань та мобілізаційної роботи.

8. Забезпечує розроблення та реалізацію заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, цивільною обороною на території району.

9. Веде особистий прийом громадян.

10. Розглядає та погоджує клопотання підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності про нагородження та вносить їх на розгляд у встановленому порядку до відповідних органів виконавчої влади.

11. Забезпечує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових та розпорядчих актів вищих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування в обсязі та межах делегованих повноважень.

12. Безпосередньо керує діяльністю:

- головного спеціаліста з мобілізаційної роботи (у частині організації здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації);
- відділу бухгалтерського обліку (з питань фінансово-господарської діяльності);
- фінансового відділу.

13. Голова районної у місті ради в межах своїх повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію з:

- Криворізькою місцевою прокуратурою № 3;
- Саксаганським районним судом м. Кривого Рогу;
- Саксаганським відділенням поліції Криворізького відділу поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області;
- управлінням Пенсійного фонду України у Саксаганському районі;
- Криворізькою центральною об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління Державної фіскальної служби у Дніпропетровській області;
- Криворізьким міським центром зайнятості;
- Саксаганським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Криворізького міського управління юстиції у Дніпропетровській області;
- Саксаганським районним відділом у м. Кривий Ріг Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області;
- військовою частиною 3011 Центрального оперативно-територіального об'єднання Національної гвардії України;

- Саксаганським відділом державної виконавчої служби Криворізького міського управління юстиції.

14. Очолює:

- районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;
- комісію з питань захисту прав дитини;
- робочу групу по попередньому розгляду особових справ мешканців району для вирішення питання поселення їх до комунальних установ «Будинок милосердя» та «Будинок милосердя «Затишок»;
- робочу групу щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів.

Загальні обов'язки заступника голови районної у місті ради, заступників голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючої справами виконкому районної у місті ради

1. Забезпечують виконання Конституції та законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових та розпорядчих актів вищих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування в обсязі та межах делегованих повноважень за відповідними напрямками діяльності.
2. Забезпечують координацію та регулювання окремого напрямку діяльності, який характеризується комплексністю їх вирішення у відповідній сфері управління та з урахуванням визначених показників.
3. Аналізують, у межах наданих повноважень, стан розвитку відповідної сфери управління, хід виконання проектів, програм, які стосуються діяльності виконавчого комітету районної у місті ради, вживають заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій.
4. Координують виконання рішень районної у місті ради, контролюють виконання рішень виконавчого комітету районної у місті ради, розпоряджень голови районної у місті ради, Регламенту роботи ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до їх компетенції.
5. Організують та беруть участь у підготовці проектів рішень для внесення їх на розгляд районній у місті ради та її виконавчому комітету.
6. Визначають ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів виконкому районної у місті ради в межах делегованих повноважень.
7. Подають пропозиції голові районної у місті ради щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників виконавчого комітету

районної у місті ради, своєчасного заміщення вакансій, заохочення, накладання стягнень та інших питань службової діяльності.

8. Організуюють, забезпечують та контролюють надання послуг в межах наданих повноважень, спрямованих на реалізацію завдань у відповідній сфері управління.

9. Розглядають у межах повноважень скарги, заяви, листи, запити та звернення громадян, забезпечують підготовку відповідей на них.

10. У межах наданих повноважень організують ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до їх компетенції.

11. Одержують в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених завдань.

12. Проводять перевірку та здійснюють контроль підвідомчих підприємств, установ та організацій, за результатами вносять відповідні пропозиції районній у місті раді, виконкому районної у місті ради, голові районної у місті ради.

13. Залучають фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

14. Скликають у встановленому порядку наради. Ведуть прийом громадян. Забезпечують публічну діяльність районної у місті ради та її виконавчого комітету за напрямками.

15. Вимагають якісного та у повному обсязі виконання працівниками виконкому районної у місті ради посадових обов'язків.

16. Вносять на розгляд голови районної у місті ради пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого комітету районної у місті ради.

17. Забезпечують проведення на території району державних свят, ушанування пам'ятних, ювілейних дат у відповідних галузях згідно з переліком (додаток), у тому числі вносять пропозиції на розгляд голові районної у місті ради щодо нагородження відзнаками виконкому районної у місті ради громадян, суб'єктів господарювання, представників трудових колективів району.

18. Очолюють відповідно до делегованих повноважень комісії, групи, штаби, ради, комітети, утворені рішеннями районної у місті ради, її виконкомом, розпорядженнями голови районної у місті ради.

19. За дорученням голови районної у місті ради мають право представляти виконавчий комітет в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях.

Заступник голови районної у місті ради

Криворотній І. І.

1. Контролює в межах делегованих повноважень роботу виконкому районної у місті ради з питань соціального захисту та обслуговування населення, охорони праці та трудових відносин, охорони здоров'я, призову.

2. Організує підготовку сесій районної у місті ради.

3. Забезпечує своєчасне доведення рішень районної у місті ради до виконавців, організує їх виконання.

4. Контролює підготовку проектів рішень районної у місті ради.

5. За дорученням голови районної у місті ради координує діяльність постійних та інших комісій районної у місті ради.

6. Дає доручення постійним комісіям про спільний розгляд питань, які належать до відання кількох постійних комісій.

7. Сприяє депутатам районної у місті ради у здійсненні їх повноважень.

8. Вирішує за дорученням голови районної у місті ради інші питання, пов'язані з діяльністю районної у місті ради та її виконавчого комітету.

9. Сприяє діяльності депутатських фракцій, постійних комісій районної у місті ради.

10. Організовує проведення семінарів для депутатів районної у місті ради.

11. Контролює виконання Порядку взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах.

12. Спрямовує та контролює роботу:

- управління праці та соціального захисту населення;
- організаційного відділу (з питань організації діяльності районної у місті ради);
- головного спеціаліста з мобілізаційної роботи (у частині організації призову громадян на військову службу).

13. Заступник голови районної у місті ради в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконкому Саксаганської районної у місті ради з:

- закладами охорони здоров'я району;
- управлінням Пенсійного фонду України у Саксаганському районі;

- Криворізьким міським центром зайнятості;
- комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі»;
- комунальною установою «Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів у м. Кривому Розі»;
- Саксаганським районним військовим комісаріатом (з питань призову громадян на строкову військову службу);
- військовою частиною 3011 Центрального оперативно-територіального об'єднання Національної гвардії України.

14. Очолює:

- робочу групу з питань протидії розповсюдженню соціально-небезпечних хвороб у районі;
- районну постійну евакуаційну комісію;
- комісію з питань реабілітації жертв політичних репресій на Україні;
- спостережну комісію;
- комісію по визначенню статусу і соціального захисту осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- комісію з питань надання одноразової грошової допомоги мешканцям району за рахунок бюджетних коштів;
- комісію по вирішенню питань, пов'язаних з наданням населенню субсидій і державних допомог;
- комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- комісію щодо розгляду питань про звільнення громадян від оплати за соціальні послуги, надані КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі»;
- опікунську раду виконкому районної у місті ради з питань захисту прав недієздатних або обмежено дієздатних громадян;
- комісію щодо визначення видів і обсягів робіт з капітального ремонту житлових будинків і квартир інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб;
- районну раду з питань безпечної життєдіяльності населення;
- комітет із забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- комісію виконкому районної у місті ради щодо розгляду питань із встановленням диференційованої оплати за соціальні послуги, надані комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі»;
- районну тимчасову робочу комісію з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;
- призовну комісію.

**Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Скляр С. Л.

1. Контролює в межах делегованих повноважень роботу структурних підрозділів виконкому районної у місті ради з питань освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжної та сімейної політики, захисту прав, інтересів дітей та розвитку сімейних форм виховання.

2. В межах делегованих повноважень координує роботу підпорядкованих структурних підрозділів у галузях освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної і сімейної політики, реалізації державних та регіональних програм соціального розвитку.

3. Спрямовує та контролює роботу:

- відділу освіти;
- відділу у справах сім'ї і молоді;
- відділу культури;
- комітету з фізичної культури та спорту;
- служби у справах дітей.

4. Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконкому Сакаганської районної у місті ради з:

- вищими, професійно-технічними, загальноосвітніми, дошкільними, позашкільними навчальними закладами, закладами культури району;
- комунальним закладом «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей».

5. Очолює:

- комісію з питань впорядкування обігу продукції сексуального чи еротичного характеру;
- районну координаційну раду з питань сімейної та гендерної політики, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми;
- координаційну раду з питань організації профілактичної роботи щодо припинення розповсюдження наркоманії в районі.

**Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Старовойт В. В.

1. Контролює в межах делегованих повноважень роботу виконкому районної у місті ради з питань функціонування та розвитку житлово-комунального

господарства, водо-, газо-, тепло-, енергопостачання, транспорту, адмінвідповідальності, будівництва, благоустрою, озеленення, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, сприяння діяльності аварійно-рятувальних служб, землекористування.

2. Забезпечує комплексний розвиток житлово-комунального господарства району.

3. Організовує роботу з запобігання та ліквідації аварій і стихійного лиха, залучення до участі в ній підприємств, організацій та установ району.

4. Організовує заходи щодо чистоти та порядку на території району, контролює дотримання санітарного стану на закріплених та прилеглих територіях підприємств, організацій та установ; благоустрою та озеленення внутрішньодворових проїздів, дитячих майданчиків, скверів, парків, майданів та інших місць загального користування (крім тих, що закріплені за комунальними підприємствами), околиць.

5. Організовує нагляд за експлуатацією та утриманням у належному стані будинків, споруд та інженерних систем.

6. Контролює проведення робіт з благоустрою та озеленення прибудинкової території виконкому районної у місті ради.

7. Сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх діяльності.

8. Спрямовує роботу будинкових комітетів та комітетів мікрорайонів, створених на території району, у здійсненні їх повноважень.

9. Спрямовує та контролює роботу:

- відділу житлово-комунального господарства;
- відділу з правових питань;
- відділу земельних відносин та будівництва;
- служби відповідальних чергових;
- завідуючого господарством;
- головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

10. Координує роботу, надає допомогу:

- комунальним підприємствам, розташованим на території району;
- підприємствам та районним дільницям і відділам тепло-, водо-, газо-, енергопостачання;
- кримінально-виконавчій інспекції Саксаганського міжрайонного відділу.

11. Очолює:

- адміністративну комісію;

- громадську комісію з житлових питань;
- комісію виконкому районної у місті ради для вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок індивідуальної житлової забудови та дотримання громадянами правил добросусідства;
- комісію по обстеженню та визначенню можливості переведення жилих будинків і приміщень (квартир) або їх частини у нежилі під певний об'єкт бізнесу;
- комісію з обстеження зелених насаджень;
- робочу групу щодо надходжень плати за землю;
- робочу групу з питань обстеження об'єктів нерухомого майна щодо наявності правоустановчих документів на земельні ділянки;
- районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- постійно діючу комісію з упорядкування розміщення тимчасових об'єктів для здійснення підприємницької діяльності;
- робочу групу щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель на території району;
- комісію з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку;
- спеціальну комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру місцевого рівня;
- наглядову раду у сфері розподілу соціального житла;
- районну комісію із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, розташованих на території району;
- постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами;
- комісію з визначення непридатності та списання матеріальних цінностей, які знаходяться на балансі виконкому районної у місті ради;
- комісію для проведення конкурсів на заміщення вакантних посад у виконкомі Саксаганської районної у місті ради.

12. Заступник голови районної у місті з питань діяльності виконавчих органів ради в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконкому Саксаганської районної у місті ради з:

- Криворізькою місцевою прокуратурою № 3;
- Саксаганським районним судом м. Кривого Рогу;
- Саксаганським відділенням поліції Криворізького відділу поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (з питань координації діяльності правоохоронних органів);
- 14 Державною пожежно-рятувальною частиною 3 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (з питань пожежної безпеки та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій);
- управлінням забезпечення діяльності ГУ Держтехногенбезпеки у Дніпропетровській області;

- Саксаганським відділом державної виконавчої служби Криворізького міського управління юстиції.

Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради

Зуєнко О. В.

1. Контролює в межах делегованих повноважень роботу виконкому районної у місті ради з питань економіки, розвитку підприємництва, торговельного й побутового обслуговування населення, захисту прав споживачів, техногенно-екологічної безпеки, екології.

2. Спрямовує та контролює роботу:

- відділу розвитку підприємництва;
- відділу економіки та промисловості.

3. Організовує заходи щодо належного санітарного та екологічного стану, на території району.

4. Очолює:

- районну експертну комісію з питань підготовки проектів регуляторних актів;
- районну комісію з питань забезпечення погашення суб'єктами господарювання заборгованості до бюджету, державних цільових фондів та із заробітної плати;
- комісію з питань забезпечення своєчасності сплати комунальних платежів на території району;
- районну комісію з питань співпраці влади і бізнесу щодо розвитку підприємництва;
- районну робочу групу з питань функціонування об'єктів бізнесу;
- районну робочу групу з проведення інвентаризації джерел забруднення поверхневих водних об'єктів, розташованих в Саксаганському районі;
- районну робочу групу з питань ліквідації осередків стихійної торгівлі;
- комітет з конкурсних торгів виконкому Саксаганської районної у місті ради.

5. Заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконкому Саксаганської районної у місті ради з:

- Криворізькою центральною об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління Державної фіскальної служби у Дніпропетровській області;
- банківськими установами району;
- суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу;
- промисловими підприємства району.

Керуюча справами виконкому районної у місті ради**Дуванова О. М.**

1. В межах делегованих повноважень організовує та координує роботу виконавчого комітету та його апарату, контролює виконання регламенту роботи ради та її виконавчого комітету, забезпечує взаємодію між структурними підрозділами виконавчого комітету ради, здійснює координацію роботи та контроль у напрямках: проходження служби в органах місцевого самоврядування у виконкомі районної у місті ради, діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів, розгляду звернень громадян та запитів на інформацію, здійснення бухгалтерського обліку, ведення Державного реєстру виборців, надання послуг в режимі «єдиного вікна»; організовує збереження архівного фонду виконкому; аналізує та контролює стан матеріально-технічного забезпечення виконавчого комітету.

2. Здійснює організаційне, правове, матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого комітету районної у місті ради.

3. Вносить пропозиції голові районної у місті ради щодо структури та штатного розпису виконавчого комітету районної у місті ради.

4. Координує підготовку засідань та нарад виконавчого комітету районної у місті ради.

5. Контролює підготовку та виконання планів роботи виконавчого комітету районної у місті ради, формування планів засідань виконавчого комітету районної у місті ради, редагування, реєстрацію та видачу розпорядчих документів голови районної у місті ради, виконавчого комітету районної у місті ради та їх своєчасне розсилання адресатам.

6. Контролює підготовку проектів рішень виконавчого комітету, розпоряджень голови районної у місті ради, дотримання порядку роботи з документами.

7. Організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів, впровадження комплексної автоматизації у діловодстві.

8. Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства у структурних підрозділах виконкому районної у місті ради спрямовує роботу з цього питання у підвідомчих підприємствах, установах, організаціях району.

9. Координує роботу з розроблення зведеної номенклатури справ, формування централізованого архіву.

10. Аналізує та контролює стан матеріально-технічного забезпечення виконкому районної у місті ради.

11. Здійснює координацію, контролює та проводить роботу щодо запобігання, протидії та виявлення корупції у виконкомі районної у місті ради.

12. Забезпечує та контролює функціонування системи управління якістю та системи управління інформаційною безпекою у виконкомі районної у місті ради.

13. Забезпечує гласність у роботі виконавчого комітету районної у місті ради, контролює розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради та реалізацію прав громадян на звернення з використанням мережі Інтернет.

14. Контролює порядок здійснення послуг в режимі «єдиного вікна».

15. Контролює формування та актуальність інформаційних ресурсів сайту «Криворізький ресурсний центр».

16. Визначає потреби та пріоритетні напрямки підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчого комітету районної у місті ради.

17. Організовує, за дорученням голови районної у місті ради, та відповідно до діючого законодавства, здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням референдумів і виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування, зборів громадян за місцем їх праці та проживання.

18. Контролює підготовку матеріалів структурними підрозділами виконкому районної у місті ради щодо нагородження заохочувальними відзнаками усіх рівнів.

19. Координує проведення семінарів-нарад з керівниками органів самоорганізації населення, питання про заохочення керівників органів самоорганізації населення району.

20. Спрямовує та контролює роботу:

- організаційного відділу;
- загального відділу;
- відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи;
- відділу бухгалтерського обліку (крім питань фінансово-господарської діяльності);
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- головного спеціаліста з інформаційних технологій.

21. Керуюча справами виконкому районної у місті ради з метою своєчасного поновлення бази даних Державного реєстру виборців в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію виконкому Саксаганської районної у місті ради з:

- Саксаганським районним судом м. Кривого Рогу;
- Саксаганським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Криворізького міського управління юстиції у Дніпропетровській області;
- комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі»;
- військовою частиною 3011 Центрального оперативно-територіального об'єднання Національної гвардії України;
- Саксаганським районним відділом в м. Кривий Ріг Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області.

22. Очолює:

- експертну комісію;
- комісію сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації;
- щодо функціонування системи управління якістю у виконкомі Саксаганської районної у місті ради;
- комісію для перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування», зберігання та використання печаток і штампів, бланків суворої звітності;
- комісію із загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- організаційний комітет з питань заохочення керівників органів самоорганізації населення;
- комісію з питань знищення персональних даних;
- координаційну раду щодо запобігання і протидії корупції виконкому Саксаганської районної у місті ради.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова