

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної у місті ради
від 25 жовтня 2017 року № 230-р

План
підготовки та проведення районних заходів з нагоди
відзначення Дня працівника соціальної сфери

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за:	
			виконання	контроль
1	2	3	4	5
Упорядкування території району				
1	Забезпечити упорядкування території, прилеглої до будівлі КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі»	до 31. 10. 2017	Гугуєва С. В., Кудісова О. С. (за згодою)	Криворотній І. І.
Організаційні заходи				
2	Скласти список почесних гостей	до 24. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
3	Розробити:			
3. 1	сценарний план проведення районного заходу;	до 24. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
3. 2	сценарій концертної програми	до 24. 10. 2017	Кравець І. Є.	Скляр С. Л.

1	2	3	4	5
4	Підготувати схему розсадки запрошених на районний захід	до 27. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
5	Забезпечити:			
5. 1	доставку музичної апаратури та мікрофонів;	31. 10. 2017 о 12. 00	Кудісова О. С. (за згодою), Кравець І. Є.	Криворотній І. І., Скляр С. Л.
5. 2	святкове прикрашення актовій зали КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Саксаганському районі»;	до 31. 10. 2017	Гугуєва С. В., Кудісова О. С. (за згодою)	Криворотній І. І.
5. 3	реєстрацію осіб, яких буде нагороджено, та почесних гостей – 2 чол.;	31. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
5. 4	допомогу учасникам районного заходу зайняти місця у залі – 2 чол.;	31. 10. 2017	Гугуєва С. В., Кудісова О. С. (за згодою)	Криворотній І. І.
5. 5	участь ведучого в районному заході;	31. 10. 2017 з 12. 00 до завершення заходу	Кравець І. Є.	Скляр С. Л.
5. 6	участь художніх самодіяльних колективів в районному заході	31. 10. 2017 о 12. 00	Кравець І. Є.	Скляр С. Л.
6	Провести репетицію районного заходу	27. 10. 2017 о 14.00	Гугуєва С. В., Кравець І. Є.	Криворотній І. І., Скляр С. Л.

1	2	3	4	5
7	Організація проведення протокольної частини районного заходу (вручення нагород)	31. 10. 2017	Бега М. В.	Дуванова О. М.
8	Підготувати:			
8. 1	текст виступу для голови районної у місті ради;	до 26. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
8. 2	телефонограми для запрошення на захід представників трудових колективів району	до 26. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
9	Запросити представників:			
9. 1	засобів масової інформації;	31. 10. 2017 о 12. 00	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
9. 2	трудоx колективів, установ, закладів соціальної сфери району (70 осіб)	31. 10. 2017 о 12. 00	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
10	Організувати:			
10. 1	фотографування районного заходу;	31. 10. 2017 з 12. 00 до завершення заходу	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
10. 2	погодження фотографій з проведення районного заходу;	до 03. 11. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
10. 3	виготовлення шести вертикальних фотографій з районного заходу;	до 06. 11. 2017	Веселов К. І.	Дуванова О. М.

1	2	3	4	5
10. 4	підготовка тексту анонсу про проведення районного заходу;	до 24. 10. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
10. 5	розміщення інформації на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради;	до 25. 10. 2017	Веселов К. І.	Дуванова О. М.
10. 6	підготовка інформації про проведення районного заходу;	до 06. 11. 2017	Гугуєва С. В.	Криворотній І. І.
10. 7	розміщення інформації на офіційному веб-сайті виконкому Саксаганської районної у місті ради	до 07. 11. 2017	Веселов К. І.	Дуванова О. М.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради

О. Дуванова