ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

23 жовтня 2014 року м. Кривий Ріг № 157-р

Про проведення чергової щорічної інвентаризації матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі виконкому районної у місті ради станом на 01 листопада 2014 року

На виконання розпорядження міського голови від 06 жовтня 2014 року № 213-р „Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста”, з метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі виконкому районної у місті ради, керуючись Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, вимогами Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Головного управління Державного казначейства України від 30 жовтня 1998 року № 90:

1. Призначити комісію з проведення інвентаризації у складі:

Дуванова Оксана Миколаївна - керуюча справами виконкому районної у місті ради, голова комісії;

члени комісії:

Кондратюк Світлана Василівна - завідуюча відділом бухгалтерського обліку – головний бухгалтер;

Лозова Наталія Геннадіївна - головний спеціаліст, бухгалтер відділу бухгалтерського обліку;

Мальцева Тетяна Іванівна - головний спеціаліст, бухгалтер відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення;

Посувайло Яна Олександрівна - спеціаліст І категорії відділу з правових питань;

Хорольська Наталія Олександрівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку;

Шатохіна Марина Сергіївна - провідний спеціаліст відділу економіки та промисловості.

2. Призначеній комісії провести з 03 листопада 2014 року по 21 листопада 2014 року у присутності матеріально відповідальних осіб інвентаризацію активів і зобов'язань виконкому районної у місті ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження і складанням інвентаризаційних описів станом на 01 листопада 2014 року:

2.1 основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів;

2.2 товарно-матеріальних цінностей;

2.3 дебіторської та кредиторської заборгованості;

2.4 грошових коштів у касі;

2.5 бланків суворої звітності.

3. Відділу бухгалтерського обліку (Кондратюк С. В.) надати до відділу економіки та промисловості виконкому районної у місті ради (Кравченко О. Ю.) до 19 грудня 2014 року узагальнені результати проведеної інвентаризації.

4. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Веселову К. І. оприлюднити розпорядження на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради в установлений чинним законодавством термін.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку (Кондратюк С. В.) та керуючу справами виконкому районної у місті ради Дуванову О. М.

Голова районної у місті ради В. Беззубченко