ГОЛОВА САКСАГАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

30 жовтня 2013 року м. Кривий Ріг № 179-р

Про проведення чергової щорічної інвентаризації матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі виконкому районної у місті ради станом на 01 листопада 2013 року

На виконання розпорядження міського голови від 23 вересня 2013 року № 224-р „Про щорічну інвентаризацію майна комунальної власності міста”, з метою перевірки відповідності даних бухгалтерського обліку фактичній наявності матеріальних цінностей, що знаходяться на балансі виконкому районної у місті ради, керуючись Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, вимогами Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Головного управління Державного казначейства України від 30 жовтня 1998 року № 90:

1. Призначити комісію з проведення інвентаризації у складі:

Старовойт Василь Володимирович - заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;

члени комісії:

Кондратюк Світлана Василівна - завідуюча відділом бухгалтерського обліку – головний бухгалтер;

Кузічкіна Катерина Василівна - спеціаліст І категорії відділу економіки та промисловості;

Лозова Наталія Геннадіївна - головний спеціаліст, бухгалтер відділу бухгалтерського обліку;

Ляшенко Ірина Володимирівна - завідуюча відділом з правових питань;

Мальцева Тетяна Іванівна - головний спеціаліст, бухгалтер відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення;

Хорольська Наталія Олександрівна - спеціаліст І категорії відділу бухгалтерського обліку.

2. Комісії провести з 01 листопада 2013 року по 15 листопада 2013 року у присутності матеріально відповідальних осіб інвентаризацію активів і зобов'язань виконкому районної у місті ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження і складанням інвентаризаційних описів станом на 01 листопада 2013 року:

2.1 основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів;

2.2 товарно-матеріальних цінностей;

2.3 дебіторської та кредиторської заборгованості;

2.4 грошових коштів у касі;

2.5 бланків суворої звітності.

3. Відділу бухгалтерського обліку (Кондратюк С. В.) надати до відділу економіки та промисловості виконкому районної у місті ради (Кравченко О. Ю.) до 16 грудня 2013 року узагальнені результати.

4. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Веселову К. І. оприлюднити розпорядження на офіційному веб-сайті виконкому районної у місті ради в установлений чинним законодавством термін.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку (Кондратюк С. В.) та заступника голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради Старовойта В. В.

Голова районної у місті ради В. Беззубченко