

Додаток 2
до рішення виконкому районної
у місті ради
від 06 липня 2023 року № 244

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-130

адміністративної, іншої публічної послуги, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Подання заяви про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Загальна кількість днів надання послуги:

30 календарних днів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Спеціаліст відділу прийому громадян	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у міста ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом вхідного пакету документів, перевірка комплектності, посвідчення власним підписом та печаткою (штампом) копій (фотокопій) документів, необхідних для надання послуги, з зазначенням дати вчинення дії та реєстрація у Центрі	Спеціаліст відділу прийому громадян	Районне управління	У момент звернення
3	Розгляд пакету документів головою комісії, накладення резолюції	Керуюча справами виконкому районної у місті ради	-	У день реєстрації документів або наступного робочого дня
4	Передача документів на розгляд до комісії	Спеціаліст відділу прийому громадян	Районне управління	У день реєстрації або наступного робочого дня

1	2	3	4	5
5	Здійснення перевірки повноти даних у поданих заявником документах	Секретар комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна	Районне управління	Протягом 2 робочих днів
6	У разі потреби, підготовка письмового обґрунтування причин повернення документів суб'єкту звернення на доопрацювання	Секретар комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна	Районне управління	20 робочих днів з моменту подання повного пакету документів
7	Передача документів на розгляд комісії	Секретар комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна	Районне управління	
8	Складання акта обстеження та заповнення чек-листа	Посадові особи структурних підрозділів, відповідно до складу районних комісій з обстеження та компенсації	Управління благоустрою та житлово-комунального господарства та відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи	
9	Ухвалення рішення про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджені об'єкт нерухомого майна	Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна	Голова комісії, заступники голови районної в місті ради з питань діяльності виконавчого органу	

1	2	3	4	5
10	Затвердження рішення про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна	Виконком районної у місті ради	-	5 робочих днів з моменту ухвалення рішення комісії
11	Внесення копії рішення виконкому про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна до Реєстру пошкодженого та знищеного майна	Секретар комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна	Районне управління	В день затвердження рішення або наступний робочий день

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті
ради з питань діяльності виконавчих
органів ради

Ігор КРИВОРОТНІЙ