

ЗАТВЕРДЖЕНО

*Рішення виконкому
районної у місті ради
від 06 липня 2023 року №243*

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію щодо розгляду заяв деяких категорій осіб про виплату грошової компенсації

I. Загальні положення

1. 1. Це положення визначає порядок виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених абзацами п'ятим-восьмим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», для осіб з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, визначені пунктами 11-14 частини другої статті 7 зазначеного закону; для сімей осіб, визначених у абзаці чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», для осіб з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, контузії, каліцтва чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності визначених пунктом 10 частини другої статті 7 Закону; для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-20 частини першої статті 6 вищевказаного закону, для сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав, визначених в абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», для осіб з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії, каліцтва, або захворювання, пов'язаних з перебуванням у таких державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які потребують поліпшення житлових умов, перебувають обліку за місцем проживання, відповідно до Житлового кодексу Української РСР, та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

1. 2. Районна комісія щодо розгляду заяв деяких категорій осіб про виплату грошової компенсації (далі – комісія) утворюється з метою забезпечення законності при вирішенні питань надання грошової допомоги в реалізації права особам, які потребують поліпшення житлових умов.

1. 3. Комісія утворюється з представника квартирної обліку виконкому районної у місті ради, управління праці та соціального захисту населення

виконкому районної у місті ради, а саме представників відділів: виплати соціальних допомог і компенсацій, соціального захисту населення, бухгалтерського обліку, нагляду за призначенням та виплатою пенсій, по організації надання соціальних послуг.

1. 4. Комісію очолює її голова, яка за посадою є керуючою справами виконкому районної у місті ради, яка за розподілом обов'язків спрямовує та контролює роботу управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.

1. 5. Організацію роботи комісії забезпечує секретар:

1. 5. 1 готує необхідні документи та подає їх на розгляд комісії;

1. 5. 2 зберігає документи громадян щодо виплати грошової компенсації;

1. 5. 3 веде протоколи засідань комісії.

1. 6. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі надходження заяв від осіб, що мають право на отримання грошової компенсації. Засідання комісії є правомочним у разі присутності не менше половини її членів від загального складу комісії. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколом, який підписується головою та членами комісії.

1. 7. Щороку в січні місяці комісія надає звіт про проведену роботу за минулий рік до виконкому районної у місті ради.

1. 8. Комісія утворюється, ліквідується за рішенням виконкому районної у місті ради.

II. Основні завдання

2. 1. До повноважень комісії належить перевірка:

2. 1. 1 наявності у особи відповідного статусу;

2. 1. 2 перебування внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на обліку в базі даних;

2. 1. 3 факту проживання не менше як один рік в межах однієї області згідно з відомостями Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб;

2. 1. 4 визначення категорії особи як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти) померла;

2. 1. 5 складу сім'ї;

2. 1. 6 наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого (померлого), особи з інвалідністю, учасника бойових дій та членів їх сімей;

2. 1. 7 факту спільного або окремого проживання членів сім'ї загиблого (померлого), які мають право на грошову компенсацію;

2. 1. 8 прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

2.1.9 майнових прав на нерухоме майно членів сім'ї загиблого (померлого), осіб з інвалідністю, учасників бойових дій, а також членів родини, на яких розраховується грошова компенсація;

2.1.10 визначення розміру грошової компенсації.

2.1.11 перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами.

2.2. Право на отримання грошової компенсації мають члени сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, статус яким надано відповідно до абзаців п'ятого-восьмого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та особи з інвалідністю I-II групи, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, визначені пунктами 11-14 частини другої статті 7 зазначеного закону; члени сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав, визначені в абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та особи з інвалідністю I-II визначені пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням в інших державах; та внутрішньо переміщені особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 даного закону; сім'ї осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, а також сім'ї осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності, статус яким надано відповідно до абзацу чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та особи, які стали особами з інвалідністю I-II групи, внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності визначених пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які перебувають на квартирному обліку, потребують поліпшення житлових умов та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

III. Організація роботи комісії

3.1. Член сім'ї особи, який загинув (пропав безвісти), помер або особа з інвалідністю чи учасник бойових дій (далі – заявник) або їх законний

представник чи уповноважена особа особисто подають до управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради заяву про призначення грошової компенсації.

До заяви додаються копії:

документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

посвідчення встановленого зразка;

довідка про безпосередню участь загиблого (померлого) військовослужбовця, особи з інвалідністю або учасника бойових дій в антитерористичній операції чи у бойових діях на території інших держав;

згода членів сім'ї особи з інвалідністю або учасника бойових дій на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації;

довідки про взяття заявника та членів його сім'ї на квартирний облік. Вимога щодо обов'язкового перебування на квартирному обліку не поширюється на малолітніх і неповнолітніх дітей, які є членами сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця;

документа військово-лікарської комісії, в якому визначено причинний зв'язок отримання захворювання, поранень, контузій і каліцтва;

довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

документів, що підтверджують родинні стосунки між заявником і особою, яка загинула (пропала безвісти) померла, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і особою, яка загинула (пропала безвісти), померла, між особою з інвалідністю (учасником бойових дій) і членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку;

акта обстеження технічного стану житлового приміщення.

3. 2. У разі прийняття від заявника необхідних документів для виплати грошової компенсації проводиться наступна робота:

відділ нагляду за призначенням та виплатою пенсій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради протягом одного робочого дня перевіряє статус заявника;

секретар комісії протягом одного робочого дня перевіряє подані заявником документи з метою забезпечення законності надання грошової компенсації;

спеціалісти відділу по організації надання соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради протягом п'яти робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами проводять обстеження матеріально-побутових умов заявника, про що складається акт за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України.

3.3. Після складання акта обстеження матеріально-побутових умов заявника управління праці та соціального захисту населення не пізніше ніж через десять робочих днів, вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації.

3.4. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

3.5. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

3.6. Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової компенсації з таких підстав:

3.6.1 особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, особа з інвалідністю або учасник бойових дій не належала до одного з військових формувань, визначених в абзаці восьмому, або не залучалися до діяльності, визначеної абзацом п'ятим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3.6.2 особа, яка загинула (пропала безвісти), померла, або особа з інвалідністю чи учасник бойових дій не брав безпосередню участь в антитерористичній операції або на території інших держав;

3.6.3 скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

3.6.4 внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та члени її сім'ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, володіють майновими правами на нерухомість, чи правом власності на нерухоме майно, що відповідає житловим нормам, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території;

3.6.5 заявник не є членом сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;

3.6.6 заявник не є особою, визначеною у пункті 11-14 частини другої статті 7, у пункті 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3.6.7 заявник не перебуває на квартирному обліку;

3.6.8 заявник є членом сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, в разі одночасного подання ними заяви на отримання грошової компенсації;

3.6.9 заявник є членом сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, - до виплати

грошової компенсації всім членам сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату;

3. 6. 10 заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла або як особі з інвалідністю чи учаснику бойових дій за рахунок коштів субвенції;

3. 6. 11 заявник та члени його сім'ї, на яких розрахована грошова компенсація, володіють майновими правами на незакінчене будівництвом житло чи правом власності на нерухоме майно;

3. 6. 12 подання недостовірних відомостей.

3. 7. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації.

3. 8. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

3. 9. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації або рішення комісії щодо належної йому суми компенсації у суді.

3. 10. Комісія має право залучати до роботи та запрошувати на свої засідання працівників органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, управлінь, об'єднань, підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності і відомчого підпорядкування, безкоштовно отримувати від них інформацію, необхідну для роботи комісії.

3. 11. Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради при затвердженні планових асигнувань відкриває розрахунковий рахунок в управлінні Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області.

В.о. керуючого справами виконкому-
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради

Ігор КРИВОРОТНІЙ