

*Додаток
до інформаційної картки № 40-24
(пункт 8)*

***Голові Саксаганської районної у місті ради
Василю СТАРОВОЙТУ***

(П.І.Б. друкowanими літерами)

(серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

(ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків)

(місце реєстрації або місце проживання)

(контактний телефон)

(електрона адреса)
За довіреністю від: _____
(дата, номер реєстрації довіреності у реєстрі)

(ким посвідчена)

(ПІБ представника за довіреністю)

З А Я В А

Прошу видати ордер на службове жиле приміщення за адресою: м. Кривий Ріг,
вул. _____ буд. № _____ кв. № _____ житловою площею
_____ кв.м.

Склад сім'ї (П.І.Б., родинні відносини):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних; проінформований про склад, зміст зібраних персональних даних, мету їх збору, права щодо захисту персональних даних та третіх осіб, яким можуть передаватися мої персональні дані та несу відповідальність за достовірність інформації, наданої до виконкому районної у місті ради.

« _____ » _____ 20__ р. _____
(підпис) (ПІБ суб'єкта звернення)

Надаю згоду на проживання в службовому жилому приміщенні та зобов'язуюсь звільнити займане жиле приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду.

У разі якщо при розгляді моєї заяви будуть виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, інформацію щодо отримання письмового повідомлення про залишення заяви без руху прошу надати усно за моїм номером телефону, вказаним у заяві/ на мою електронну пошту, вказану в заяві/ на Вайбер/ на Телеграм/ листом на поштову адресу, зазначену в заяві (необхідне підкреслити).

Підпис заявника та повнолітніх членів сім'ї:

« ____ » _____ 20__ р.	_____	_____
	(підпис)	(ПІБ суб'єкта звернення)
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Заповнюється адміністратором:

« ____ » _____ 20__ р.	Рєєстраційний номер: _____
_____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище адміністратора)
