

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 19 вересня 2018 року № 414

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію щодо розгляду заяв деяких категорій осіб про виплату грошової компенсації

I. Загальні положення

1. 1. Це положення визначає порядок виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, особам з інвалідністю I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, членам сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав, особам з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав та внутрішньо переміщеним особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та визнані особами з інвалідністю III групи або учасниками бойових дій, які потребують поліпшення житлових умов, та перебувають на квартирному обліку за місцем проживання, як такі, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до норм Житлового кодексу Української РСР, та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

1. 2. Районна комісія щодо розгляду заяв деяких категорій осіб про виплату грошової компенсації (далі – комісія) утворюється з метою забезпечення законності при вирішенні питань надання допомоги в реалізації права особам з інвалідністю I-II групи, які безпосередньо виконували військовий обов'язок під час проведення антитерористичної операції, учасникам бойових дій на території інших держав та внутрішньо переміщеним особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та визнані особами з інвалідністю III групи або учасниками бойових дій, та членам сімей загиблих щодо поліпшення житлових умов.

1. 3. Комісія утворюється з представника квартирному обліку виконкому районної у місті ради, управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради, а саме: відділу автоматизації та персоніфікованого обліку пільгових категорій населення, бухгалтерського обліку, нагляду за призначенням та виплатою пенсій, головного державного соціального інспектора, а також, громадської організації учасників бойових дій та ветеранів антитерористичної операції (за згодою).

1. 4. Комісію очолює її голова, який за посадою є заступником голови

районної у місті ради, який за розподілом обов'язків спрямовує та контролює роботу управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.

1. 5. Організацію роботи комісії забезпечує секретар:

1. 5. 1 готує необхідні документи та подає їх на розгляд комісії;

1. 5. 2 зберігає документи громадян щодо виплати грошової компенсації;

1. 5. 3 веде протоколи засідань комісії.

1. 6. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі надходження заяв від осіб, що мають право на отримання компенсації. Засідання комісії є правомочним у разі присутності не менше половини її членів від загального складу комісії. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

1. 7. Комісія утворюється, ліквідується за рішенням виконкому районної у місті ради.

II. Основні завдання

2. 1. До повноважень комісії належить перевірка:

2. 1. 1 наявності у особи відповідного статусу;

2. 1. 2 перебування внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на обліку в базі даних;

2. 1. 3 факту проживання за місцем перебування протягом року на обліку в базі даних;

2. 1. 4 визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого;

2. 1. 5 складу сім'ї особи з інвалідністю та внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

2. 1. 6 наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого, особи з інвалідністю, та внутрішньо переміщеної особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

2. 1. 7 факту спільного або окремого проживання членів сім'ї які мають право на грошову компенсацію;

2. 1. 8 прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

2. 1. 9 майнових прав на нерухоме майно внутрішньо переміщеної особи та всіх членів сім'ї;

2. 1. 10 визначення розміру грошової компенсації.

2. 2. Право на отримання грошової компенсації мають члени сімей загиблих, смерть яких пов'язана з безпосередньою участю в антитерористичній операції, та загиблих учасників бойових дій на території інших держав, статус яким надано відповідно до пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та особи з інвалідністю внаслідок війни I-II групи, визначені пунктами 11-14 частини другої статті 7 зазначеного закону, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії,

каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням в інших державах та внутрішньо переміщені особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 даного закону, члени сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав, визначені в абзаці першому пункту 1 статті 10 вищевказаного закону та особи з інвалідністю I-II групи, визначені пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов.

III. Організація роботи комісії

3.1. Член сім'ї загиблого, особа з інвалідністю та внутрішньо переміщена особа (далі – заявник) або їх законний представник чи уповноважена особа особисто подають до управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради заяву про призначення грошової компенсації.

До заяви додаються копії:

- документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

- посвідчення, що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю та документ, що підтверджує статус внутрішньо переміщеної особи;

- довідки про безпосередню участь загиблого військовослужбовця або осіб з інвалідністю у антитерористичній операції чи у бойових діях на території інших держав;

- рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу сім'ї – осіб, які разом із заявником перебувають на такому обліку;

- документи, які підтверджують родинні стосунки між заявником і загиблим, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і загиблим, між особою з інвалідністю і членами його сім'ї, між внутрішньо переміщеною особою і членами сім'ї, які разом з ним перебувають на квартирному обліку. Вимога щодо обов'язкового перебування на квартирному обліку не поширюється на неповнолітніх дітей, які є членами сім'ї загиблого військовослужбовця.

3.2. У разі прийняття від заявника необхідних документів для виплати грошової компенсації проводиться наступна робота:

- відділ нагляду за призначенням та виплатою пенсій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради протягом одного робочого дня перевіряє статус заявника;

- головний спеціаліст, юрист управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради протягом одного робочого дня перевіряє подані заявником документи з метою забезпечення законності надання грошової компенсації;

- державні соціальні інспектори управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради протягом п'яти робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами проводять обстеження матеріально-побутових умов заявника, про що складається акт за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України.

3.3. Після складання акта обстеження матеріально-побутових умов заявника управління праці та соціального захисту населення протягом трьох робочих днів, а у випадку, визначеному у пункті 22 Порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719, протягом десяти робочих днів, вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації.

3.4. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

3.5. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

3.6. Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової компенсації з таких підстав:

3.6.1 загиблій або особа з інвалідністю не належала до одного з військових формувань, визначених в абзаці восьмому, формувань, визначених абзацами шостим і сьомим, або не залучалися до діяльності, визначеної абзацом п'ятим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3.6.2 загиблій військовослужбовець або особа з інвалідністю не брав безпосередню участь в антитерористичній операції або на території інших держав;

3.6.3 скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

3.6.4 внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, володіє майновими правами чи правом власності на нерухоме майно, що відповідає житловим нормам, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території;

3.6.5 заявник не є членом сім'ї загиблого, визначеним в абзацах шістнадцятому - двадцять другому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3. 6. 6 заявник не є особою, визначеною у пункті 11 – 14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3. 6. 7 заявник не перебуває на квартирному обліку;

3. 6. 8 заявник є членом сім'ї загиблого військовослужбовця за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї загиблого військовослужбовця, в разі одночасного подання ними заяви на отримання грошової компенсації;

3. 6. 9 заявник є членом сім'ї загиблого військовослужбовця за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, до виплати грошової компенсації всім членам сімей загиблих військовослужбовців, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату;

3. 6. 10 заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї загиблого військовослужбовця або як особі з інвалідністю.

3. 7. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації.

3. 8. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

3. 9. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації або рішення комісії щодо належної йому суми компенсації у суді.

3. 10. Комісія має право залучати до роботи та запрошувати на свої засідання працівників органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, управлінь, об'єднань, підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності і відомчого підпорядкування, безкоштовно отримувати від них інформацію, необхідну для роботи комісії.

3. 11. Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради при затвердженні планових асигнувань відкриває розрахунковий рахунок в управлінні Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області.

В. о. керуючого справами виконкому –
заступник голови районної у місті
ради з питань діяльності виконавчих
органів ради

С. Скляр