ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
районної у місті ради
від 18 травня 2016 року № 245

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію виконкому районної у місті ради по вирішенню питань, пов'язаних з наданням населенню субсидій і державних допомог

1. Загальні положення.

1.1. Комісія виконкому районної у місті ради по вирішенню питань, пов'язаних з наданням населенню субсидій і державних допомог (надалі - комісія) створюється з метою прийняття рішень про призначення субсидій та державних допомог, як виняток, мешканцям району.

1.2. Комісія підпорядкована та підзвітна виконкому районної у місті ради.

2. Основні завдання комісії.

2.1. Основними завданнями комісії є:

2.1.1 розгляд звернень громадян, виходячи з їх конкретних життєвих обставин та прийняття рішень про призначення субсидій і державних допомог, як виняток;

2.1.2 процедура підготовки до розгляду на засіданні комісії вище-вказаних питань передбачає обстеження державними соціальними інспекторами матеріально-побутових умов сім'ї із складанням відповідного акта;

2.1.3 проведення засідань три рази на місяць в опалювальний сезон та за потребою (при наявності на розгляді особових справ одержувачів субсидій) в неопалювальний сезон, відкрито із запрошенням, при необхідності, усіх зацікавлених осіб.

2.2. Рішення комісії щодо призначення (відмови у призначенні) субсидій та державних допомог приймається простою більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.3. Рішення комісії оформлюється протоколом. Протокол засідання підписується головою чи заступником голови та секретарем комісії.

2.4. Рішення комісії направляються до виконання відділу виплати соціальних допомог і компенсацій управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради.

3. Права комісії.

3.1. Комісія має право:

3.1.1 запрошувати на свої засідання працівників органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, управлінь, об'єднань, підприємств, організацій та установ (незалежно від форм власності);

3.1.2 звертатись із запитами до державних органів, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування і безперешкодно отримувати від них інформацію та матеріали з питань, віднесених до компетенції комісії;

3.1.3 в окремих випадках направляти рішення комісії структурним підрозділам управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради для використання в роботі.

4. Склад комісії.

4.1. Склад комісії затверджується рішенням виконкому районної у місті ради.

4.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

4.3. Комісію очолює та організовує її роботу голова комісії.

4.4. Голова комісії:

4.4.1 керує діяльністю комісії;

4.4.2 веде засідання комісії;

4.4.3 підписує документи комісії.

4.5. Під час відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії.

4.6. Секретар комісії:

4.6.1 забезпечує здійснення організаційно-технічних питань роботи комісії;

4.6.2 здійснює ведення діловодства;

4.6.3 готує інформаційні матеріали про діяльність комісії.

4.7. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її складу.

4.8. Члени комісії працюють на громадських засадах.

5. Заключні положення.

5.1. В окремих випадках інформація щодо прийнятих рішень комісії направляється до підприємств-виробників/виконавців житлово-комунальних послуг.

Керуюча справами виконкому
районної у місті ради О. Дуванова